

## හක්මන ප්‍රාදේශීය සභාව

හක්මන ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරුෂපාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරට බඳවා ගැනීමට නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති හක්මන ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචි ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියන්ගේන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

නනතුරු නාමය

නනතුරු සංඛ්‍යාව

බඳවා ගැනීමේ අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා  
වෙනත් සුදුසුකම්

ආදාහනාගාර සභායක  
(ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු සභායක)

01

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (ජාලානා පෙළ)  
විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී  
යටත් පිරිසේයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව  
විෂයන් හය (06) ක් සමත් වී කිවිය යුතුය.

වැටුප් කේතය : - PL 1 - 03/2016

වැටුප් ක්‍රමය :- රු. 24,250 - 10x250 - 10x270 - 10x300 - 12x330 - රු. 36,410 ඉහත සඳහන් වැටුප් ව්‍යුහය ප්‍රස්త්‍ර වගයෙන් ක්‍රියාත්මක වන්නේ 2020.01.01 දින සිට වේ.

02. වයස් සීමාව :

01. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඩු මූලික විය යුතුය. (දැනට ස්ථිර රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ.)

03. බඳවා ගැනීමේ පොදු කොන්දේසි :

- 3.1 අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියන් විය යුතුය.
- 3.2 අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට පුරවාසන්න වසර 03 ට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු හක්මන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය.
- 3.3 අයදුම්කරු විශිෂ්ට වරිතයකින් හා මනා ගෝර සෞඛ්‍යයෙන් යුත්ත විය යුතුය.
- 3.4 දැන්වී නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඩුවම් ලැබුවෙකු හෝ රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
- 3.5 සුදුසුකම් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින් තෝරා ගනු ලැබේ. (දැනට හක්මන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුක්ත ආදේශක/තාවකාලික/අනියම්/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ නියුක්ත වූ අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)

04. සේවා නියුක්ත කරුමේ කොන්දේසි :

- 4.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය.
- 4.2 ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රාජ්‍ය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තිරණයන්ට යටත් විය යුතුය.
- 4.3 පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයට යටත් වේ. පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරී වැඩි, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුවුදායක අන්දීම්න් පවත්වාගෙන ගොස් නිබේ නම් හා පළමුවැනී කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබෙනම් හා අනෙකුත් සේවයේ ස්ථිර පරිම සඳහා වන අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවයේ ස්ථිර කරනු ලැබේ.
- 4.4 මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසි වලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නියෝග වලටදී, ආයතන සංග්‍රහය, මුදල රෙගුලාසි හා ගරු ආණ්ඩුකාරණාගේ නියෝග වලටදී, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි හා නියෝග වලටදී, දකුණු පළාත් සභාව හෝ පළාත් පාලන කොමිෂන් හා හක්මන ප්‍රාදේශීය සභාව වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි හා නියෝග වලටදී, අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියල් සේවකයන් බැඳී සිටිය යුතුය.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරාගනු ලැබේ.

06. අයදුම්කළ යුතු දාකාරය :

- 6.1 මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩ්පාසිවල අයදුම්පත සකස් කර 2018.08.13 දිනට පෙර "ලේකම්, හක්මන ප්‍රාදේශීය සභාව, හක්මන." යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලන් එවිය යුතුය.
  - 6.2 අයදුම්පත බහාලන ලිපුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර ඉතා පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ("..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත")
  - 6.3 දුනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීය මගින් එවිය යුතුය.
  - 6.4 ඇසම්පූර්ණ, අපහැදිලි මෙන්ම නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ද කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
  - 6.5 අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික කරන ලද පිටපත් එවිය යුතුය :-
- (i) උප්පැන්න සහතිකය.
  - (ii) අධ්‍යාපන සහතිකය.
  - (iii) පදිච්චය සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනු අත්සන සහිත ග්‍රාම සේවා සහතිකය.
  - (iv) ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ජායා පිටපත.
  - (v) මැතකදී ලබා ගත් වරිත සහතික 02 ක්.
  - (vi) වසර 03 ට වැඩි පලපුරුදේද පිළිබඳ සේවා සහතිකය.

07. අයදුම්පත් කැඳවු පසු හෝ කැඳවන අතරතුරේදී හෝ/හා බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හා මෙම නිවේදනය වෙනස් කිරීම සංශෝධනය කිරීමේ බලය හක්මන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති සතු වේ.

වි. ඩී. කේ. අනුරාධ ප්‍රේමරත්න,  
සභාපති,  
හක්මන ප්‍රාදේශීය සභාව.

2018 ජූලි මස 02 වැනි දින,  
හක්මන ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී.

ආදර්ශ අයදුම්පත

හක්මන ප්‍රාදේශීය සභාව

01. අයදුම්කරුගේ මූලකරු සමග නම :\_\_\_\_\_.
02. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම :\_\_\_\_\_.
03. ස්ථීර ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
04. උපන් දිනය :\_\_\_\_\_
05. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවු :\_\_\_\_\_. මාස :\_\_\_\_\_. දින :\_\_\_\_\_.
06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :\_\_\_\_\_
07. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :\_\_\_\_\_
08. ඔබ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ප්‍රජාවේයක්ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන්ද? ලියාපදිංචි වීමෙන්ද? :\_\_\_\_\_
09. අධ්‍යාපන පුද්ගලිකම් :\_\_\_\_\_
10. සේවා පලපුරුදේද :\_\_\_\_\_
11. වෙනත් පුද්ගලිකම් :\_\_\_\_\_
12. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් ලබා උසාවියෙන් වරදකරු වී තිබේද? :\_\_\_\_\_
13. ඔබ දුනට මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ යෙදී සිටින්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :\_\_\_\_\_

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත් නිවැරදි වූත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව ට මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර හා පත්වීම ලැබේමෙන් පසු එවැනි කරුණක් ඔප්පු වූවහොත් මා තුළුදුස්සකු බවට පත්වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු දැනගතහොත් වන්දීයක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දැන්වමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය  
(දැනට සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට පමණි.)

..... මයා/මිය./මෙනවිය මෙම ආයතනයේ/කාර්යාලයේ ..... ලෙස  
සේවය කරන බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ  
අත්සන හා නිල මුදාව.

දිනය : \_\_\_\_\_.