

**ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ගෞනීයේ සහ II
ගෞනීයේ නිලධාරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම්
විභාගය - 2017 (I)**

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව
යෙෝෂ්ත විභාග, විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් 2018
සැප්තැම්බර් මස කොළඹ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය
කරනු ලැබේ.

02. (i) මෙම විභාග, විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින්
පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම හා
ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔතු විසින්
නියම කරන ලද නීති රිතිවලට විභාග අයදුම්කරුවන්
යටත් වේ. මෙම නීති රිති උෂ්ලංසනය කළහාත්,
විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පතනවනු ලබන
දුඩුවමකට යටත්වීමට ඔවුනට සිදුවනු ඇතේ.
- (ii) අයදුම්කරුවන් සඳහා පනවා ඇති නීති, ගැසට
නිවේදනයේ මුළු වෙනම මුද්‍රණය කර ඇතේ.

03. මෙම විභාග සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය
මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළ කර ඇතේ. එම ආදර්ශ
අයදුම්පත්‍රය අනුව අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් ස්වයිය
අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කර ගත යුතු අතර, ඒ අනුව
ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ මධ්‍යම රාජ්‍ය සේවයේ
නිලධාරයකු නම්, තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මාර්ග
යෙන් ද, ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ පළාත් රාජ්‍ය
සේවයේ නිලධාරයකු නම්, මුවන් සේවය කරන පළාත්
සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් මිනින්
ද, 2018.07.16 දින නොරුක්මවා, විභාග කොමිෂන් ජනරාල්,
සංවිධාන හා විදේශ විභාග ගාඛාව, ශ්‍රී ලංකා
විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ යන
ලිපිනය වෙත තම අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි තැපැලන්
එතින් යුතුය. අයදුම්පත්, විභාග කොමිෂන් ජනරාල්
වෙත ඉදිරිපත් කරන ලිපුම් කටරයේ වමත් පස ඉහළ
කෙකුවරේ විභාගයේ තම සඳහන් විය යුතුය. අයදුම්පත්
හාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්
ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. අනන්‍යතාව :
- විභාග ගාලාවේ දී තමන් පෙනී සිටින එක් එක් විෂයය
සඳහා ගාලාධිපති සැපිලකට පත්වෙන ලෙස තම
අනන්‍යතාවය අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් විසින්
සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින්
එකක් විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය.
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි
අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමිෂන් ජනරාල්ගේ
තනරාල්ගේ අනිමතය පරිදී අවලංගු කළ හැකිය.

05. අයදුම්පත්‍රය :

- (i) "ලී 4" ප්‍රමාණයේ කඩ්දාසියක දෙපැත්ත හාවිතා
කරන්න අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කළ යුතුය. අංක 01
සිට 06 නෙක් පළමුවන පිටුවට ද ඉතිරිය අනෙක්
පිටුවට ද ඇතුළත් විය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරු
ලියනය කර පිළියෙළ කරගත හැකි ව්‍යව ද, එය
තිවරුවී හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්
ම පිරවිය යුතුය. අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන්
මෙම විභාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාධ්‍යයෙන්
අයදුම්පත් පිරවිය යුතුය.
- (ii) අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කරගන්නා විට එහි දිර්ජයේ
සඳහන් විභාගයේ තම, සිංහල අයදුම්පත්‍රවල
සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල
දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල
නොවන අයදුම්පත් හා අස්ථිප්‍රේරණ ලෙස තොරතුරු
සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමින්න්
තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්කරු
විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය විභාග
තිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල
ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් ම විමසා
බැඳීය යුතු අතර, එම අයදුම්පත්‍රයේ ජායා පිටපතක්
ලෙස තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇතේ.
- (iii) පළමුවන වරට මෙම සම්පූර්ණ විභාගයට හෝ
එකක් විෂයයකට පෙනී සිටින නිලධාරයන් විසින්
කිහිපි විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එසේ
ව්‍යවන් ඉන්පසු වාරවල දී නිලධාරයන් විභාගයට
පෙනී සිටින්නේ නම් සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා
රු. 500 ක විභාග ගාස්තුවක් ද, එකක් විෂයයක් සඳහා
පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 250 ක විභාග ගාස්තුවක්
ද, ගෙවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව අයදුම්පත්
හාරගන්නා අවසන් දින හෝ රිට පෙර විභාග
කොමිෂන් ජනරාල්ගේ ආදර්ශ සිරුත් 2003-02-13
ට බැර වන ලෙස දිවිධීන් පිහිටි මිනැම තැපැල්
කාර්යාලයකට හෝ උපතැපැල් කාර්යාලයකට හෝ
ගෙවා ලබාගන්නා දුපුපත අයදුම්පත් නියමිත
ස්ථානයේ නොගැලැවෙන සේ ඇලවිය යුතුය.
මෙම දුපුපත් ජායා පිටපතක් අයදුම්කරු වෙත
තබාගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇතේ. ක්වර හේතුවක්
යටතේ ව්‍යව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු
නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ව්‍යවන් ලබන
ගාස්තුව වෙනත් කිහිපි විභාගයකට මාරු කිරීමට ද
ඉඩෙනු නොලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා මූද්දර
හෝ මූදල් ඇණවුම් හාරගනු නොලැබේ.

- (iv) මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීස් මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ. අයදුම්කරුවෙකු තමාල අදාළ එක් මාධ්‍යයක් තෝරා ගත යුතු අතර විභාගයට නියමිත සියලුම ප්‍රශ්නපත සඳහා එම මාධ්‍යයන්ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. ඉල්ලුම් කරන ලද මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- (v) එක් නිලධරයකුට කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාග දෙකට ම එකවර පෙනී සිටිය නොහැක.
- (vi) අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසන් දින වන විට ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ග්‍රෑනීයට ඇතුළත්ව සිටින නිලධරයන්ට පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයට ද, II ග්‍රෑනීයට ඇතුළත්ව සිටින නිලධරයන්ට දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාග යට ද පෙනී සිටිය හැක.

06. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පූදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතුළු යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසාන දිනට හේ එදිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් රට අදාළ ලදුපත සමග විභාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාධ්‍යය, ඉල්ලුම්කරන විභාගය, අයදුම්කරුගේ අත්සන හා අත්සන සහතික කිරීම ද, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රජාතියාගේ සහතිකය ද සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමිසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශපත් නිකුත්කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධරයන් විසින් විභාග ගාලුධීපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශපත් නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත් නිකුත්කළ වනාම ඒ බව සඳහන් කරමින් ප්‍රවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හේ 3ක් හේ ගත වූ එහි ප්‍රවේශපත් නොලැබුණී නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දත්තා සිටිය යුතුය. එහිදී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු අතර එසේ විමසන අවස්ථාවේ අයදුම්කරු විසින් ලග තබා ගත් අයදුම්පත්වයේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත්වය තැපැල් කිරීමේ ද ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය ඇතැතිව සිටීම වැදගත් වේ. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවෙකු නම් ගැක්ස් මගින් ප්‍රවේශපත්වයේ පිටපතක් ලබාගැනීම සඳහා අයදුම්කරුගේ ගැක්ස් අංකයක් හා ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිවියක් ගැක්ස් මගින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටීම ද ප්‍රතිඵලදායී වනු ඇත.

06. (I) විභාග සඳහා වන ප්‍රවේශපත්වයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන

සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාග යට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානීය හේ ඔහු විසින් බලය පවතින ලද නිලධරයකු ලබා හේ රජයේ පාසලක ප්‍රජාතියු/විශාමික නිලධරයකු, කොට්ඨාසයේ ගුම් නිලධාරිවරයෙකු, සාම්දාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවිරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නිතියුවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, රු. 240,360 ක් හේ රට වැඩි හේ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හේ ස්ථිර මාණ්ඩලික ග්‍රෑනීයේ නිලධරයෙකු හේ බොද්ධ විභාරස්ථානයක විභාරාධීපති හේ නායක ස්වම්පින් වහන්සේ නමක් හේ අනු ආගමික පූර්ණ ස්ථානයක් හාර හේ පූර්ණ පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දැරන අයක හේ ලබා සහතික කරවා ගත යුතුය.

07. ඉහත (06) වැනි ගැසට් සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතාවන් සපුරාලීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කෙරෙන ලියවිලි සලකා බලනු නොලැබේ.
08. තමන් කැමති වන්හේ තම්, එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙන් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධරයන්ට හැකිවේ. එනෙකුද වුවත් සාමාර්ථ්‍යයක් සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රකින් අවම වශයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.
09. විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත්කිරීම :

අංක 03 යටතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන්ගේ ප්‍රතිඵල අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ද, මධ්‍යම රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයන්ගේ ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ද නිකුත්කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. විභාග පරීපාරිය :

- (1) III ග්‍රෑනීයේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාග පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර 02න් සමන්විත වේ.

විෂයය අංකය (01) - ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරීපාරික රීති - (කාලය පැය 02 ක්) ලකුණු 100 යි

විෂයය අංකය (02) - මුදල් රෙගලුපි - (කාලය පැය 02 ක්) ලකුණු 100 යි

ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරීපාරික රීති (විෂයය අංකය - 01) - විෂයය නිර්දේශය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාලන රිති සහ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිවිශේෂ මත සැකසේ.

VIII වන පරිවිශේෂය	අතිකාල දීමනා, නිවාඩු ද්‍රව්‍ය හා නිවාඩු ද්‍රව්‍ය සඳහා වැටුප් හා දීමනා
XII වන පරිවිශේෂය	නිවාඩු
XIII වන පරිවිශේෂය	දුම්රිය බලපත්‍ර
XIV වන පරිවිශේෂය	ද්‍රව්‍යින ඇතුළත රාජකාරී ගමන්
XIX වන පරිවිශේෂය	රජයේ නිවාස

මුදල් රෙගුලාසි (විෂය අංකය - 02) - විෂය තීර්ණයය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසිවල පහත සඳහන් පරිවිශේෂ මත සැකසේ.

- (i) I වන පරිවිශේෂය
වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු

එකාබද්ධ අරමුදල සහ වියදම් සැලසුම් කිරීම හා වැඩ සටහන්ගත කිරීම, වර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමේ ස්වරූපය, නව යෝජන, වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙළ කිරීමේ වගකීම, වියදම් ඇස්තමේන්තුවල වෙනස් කිරීම (මු. රේ. 1 සිට 68 දක්වා)

- (ii) IIII වන පරිවිශේෂය
මුද්‍රා කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව ප්‍රධාන ගණක නිලධාරීන්, ගණක නිලධාරීන්, ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන් ගෙවීම් සඳහා බලය ලබාදීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්ය පැවරීම (මු. රේ. 124 සිට 147 දක්වා)
- (2) II ශ්‍රේෂ්ඨයේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර 02න් සමඟවිත වේ.

- විෂය අංකය (03) - ආයතන සංග්‍රහය -
(කාලය පැය 02 කි) ලක්ෂණ 100 දි
විෂය අංකය (04) - මුදල් රෙගුලාසි - (කාලය පැය 02 කි) ලක්ෂණ 100 දි

ආයතන සංග්‍රහය (විෂය අංකය - 03) - විෂය තීර්ණයය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිවිශේෂ මත සැකසේ.

XV වන පරිවිශේෂය	අධ්‍යාපන, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පිටරට යැම නිවාඩු ගමන්
XVI වන පරිවිශේෂය	නිවාඩු ගමන්
XXIII වන පරිවිශේෂය	ඇතැම් වර්ගවල ලෙඛ රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි

XXIV වන පරිවිශේෂය වැටුප් ගෝ හා අත්තිකාරම්

XXV වන පරිවිශේෂය වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහ

XXVII වන පරිවිශේෂය ලිපි ගැනුදෙනු කිරීමේ මාරුග

XXVIII වන පරිවිශේෂය පරිපාලන කාර්ය පරිපාලි හා විධි

XXX වන පරිවිශේෂය රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන්

ආස්ථිව සහ බලතල

XXXIII වන පරිවිශේෂය නීති උපදෙස් හා නීති ක්‍රියා මාරුග

XLVII වන පරිවිශේෂය සාමාන්‍ය නැඩිරිම හා විනය

XLVIII වන පරිවිශේෂය විනය කාර්ය පරිපාලිය පිළිබඳ රිති

මුදල් රෙගුලාසි (විෂය අංකය - 04) - විෂය තීර්ණයය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසිවල පහත සඳහන් පරිවිශේෂ මත සැකසේ.

(i) VI වන පරිවිශේෂය

ආස්ථිවේ මුදල් යනාදියේ හාරකාරින්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්, උප පත්‍රිකා පොත්, මුදල්, මුදලර යනාදිය පිළිබඳ සම්ක්ෂණ මණ්ඩල, අග්‍රිම, බැංකු ගිණුම (මු. රේ. 315 සිට 396 දක්වා)

(ii) XIII වන පරිවිශේෂය සැපයුම්, වැඩ හා සේවාප්‍රසාදනය හා කොන්ත්‍රාත්ත්ත්ව, සැපයුම්, හාස්ච්ච්වල හාරය සහ හරි වැරදි බැලීම, වැඩීමනත් හාස්ච්ච සහ පාවිච්ච කළ නොහැකි හාස්ච් (මු. රේ. 685 සිට 775 දක්වා)

11. මෙම විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද රාජ්‍ය පරිපාලන, කළමනාකරණ සහ නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්තේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

12. අයදුම්කරුවකට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත්කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලැකිය යුතුය.

13. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි හාඡා පාය අතර යම් අනුඛුකුලන්වයක් ඇති වුවහොත් සිංහල හාඡා පායය නිරවද්‍ය ලෙස බලපැවැත්වන්නේය.

පද්මසිරි ජයමාන්න,

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, කළමනාකරණ

සහ නීතිය හා සාමය පිළිබඳ

අමාත්‍යාංශය.

2018 මැයි මස 30 වැනි දින,

රාජ්‍ය පරිපාලන, කළමනාකරණ සහ නීතිය හා සාමය පිළිබඳ

අමාත්‍යාංශය,

නිදහස් ව්‍යුරුගුය,

කොළඹ 07.

ଆଧୁନିକ ଅଯନ୍ତ୍ରମିହନ୍ୟ

ANSWER

(කාර්යාලිය ප්‍රධෙක්ෂණය සඳහා)

ශ්‍රී ලංකා කාක්ෂණ සේවයේ III ග්‍රේනියේ සහ II ග්‍රේනියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුගැටුම් විභාගය - 2017 (I)
EFFICIENCY BAR EXAMINATION PRESCRIBED FOR OFFICERS IN GRADE III AND GRADE II OF
SRI LANKA TECHNOLOGICAL SERVICE – 2017 (I)

(III ගේණිය පන II ගේණිය යන විභාග දෙක සඳහාම එකතුව ඉල්ලම්පත ඉටුරුපත් කළ නොහැක.)

විභාගයට පෙනී සිටින
භාෂා මූද්‍රා ය

පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විභාගය

ଶିଂହଳ - 2
ଡେମୋଲ - 3
ଢୁଣ୍ଡିକି - 4
(ଆଧୁନିକ ଅଙ୍କତ୍ୟ କୋର୍ପ୍ସ ଯୁଦ୍ଧ ଶିଖନ୍ତିରେ)

III ශේෂීය - 0
II ශේෂීය - 1
(අදාළ අංකය කොටව තුළ ලියන්න)

01. මධ්‍ය අයන් වන්නේ පලාත් රාජ්‍ය සේවකය ද, එසේ නොමැති නම් කුමන රාජ්‍ය සේවකය ද යන වග :

କିମ୍ବା ଆଯତ୍ନ କିମ୍ବା ରାଶି କେବଳ ଅଣ୍ଟାଲ ଅଂକିତ କୋଣ୍ଠାବୁଦ୍ଧି କୁଳ ଲିଙ୍ଗନ୍ତିକାରୀ।

1

(මධ්‍යම රාජ්‍ය සේවය - 10/බේනාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 01/මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 02/ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 03/ලනුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 04/ නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 05/වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 06/ උතුරුමැද පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 07/ උග්‍ර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 08/ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 09)

02. (අ) සම්පූර්ණ නම (ඉංගිල කුලීටල් අකුරෙන්) : _____.
(දෙවා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(අ) අගට යෙදෙන නම මූලින්ද අනෙකුත් නම්වල මූලකරු පසුවද යොදා නම : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

- 92 សេចក្តីថ្លែងការណ៍ (សេចក្តីថ្លែងការណ៍ និង សេចក្តីថ្លែងការណ៍ និង សេចក្តីថ្លែងការណ៍)

(ଶ୍ରୀ ମହାତ୍ମା ପଦମନାବ)

- 04 සේනි / සුරුජ නොවුයි :

$$\text{वार्षिक} = 0$$

1

සංඛ්‍යා - 1 (පුද්‍ර සැකිල් ගොනුව තුළ ලියන්ත)

05. రాతిక లైట్‌బుమిలన్ ఆంకయి :

06. ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයන් :

III ගෞණීයේ / II ගෞණීයේ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වන විෂයන් (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

විෂයය

විෂය අංකය

.....
.....

.....
.....

07. ජංගම දුරකථන අංකය :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

08. (i) උපන් දිනය :

වර්ෂය

.....
.....
.....

 මාසය

.....
.....

 දිනය

.....
.....

(ii) 2018.07.16 දිනට වයස :

අව

.....
.....

 මාස

.....
.....

 දින

.....
.....

09. (i) පදන් තාමය :_____.

(ii) ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ ගෞණීය :_____.

.....(III / II ගෞණීය වශයෙන් ඇතුළත් විය යුතුය)

(iii) 2018.07.16 වන දිනට එම ගෞණීයේ සේවා කාලය :_____.

10. ඔබ අයත්වන දෙපාර්තමේන්තුව :_____.

11. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :_____.

(i) විභාග ගාස්තු ගෙවූ තැපැල් කාර්යාලය :_____.

(ii) ලදුපත් අංකය හා දිනය :_____.

(iii) ගෙවූ මුදල :_____.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවත්තේ.
 (ලදුපතේ පිටපතක් ලැය තබාගැනීම ප්‍රයෝගන්වත් විය හැක.)

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත දක්වා ඇති හාඡා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
 අයදුම්කරු/අයදුම්කාරීයන්ගේ අත්සන

දිනය :_____.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියක/නිලධාරිනියක සහ මා පෙළද්‍රලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන.....
මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය.....දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් බවත්, නියමිත විභාග
ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

_____ ,
අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

(නිල මූදාවෙන් සනාථ කරන්න)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

ඉහත අංක 01 සිට 11 තෙක් ජේදවල අඩංගු තොරතුරු නිවැරදි බවත් මෙම අයදුම්කරුව/අයදුම්කාරියට මෙම
විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති බවත්, මුහු/ඇය විසින් දක්වා ඇති හාඡා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට මුහුව/ඇයට
සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

_____ ,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ
අත්සන හා පදනි නාමය
(නිල මූදාවෙන් සනාථ කරන්න)

දිනය :_____.