

## ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

### මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුර සඳහා (පුහුණු කිරීමේ ග්‍රේණියට) බඳවා ගැනීමේ විට වන තරග  
විභාගය - 2018

1.0 මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි, පුරුෂ්පාඩුව පවත්නා ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුර සඳහා පුහුණු කිරීමේ ග්‍රේණියට බඳවා ගැනීමට පැවැත්වෙන සීමිත තරග විභාගය සඳහා සූදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1.1 තනතුර නාමය - සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී (පුහුණු කිරීමේ ග්‍රේණිය)

1.2 තනතුරෙහි රාජකාරී ස්වභාවය :

- සිතියම් නිෂ්පාදනය හා රේඛ අදාළ තාක්ෂණ කටයුතු, මැනුම් පිළිබඳ මූලික හා අවසන් කටයුතු හා රේඛ අදාළ ලේඛන පවත්වාගෙන යාම.

2.0 පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් දිනය පත්වීම් බලධාරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. පුරුෂ්පාඩු සියල්ලම හෝ කිසියම් ගණනක් නොමිරවීමට පත්වීම් බලධාරයාට බලය ඇත.

3.0 වැටුප :

වගුව - අංක 01

ග්‍රේණිය	වැටුප් පරිමානය	ආරම්භක මාසික වැටුප
පුහුණු කිරීමේ ග්‍රේණිය	නොමැත	1 වසර මාසිකව රු. 21,532 2 වසර මාසිකව රු. 21,770 (රා.ප.ව. 03/2016 හි උපලේඛන V විධිවිධාන අනුව)
III ග්‍රේණිය	මාසිකව රු. 31,040-10x445-11x660 - 10x730-10x750 -රු. 57,550 (ඡම්පත් 3 - 2016)	රු. 24,626 (රා. ප. ව. 03/2016 හි උපලේඛන II විධිවිධාන අනුව)
II ග්‍රේණිය	මාසිකව රු. 31,040 - 10x445 - 11x660 - 10x730 - 10x750 - රු. 57,550 (12 වන වැටුප් පියවරෙන් ආරම්භ වේ.) (ඡම්පත් 3 - 2016)	රු. 28,684 (රා. ප. ව. 03/2016 හි උපලේඛන II විධිවිධාන අනුව)
I ග්‍රේණිය	මාසිකව රු. 31,040 - 10x445 - 11x660-10x730 - 10x750 - රු. 57,550 (23 වන වැටුප් පියවරෙන් ආරම්භ වේ) (ඡම්පත් 3-2016)	රු. 34,506 (රා. ප. ව. 03/2016 හි උපලේඛන II විධිවිධාන අනුව)
විශේෂ ග්‍රේණිය	මාසිකව රු. 41,580 - 11x755 - 18 x 1,030-රු. 68,425 (ඡම්පත් 7 - 2016)	රු. 32,960 (රා. ප. ව. 03/2016 හි උපලේඛන II විධිවිධාන අනුව)

4.0 තනතුරෙහි සේවා කොන්දේසි :

4.1 පුහුණු කිරීමේ ග්‍රේණියට බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දෙවසරක පුහුණුව අවසානයේදී දියතලාව මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය මගින් පවත්වන යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සමත් වූ විට ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ග්‍රේණියේ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

- 4.2 ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ප්‍රේෂීයෝ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වන අතර එම පත්‍රීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. ඔබට තිම විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියෝදු ගනු ලබන තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද, ඔබ වැන්දූ හා අනත්දිරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය විසින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
- 4.3 තෙර්රා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දීවයින් ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සූදනම්ව සිටිය යුතුය. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ ආරම්භයේ ඇති රාජ්‍ය සේවයට පත් කිරීමට අදාළවන පොදු කොන්දේසිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාව හා එයට කළුන් කළට කරනු ලබන සංගේධින, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාලික රිති, ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි හා රජය මගින් රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳව නිකත් කර ඇති හා කරනු ලබන වෙනත් නියෝග හා රෙගුලාසිවලට ද තෙර්රා ගනු ලබන්නා යටත් වේ.
- 4.4 රාජ්‍ය හාඡාව නොවන හාඡා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳෙනු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය හාඡා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළදී ලබා ගත යුතුය.
- 4.5 ස්ථිර පත්‍රීමේ දින සිට වසර 05ක් ඇතුළත රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේල් අංක 01/2014 හා රට අනුගාංගික වකුලේල් අනුව තම තනතුරට අදාළ වන මට්ටමේ දෙවන හාඡා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු වේ. අදාළ කාලය තුළ එම ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වුවහොත් එම ප්‍රවීණතාව ලබා ගන්නා තුරු වැටුප් වර්ධක තාතර කෙරේ.
- 4.6 III වන ප්‍රේෂීයෝ වසර 05ක් ඉක්ම්වීමට පෙර ඉංග්‍රීසි හාඡාව පිළිබඳ අ. පො. ස. (සා.පෙළ) සම්මාන මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවයක් ලබා ගත යුතුය.
- 4.7 දෙවසරක පුහුණුව පුරුණ වරයෙන් සම්පූර්ණ කරන බවට ද, දෙවසරක පුහුණුවෙන් පසු වසර 06ක් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවට ද, දෙපාර්තමේන්තුව සමග ගිවිසුමකට එළඹිය යුතු අතර, මිඹු/ඇය පුහුණුව ආරම්භක දිනයෙන් පසු පුහුණුව හැර ගියහොත් ගෝ ගිවිසුම්ගත කාලය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් පුහුණුව සඳහා රජයට වැයවන මුදල වන රු. 1,50,000 ක මුදල ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට ගෙවන බවටද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළිගන්නා ඇපකරුවන් දෙදෙනකුගේ සහතික වීම සහතිව බැඳුම්කරුයක් පුහුණුව ආරම්භ කිරීමට පෙර ලියා ඇත්සාන් කළ යුතුය.

## 5.0 සුදුසුකම් :-

### 5.1 (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සංයුක්ත ගණිතය හා හොඳික විද්‍යාව යන විෂයන් දෙක (02) සහිතව විද්‍යා/ගණිත/තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවට අයන් විෂයයන් තුනකින් අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගය එකවර සමන්වීම.

සහ

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි හාඡාව, විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අ. පො. ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමන්ව තිබේම.

### 5.2 කායික සුදුසුකම් :

සැම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටන් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටන් ප්‍රමාණවන් ගාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුතුක් විය යුතුය.

### 5.3 චෙනන් සුදුසුකම් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- (ii) විශිෂ්ට වරිතයකින් යුතුක් විය යුතුය.
- (iii) යම් ආගමික නිකායක පැවැවුරුයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
- (iv) සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු සියල් සුදුසුකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

## 6.0 වයස :-

- 6.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18ට නොඅඩු  
 6.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30ට නොවැඩී

## 7.0 පුහුණු ග්‍රේශීයට බඳවා ගැනීමේ තුමය :

සර්වේයර ජනරාල විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මූල්‍ය ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හාන්‍යය කර යුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

## 7.1 ලිඛිත විභාගය :

විභාගය විෂයයන් දෙකකින් යුත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකි. මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පැවැත්වෙන අතර ඉල්ප්‍රමි කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

විෂයයන්	ලිඛිත හැකි මූල්‍ය ලකුණු ප්‍රමාණය	සමන්වීම සඳහා ලිඛිත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රතිඵලය	කාලය
වුද්ධ පරීක්ෂණය	100	40%	පැය 01
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	100	40%	පැය 02

## 7.1.1 විෂය නිර්දේශය :

I බුද්ධ පරීක්ෂණය-අපේක්ෂකයාගේ සිතිමේ තර්කානුකුලතාවයත්, මහුගේ සිතිමේ විශ්ලේෂණ තත්ත්වයත්, තීරණය කිරීමේ ගක්තියත් විනිශ්චය කිරීම සඳහා එහි ප්‍රශ්නවලින් යුත්තය.

## II තාක්ෂණ ප්‍රයාන පත්‍රය :

ගණනය :

ත්‍රිකේශීණමිතිය (සම්කරණ, ත්‍රිකේශීණ විපදිම්)  
 සංඛ්‍යානය (මධ්‍යන්‍යය, මාතය, සම්මත අපගමනය, සම්භාවිතාව)  
 සම්භාවිතාව

හොඟක විද්‍යාව :

ආලෝකය හා ප්‍රකාශ විද්‍යාව (පරාවර්තනය සහ වර්තනය) : ද්‍ර්පන වකු පාශ්චා, ප්‍රිස්ම කාව ප්‍රකාශ විද්‍යාවේ පූඩු)

විවිධ මාතාකා :

හුගේල විද්‍යාව හැඳින්වීම (පාවිච්‍ය හැඩිය, ඩු ලක්ෂණ ආදිය)  
 සණ වස්තුවල කොළුක ඇඟියිය සහ ප්‍රක්ෂේපණ ව්‍යුත්පන්න කිරීම.

## 7.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

සුදුසුකම් සනාථ කර ගැනීම සඳහා පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ලකුණු ලබයේදෙනු නොලැබේ.

## 8.0 පුහුණු කාලසීමාව අවසානයදී III ග්‍රේශීයට බඳවා ගැනීම.

1. පුහුණු ග්‍රේශීය සඳහා තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් දියතලාව මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනය මගින් පවත්වන දෙවසරක, තාක්ෂණ දිල්පි ඩිජ්‍යෝමා පායමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව එම ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන විභාගය සමත් බවට නිකුත් කරන සහතිකය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් III ග්‍රේශීයට බඳවා ගනු ලැබේ.

2. පුහුණුව වෘත්තානයේ පවත්වනු ලබන විභාගය සමත් වීමත අපොහොසත් වන ආයුතිකයන් වෙතොත් ඔවුනට මාස 06කට තොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාව ඇතුළු. එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාලසීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන විභාගය අසමත් වන ආයුතිකයින්ගේ තනතුර අවසන් කරනු ලැබේ.

## 9.0 අයදුම්පත්‍ර සකස් කිරීම හා සම්පූර්ණ කිරීම :

- මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදරු අයදුම්පත්‍රය අනුව සේ. මී. 21 x 29 (ඒ4) ප්‍රමාණයේ කඩදසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝගනයට ගනිමින් තමන් විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කර ගත යුතුය. අංක 01 සිට 02 දක්වා දිරෝ 01 පිටුවේ ද, අංක 03 සිට 09 දක්වා දිරෝ 02 පිටුවේ ද, අංක 10 සිට 12 දක්වා දිරෝ 03 පිටුවේ ද ඇතුළත් වන පරිදි ඉල්ලුම්පත්‍රය සකසිය යුතු ය.
  - ඉල්ලුම්පත් සකස් කළ යුත්තේ තමා විහාගයට පෙනී සිටින භාජා මාධ්‍යයෙන් වන අතර, භාජා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ නොදෙන බැවින් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
  - සිංහලෙන් සහ දෙමලෙන් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත්‍රවල දිරෝයේ සඳහන් විහාගයේ නම එම භාජාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කළ යුතුය.
  - අයදුම්පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විහාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවක් තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානීයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවක් තම අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විද්‍යාල්පතිවරයෙකු, සාම්දාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමිෂ්‍යාරීස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරීස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ මූල්‍යවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසරීකළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුලේඛ අංක 06/2006 ග්‍රෑන්ගත කිරීම අනුව තානිය හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලබ තිබය යුතු ය.

සැ. පු. - විහාගයට පෙනී සිටිමට ඉල්ලුම් කළ විහාග මධ්‍යස්ථානය පූජව වෙනස් කිරීමට ඉඩයෙදුනු තොලැබේ.

10.0 අයදුම්පත්‍ර භාර ගැනීම හා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම :

- 10.1 නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල තොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගස්තු ගෙවා තොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තොමැති අසම්පූර්ණ කත්ත්වේද පවතින අයදුම්පතු කිසිදු දැනුම්මිල්මක්න් තොරව ප්‍රික්සේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පතු සම්පූර්ණ තොකිරීමෙන් සිදුවන පාඨුව අයදුම්කරුවන් විසින් දාරාගත යුතුය. ඉල්පූම්පතුයේ ජායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත. සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්පූම්පතුය නිවේදනයේ දැක්වෙන ඉල්පූම්පතුයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ තොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.
  - 10.2 ඉල්පූම්පත් ලද බව දන්වනු තොලැබේ. තැපැල් දී අස්ථ්‍යානගතවන ඉල්පූම්පත් සම්බන්ධව කෙරෙන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු තොලැබේ.
  - 10.3 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්පූම් කර ඇතැයි යන පුරුව නිගමනය මත නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්පූම්පතු ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන්ට තරග විභාග යට පෙනී සිටීමට සර්වේයර ජනරාල් විසින් ඉඩ දෙනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ ප්‍රායෝගික නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හෝ මෙම තහනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු තොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැදිවා ගැසට් නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදයි පරික්ෂා කරන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් තොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ විභාග අලේක්සකත්වය අවලංග කරනු ලැබේ.

## 11.0 විහාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු. 800 කි. මෙම මූදල කොළඹ 05, කිරුල පාර, අංක 150 ස්ථානයේ පිහිටි මේන්දේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරපී අංශයට හෝ ඕනෑම දිස්ත්‍රික් මේන්දේරු කාර්යාලයකට හෝ මැණුම් හා සිතියිගත කිරීමේ ආයතනය -දියතලාව වෙත ගෙවා ලබාගත් රිසිට්පත අයදුම්පතෙහි ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලුවිය යුතුය. (රිසිට්පතේ ජායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝගනය සඳහා ලිග තබා ගෙ යුතුය). කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු වෙවතු නොලබන අතර, මුදල ඇතුළුම් හෝ වෙක්සත් හාරගතු නොලැබේ. රිසිට්පත් නොමැතිව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

## 12.0 අයදුම්පත යොමු කිරීම :

12.1 සම්බුද්ධ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2018.09.10 වැනි දින හෝ ඊට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලන් එවිය යුතු ය.

සර්වේයර් ජනරාල්,  
විභාග අංශය,  
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව,  
අංක 150,  
නාරාජේන්සිට,  
කොළඹ 05.

12.2 දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ඉල්ප්‍රමිකරුවන් අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ද, රාජ්‍ය සංස්ථා, පළාත් පාලන ආයතන ආදියේ සේවයේ නියුතු වුවන් ස්වතිය ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ද නියමිත දිනට හෝ ඉන් පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

12.3 අයදුම්පත බහා එවින කවරයේ වම් පස කෙළවරේ "සිඩියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුර සඳහා පූහුණු කිරීමේ ග්‍රෑන්යට බදවා ගැනීම විවෘත පදනම" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය.

\* සැ.පු.- 2018.09.10 දිනෙන් පසුව මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු හේතුවක් මත හාරගනු නොලැබේ.

## 13.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීම සඳහා කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට පූදුපූකම් තොමැතිබව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී මුහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකයන්වය අව්‍යාප්‍ය කිරීමට ඉඩ ඇත. සේවයට බදවාගත් පසුව වුව ද අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් තොරතුරක් එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑමින් වසන් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් මහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

## 14.0 විභාගයට පෙනී සිටීම :

14.1 විභාග අපේක්ෂකයින් විභාගයට පෙනී සිටීමට ප්‍රථම ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන සහතික කරවාගත යුතුය. විභාග මධ්‍යස්ථානයේ දී විභාග ගාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, එසේ තොමැතිව විභාග යට පෙනී සිටීමට ඔබට අවසර තොලැබෙනු ඇත. තව ද අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග මධ්‍යස්ථානයේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය.

## 15.0 අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්තතාවය :

විභාග ගාලාවේ දී තමා පෙනී සිටීන සැම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ගාලාධිපති සැහිමකට පත් වන අයුරින් අයදුම්කරුවන් තම අනන්තතාවය ඔවුන් කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පිළිගනු ඇත.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

16.0 මෙහි සඳහන් තොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව සර්වේයර් ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පොදු විභාග නීතිමාධ්‍ය අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

පි. එම්. පි. උදයකාන්ත්,  
සර්වේයර් ජනරාල්.

2018 ජූලි මස 26 වැනි දින,  
මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 05.

උපලේඛනය - 01

විභාගය පවත්වන මධ්‍යස්ථාන හා මධ්‍යස්ථාන අංක

අනු අංකය	මධ්‍යස්ථානය	මධ්‍යස්ථාන අංක
01	කොළඹ	01
02	දියතොටුව	02
03	අනුරාධපුරය	03

## ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී තහනුර සඳහා (පුහුණු කිරීමේ ලේඛියට) බඳවා ගැනීමේ විටාන තරග  
විභාගය - 2018

Open Competitive Examination for recruitment to the Post of Mapping Technical Officer (to the Training Grade) - 2018

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ දිරෝගයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව  
ඉඩම් දීමෙන් ද, දෙමෙන් අයදුම්පත්‍රවල දෙමෙන් අමතරව ඉඩම් දීමෙන් අංශුලත් කළ යුතු ය.



(කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාධ්‍යය :

සිංහල - 1

දෙමෙන් - 2



ඉඩම් - 3

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්පුම් කරන විභාග මධ්‍යස්ථානය :


(ගැසට් නීලධානයේ උපලේඛන අංක 01 අනුව ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය හා අදාළ අංකය කොටුව තුළ  
සඳහන් කරන්න.)

1.0 1.1 මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම :\_\_\_\_\_.

(ඉඩම් කැපිටල් අකුරෙන්) උදා : PERERA, A. B. C.

1.2 සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_. (ඉඩම් කැපිටල් අකුරෙන්)

1.3 සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_. (සිංහලෙන්/දෙමෙන්)

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : 



1.5 උපන් දිනය : වර්ෂය : 



 මාසය : 



 දිනය :

1.6 2018.09.10 වැනි දිනට වයස : අවු : 

--	--

 මාස 

--	--

 දින 

--	--

1.7 ස්ථී/පුරුෂ භාවය : ස්ථී - 1  
පුරුෂ - 2

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

1.8 විවාහක/අව්‍යාහක බව : විවාහක 

--

 අව්‍යාහක 

--

2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය :\_\_\_\_\_  
(දූෂ්‍රීක කැපිටල් අකුරෙන්)

2.2 ස්ථීර ලිපිනය :\_\_\_\_\_  
(සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන්)

2.3 ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය :\_\_\_\_\_  
(දූෂ්‍රීක කැපිටල් අකුරෙන්)

2.4 දුරකථන අංකය (කිබේනම්) :\_\_\_\_\_.

3.0 3.1 අයදුම්කරු ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :\_\_\_\_\_  
3.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම්/කොට්ඨාසය :\_\_\_\_\_.  
3.3 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :\_\_\_\_\_.

4.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (අදාළ සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

4.1 ආ. පො. ස. (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- (i) විභාග වර්ෂය භා මාසය :\_\_\_\_\_.
- (ii) විභාග අංකය :\_\_\_\_\_.
- (iii) ප්‍රතිඵලය :\_\_\_\_\_.

විෂයය	ගෞනීය	විෂයය	ගෞනීය
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

4.2 ආ. පො. ස. (උ.පෙළ) විභාගය (දෙවනවර) පිළිබඳ විස්තර :

- (i) විභාග වර්ෂය භා මාසය :\_\_\_\_\_.
- (ii) විභාග අංකය :\_\_\_\_\_.
- (iii) ප්‍රතිඵලය :\_\_\_\_\_.

විෂයය	ගෞනීය	විෂයය	ගෞනීය
1.		3.	
2.		4.	

5.0 වෘත්තීය/තාක්ෂණික සුදුසුකම් : (අදාළ සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඇම්පිය යුතුය.)

- 5.1 තදාරා ඇති උපාධිය/පායමාලාව :\_\_\_\_\_.
- 5.2 උපාධිය/පායමාලාව හැදුරු ආයතනයේ නම :\_\_\_\_\_.
- 5.3 උපාධියේ/පායමාලාවේ කාලය :\_\_\_\_\_.

6.0 වෙනත් සුදුසුකම් :

.....  
.....

7.0 ඔබ කවරදක හෝ යමිකිසි ලෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලබ තිබේද? (අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න.)

මච්  නැත්

7.1 "මච්" නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :\_\_\_\_\_.

8.0 අයදුම්කරු මේට පෙර රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ රකියාවක් කර ඉවත් වී සිටින අයක් නම් එසේ ඉවත් වීමට හේතුව :\_\_\_\_\_.

9.0 විභාග ගාස්තු ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර :

- 9.1 විභාග ගාස්තුව ගෙවන ලද කාර්යාලය :\_\_\_\_\_.
- 9.2 ලදුපත් අංකය හා දිනය :\_\_\_\_\_.
- 9.3 ගෙවූ මුදල : රු. \_\_\_\_\_.

විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවත්න්න.  
(ලදුපතේ ජායා පිටපතක් ලග තබා ගන්න.)

10.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (ඇ) මෙම අයදුම්පතුයේ මා විසින් සහයා ඇති තොරතුරු මා දැන්නා තරමින් සත්‍ය හා තිබුරු බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විදිරා ගැනීමට එකා වේ. තවද, මෙහා සියලු කොටස් සම්පූර්ණ කර ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඇ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අභ්‍යන්තර බව ඔප්පු වුවහොත් පන් කරනු ලැබීමට පෙර නූසුදුස්සේකු වන බව ද පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පන කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද විභාගය පැවැත්වීම් සම්බන්ධයෙන් සරවියරු ජනරාල විසින් පනවනු ලබන නීති රිතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- (ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරුක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

\_\_\_\_\_  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

11. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික තිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මායා/මිය මා පොදුගලිකව දැන්නා හඳුනන බවත්, මහු/අය ..... දින මා ඉදිරිපිටි මුහුගේ/අයගේ අත්සන තැබූ බවත්, මම සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_  
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

(නිල මුදාව තබා සනාථ කළ යුතුය.)

12.0 දැනටමත් රජයේ හෝ අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සේවය කරන නිලධාරීන් සඳහා පමණක් අදාළ වේ.

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කර ඇති ..... මයා/මිය/මෙය ..... දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ..... දින සිට ..... දින දක්වා ..... වශයෙන් සේවය කරන අතර, ඔහුට/ඇයට එරෙහිව නොනිමි විනය වේදානා වාර්තා වී ඇත/නැත. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හැසිරීම හා පැමිණීම සතුවුදායක/අසතුවුදායකය. නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, ඔහු/ඇය ..... තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන්/ආයතනයෙන් මුද හැරීමට හැකි/නොහැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන/ප්‍රධානීයාගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.