

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන හා ගෘහපාලන සේවා) තනතුර

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන හා ගෘහපාලන සේවා) තනතුර සඳහා මතා ගිරි සෞඛ්‍යයකින් සහ විශිෂ්ට වරිතයකින් හෙති, ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගේන් අයදුම්පත් කැදිවනු ලැබේ.

අයදුම්කරු ස්වයං අනිප්පේරිත, ක්‍රියාදිලි කැපවීමෙන් කටයුතු කරන වෘත්තිකයෙකු විය යුතු අතර, ආහාරපාන හා ගෘහපාලන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානීය ලෙස ගුණාත්මක හාවය සහ සේවා විශිෂ්ටත්වය යන අංශ දෙකෙන්ම ඉහළම තත්ත්වයන් පවත්වා ගැනීමට හැකියාවක් ඇති අයෙකු විය යුතු වේ.

මධ්‍ය අයදුම්පත ඔබ පිළිබඳ කරුණු විමසිය හැකි යුතින් නොවන දෙදෙනෙකුගේ නම් ද සඳහන් කර, 2018 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින හෝ රට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කොට්ටෙව" යන ලිපිනයට, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ඔබ අයදුම් කරන තනතුරේ නම් සඳහන් කළ යුතු වේ. (මෙම දැනටම www.parliament.lk වෙත අවශ්‍ය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය.)

01. වැදුළුප :

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දුරන කළමනාකරණ සේවා වත්තලේබයේ උපලේබන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මායික වැටුප් පරිමාණය රු.67,485-4 x 1,630/8 x 2,170 - රු. 91,365 වේ. (සියලුම අනිරෝක් දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ මූලික ආරම්භක දළ මායික වැටුප රු. 135,000.00 පමණ වේ.)

02. වෙනත් ප්‍රතිලාභ :

- සිමිත පොදුගලික පරිහරණයකට ද අවසර ඇති පුරුණ නඩත්තුව සහිත වාහනයක්,
- පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවනු ලබන දීමනා.

03. රැකියාවේ ස්වර්ගරවය :

ආහාරපාන හා ගෘහපාලන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානීය ලෙස ඔබ පහත සඳහන් වගකීම් දැරිය යුතු වේ.

- පාර්ලිමේන්තුවේ ආහාරපාන හා ගෘහපාලන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ කටයුතු කළමනාකරණය, සැලසුම් කිරීම, සම්බන්ධීකරණය, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධික්ෂණය.
- ආහාරපාන සහ එයට අදාළ වෙනත් ද්‍රව්‍ය ඇණවුම් කිරීම, ගබඩා කිරීම, සැකසීම සහ පිරිනැමීම සඳහා කුම සහ ක්‍රමවේදයන් සකස් කිරීම්, පවත්වා ගැනීම් මෙන්ම ආහාර වේල් සැලසුම් කිරීම මෙන්ම වැඩ දීම් සහිත අවශ්‍ය කරන සේවා සැකසීම් සහ පිරිනැමීම් සහ අධික්ෂණය.
- ආහාරපාන සහ එයට අදාළ වෙනත් ද්‍රව්‍ය ඇණවුම් කිරීම, ගබඩා කිරීම, සැකසීම සහ පිරිනැමීම සහ අධික්ෂණය.

- නිෂ්පාදනය, වෙළඳ හාණේඩ මිල දී ගැනීම, ප්‍රමිතිය සහ පිරිවැය පාලනය, සේවක පුහුණුව ආදිය පිළිබඳව කටයුතු කරන විටිස් සම්බන්ධීකරණය සහ අධික්ෂණය කිරීම මෙන්ම එලදායීවුත්, සම්බන්ධීවුත් ගුම බලකායක් පවත්වා ගෙන යැම.
- රජයේ ප්‍රමිතින්ට අනුකූල අන්දමින් හාණේඩ තොග සටහන්, ගිණුම් සහ වාර්තා පවත්වා ගෙන යැම
- පාර්ලිමේන්තුවේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සමග සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම.

04. සුදුසුකම් :

- ලංකා හෝටල් පාසල්ලේ වසර 4 ක පුරුණකාලීන ඩිජ්‍රේල්මාව සහ / හෝ ආහාරපාන, අරක්කීම්, ගෘහපාලන හෝ වෙනත් ආග්‍රිත ක්ෂේත්‍රයක උපාධියක් හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකමක් ඇති පුද්ගලයෙකු වීම, ව්‍යාපාර කළමනාකරණ සුදුසුකම් තිබීම අමතර වාසියක් වනු ඇත.
- ආගත්තුක සත්කාර සේවා අංශයක රේඛ්‍යේ කළමනාකරණ තනතුරක අවම වගයෙන් වසර 07 ක පළපුරුද්දක් තිබීම.
- විශිෂ්ට සන්නිවේදන සහ අන්තර් පුද්ගල කුසලතා.
- අමිතතාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ඇති ඉහළ මූලාරම්භක දක්ෂතා.
- වෙනස්කම් සහ අභියෝගයන්ට සම්බන්ධී ලෙසින් ප්‍රතිචාර දක්වීමේ හැකියාව.
- ඉංග්‍රීසි හාඡාව පිළිබඳ ඉහළ නිපුණතාව.
- "මැදෙනුසොංට්ව මිනිස්" පරිගණක යෙදුම් පිළිබඳ දැනුම සහ පළපුරුද්ද.
- වයස අවුරුදු 35 - 45 අතර වීම (දැනටමත් පාර්ලිමේන්තු සේවයේ හෝ රජයේ සේවයේ ස්ථීර තනතුරක් දුරන අය හට මෙම උපරිම වයස සීමාව අදාළ නොවේ)

සටහන : දැනටමත් පාර්ලිමේන්තු සේවයේ නිපුණ "IA" වැටුප් කාණේඩේ සහ රට ඉහළ කාණේඩිවල අයට ද (ලදා :- විධායක සුප්‍රවේදී, ආහාරපාන කළමනාකරු) අයදුම් කළ හැකි ය.

05. බඳවා ගැනීමේ තුළය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණයක් මගිනි.

06. සේවයේ නිපුක්ක කරවීමේ නියමයන් හා සේවා කොන්දේස් :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථීරය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔහු/අදා යටත් විය යුතුය. තොරා ගනු ලබන අයදුම්කරු මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සේවයේ ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය ස්ථීර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තොරා ගනු ලැබුවහාත් ඔහු/අදා වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් පත් කරනු ඇත.

- (ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
- (iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිගතයකට අනුව වැන්දමු/වැන්දමු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මූදල් ගෙවිය යුතුය. ඔහු/ඇය වෛද්‍ය පරික්ෂණයකට ද හාජනය විය යුතුය.
- (iv) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔහු/ඇය පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්චාෂණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.
07. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) සිය අයදුම්පත්වලට ඇම්මිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
 - (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික,
 - (ඇ) වෘත්තීමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික,
 - (ඇ) පළපුරුදේ සනාථ කෙරෙන සහතික,
 - (ඉ) මැතකදී ලබාගත් වරිත සහතික 2 ක්,
 - (අයදුම්කරු රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය/රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන්නේ නම් ඉහත
 - (ඊ) හි සඳහන් වරිත සහතික අවශ්‍ය නොවේ).
08. රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය/රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීය හරහා එවිය යුතුය.
09. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපැමි කිරීම තනතුර සඳහා තුෂ්පුසුකමක් වනු ඇත.
10. අයදුම්පත්‍යෙහි සඳහන්වන කවර කරණක් හෝ වැරදි යැයි යමක් තෝරා ගැනීමට පෙර සෞයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ඇය තුෂ්පුසුකමක් බවට තම කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.
11. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් හරහා එවනු නො ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකාරී පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙළ නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- චඩ. එම්. එන්. පී. ඉදෑද්වල,
කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානී සහ
පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්.
- 2018 ජූලි මස 17 වැනි දින,
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුරකොට්ටේ,

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන හා ගාහ්‍යාලන සේවා) තනතුර

01. (අ) මුලකරු සමග නම (සිංහලෙන්) :_____.
- (ආ) මුලකරු විවිධ හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :_____.
- (ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :- (Mr./Mrs./Miss) :_____.
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.
03. (අ) පොදුගලික ලිපිනය :_____.
දුරකථන අංකය :_____.
(ආ) කාර්යාලයේ ලිපිනය :_____.
දුරකථන අංකය :_____.
(ඇ) ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය :

පොදුගලික :

කාර්යාලයේ :

04. (ඁ) උපන් දිනය :_____.
(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමුණිය යුතුය)
(ආ) 2018 අගෝස්තු මස 09 වැනි දිනට වයස :-අවුරුදු :_____. මාස :_____. දින :_____.
05. විවාහක / අවිවාහක බව :_____.
06. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ නාමය :_____.
07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව :_____.
08. අධ්‍යාපන සූදුසුකම් :- (සහතික පිටපතක් ඇමුණිය යුතු ය)

විභාගය	විෂයයන්	සාමාර්ථය	වර්ෂය
අ. පො. ස.			
(සා/පෙල)			

විභාගය	විෂයයන්	සාමාර්ථය	වර්ෂය
අ.පො.ස.			
(ස/පෙල)			

උපාධිය	විෂය ධාරාව	සාමාර්ථය	වර්ෂය

9. වෘත්තීය සූදුසුකම් :- (සහතික පිටපතක් ඇමුණිය යුතු ය.)
-
-
-

10. පලපුරුද්ද :- (සහතික පිටපත් ඇම්ණය යුතුය.)
-
.....

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :_____.
- (ඇ) මූල් පත්වීමේ දිනය :_____.
- (ඇ) දැනට දරන තනතුර :_____.
- (ඇ) මාසික මූලික වැටුප :_____.
- (ඉ) දීමනා :_____.
- (ඊ) දළ වැටුප :_____.

12. ඔබ කිසියම් සාපර්යී ක්‍රියාවකට උසාවයක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද?

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :_____.

13. ඔබ මේ පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද?

එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න. :_____.

ම විසින් මෙම අයදුම්පතනි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තොරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුසුස්සෙසකු වීමටත්, තොරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබේමටත් හේතු වන බව දනිමි.

,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය සේවයේ /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රජයේ සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල

සේවයේ තීයුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේතනතුර දරන,මයා / මිය / මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. මහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුවුදායක බවත්, විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳ කටයුතු කිරීමට අදහස් කර තොමැති බවත් සහතික කරමි. මහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තොරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් තියෙන් හැක / නොහැක.

,
දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන.
(නිල මුදාව)

දිනය :_____.