

## පඩුවස්නුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

වයඹ පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරුෂ්පාඩි තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

වයඹ පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ පඩුවස්නුවර ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරුෂ්පාඩි වී පවතින පහත තනතුරු සඳහා මෙම නිවේදනයේ සූදුසුකම් සපුරා ඇති පඩුවස්නුවර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගේ පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	නනතුරු නාමය	පුරුෂ්පාඩි සංඛ්‍යාව	සේවා ගණය	වැටුප් පරිමාණය	බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය අවම අධ්‍යාපන සූදුසුකම්, අමතර සූදුසුකම් හා පළපුරුද්ද
01	කාර්යාල කාර්ය සභායක	01	PL1 – 2016 පාලමික ශ්‍රේෂ්ඨ නොවන සේවා ගණය	රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 03/2016 හි PL1 – 2016 වැටුප් බණ්ඩය අනුව රු. 24,250 - 250 X 10 - 270 X 10 - 300 X 10 - 330 X 12 - රු. 36,410 මාසික වැටුප් පරිමාණයක් මෙම තනතුරට හිමි වේ. සේවයේ නියුත්ත කරවන දිනට ඉහත කි වකුලේඛයේ උපලේඛන II හි PL 1- 2016 වැටුප් බණ්ඩයේ ආරම්භක වැටුප් පියවරෙහි එකිනෙකු ලැබේ.	* බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා - (අ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී යටත් පිරිසෙසයින් විෂයයන් දෙකකින් සමත් වී තිබිය යුතුයි. (වෙකළුපිත විෂයයන් හැර)
02	ප්‍රජා ගාලා හාරකරු	01			* අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා - (ආ) දැනට පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් රුපයේ අනුමත පාසලකින් 9 වසර (8 ශ්‍රේෂ්ඨය) සමත් විය යුතුය.
03	පුස්තකාල සභායක	01	III ශ්‍රේෂ්ඨය		
04	වැඩි/ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	06			

### 1. බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :

- 1.1 සියලුම අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකික පුරුෂ්පාඩියන් විය යුතුය. විශිෂ්ට වරිතයකින් යුත් විය යුතු අතර මතා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුත්ත විය යුතුය.
- 1.2 අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඩු හා අවුරුදු 45ට නොඩු විය යුතුය. (දැනටමත් පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස සීමාව බල නොපැවැත්වේ.)
- 1.3 පඩුවස්නුවර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වසර 03 කට නොඩු ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුයි.  
(පදිංචිය වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් මත ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කර සනාථ කර තිබිය යුතුයි.)

### 2. සේවයේ නියුත්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- 2.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය. මබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රුපය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.
- 2.2 පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. පරිවාස කාලය තුළ සිය වැඩි, හැසිරීම හා පැමිණීම සතුවුදායක අන්දමින් පවත්වාගෙන තිබෙනම් සහ පළමු කාර්යක්ෂමතා විභාගය සමත් වී ඇත්තාම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවයේ/තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ.
- 2.3 1/2014 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛය අනුව 2007.07.01 වැනි දින සිට පලාත් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගනු ලබන සියලුම නිලධාරීන් සේවයට බැඳී වසර 05ක් ඇතුළත සේවයට බැඳුනු හාජා මාධ්‍යයට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය හාජාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

### 3. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

3.1 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති හා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය අවම අධ්‍යාපන පූදුපුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සියලු දෙනා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කරනු ලැබේ. පූදුපුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැදිවැනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමේ දිනය ඉදිරියේ දී දැනුම් දෙනු ලැබේ. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන හා ඒවායේ ජායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (i) උප්පැන්න සහතිකයේ මූල් පිටපත;
- (ii) අධ්‍යාපන සහතික වල මූල් පිටපත්;
- (iii) ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
- (iv) මැතකදී ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය;
- (v) මැතකදී ලබාගත් වරිත සහතික 02ක්;
- (vi) සේවා සහතික;
- (vii) වෙනත් පූදුපුකම් දැක්වෙන සහතික.

3.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වූ අයදුම්කරුවන් අතුරින් වඩාත් පූදුපුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් තොරාගෙන තනතුරු පුරුෂ්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

### 4. අයදුම් කළයුතු ආකාරය :

- 4.1 නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත පරිදි A4 ප්‍රමාණයේ කොළයක දෙපැන්තම හාවිතා කර සකසන ලද අයදුම්පතක් 2018.06.29 වැනි දින හෝ රට පෙර "ලේකම්, පඩුවස්නුවර ප්‍රාදේශීය සභාව, ගෙවිපොල" යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තුළුපෙන් එවිය යුතුය.
- 4.2 අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ව්‍යුහ ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරන තනතුරු නාමය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුයි.
- 4.3 අයදුම්පතකි අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රූපයේ විද්‍යුත්පත්වරයෙකු/සාමාදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/ දිවුරුම් කොමිස්වරයෙකු/නිතියැයෙකු විසින් සහතික කළයුතුය.
- 4.4 දැනට රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත තමන් සේවය කරන ආයතනයේ ආයතන ප්‍රධානීය මධින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 4.5 අසම්පූර්ණ හෝ නියමිත දිනට පසු ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

බඳවා ගනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පන්වීම හිඳුව පූදුවස්නුවර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැදිවේමෙන් පසු හෝ කැදිවන ලද කාලය අතරතුර කාල සීමාවේ හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය පූදුවස්නුවර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතු වේ.

එච්. ඒ. ජී. නිශ්චාක,

ලේකම්.

පූදුවස්නුවර ප්‍රාදේශීය සභාව.

2018 මැයි මස 25 වැනි දින,

පූදුවස්නුවර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වයඹ පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ පූදුවස්නුවර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රාථමික ගිල්පීය නොවන සේවා ගණයේ III ග්‍රේනයේ  
..... තනතුරට බඳවා ගැනීම

01. සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :\_\_\_\_\_.
03. ස්ථීර ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
04. සේවා/පුරුෂභාවය :\_\_\_\_\_.
05. විවාහක/අව්‍යාහක බව :\_\_\_\_\_.
06. දුරකතන අංකය :\_\_\_\_\_.

07. උපන් දිනය : වර්ෂය: 

--	--	--

 මාසය: 

--	--

 දිනය: 

--	--

08. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස : වර්ෂ: 

--	--

 මාස: 

--	--

 දින: 

--	--

09. අධිකාපන පූදුස්කම් :

අවසන් වරට සමත් ගෞණිය : \_\_\_\_\_.

අ.පො.ස. සා.පෙල :

පෙනී සිටි වර්ෂය : \_\_\_\_\_

විභාග අංකය : \_\_\_\_\_

විෂයය	ගෞණිය

10. ඔබ කවදා හෝ කවර වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබේ නිවේද?

11. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මා විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරුක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව තොරුගැනීමට පෙර හෙළිවුවහොත් ඒ හෙතුවෙන් මා මෙම තනතුරට න්‍යුජුය්ස්සේකු වීමට ද, මෙම තනතුරට මා පත්කර ගැනීමෙන් පසුව එවැනි තන්ත්වයක් අනාවරණය වූවහොත් කිසිම වන්දී මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබේමටද යටත් වන බව දනිමි.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

12. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන .....මයා මා පොදුගලිකව හොඳින් හඳුනන බවත් ඔහුගේ අත්සන  
.....දින මා ඉදිරිපිට දී තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

.....  
(අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන)

දිනය : \_\_\_\_\_.

සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_,

තනතුර : \_\_\_\_\_;

ලිපිනය : \_\_\_\_\_;

(තිල මූදාව තැබෙය යුතුයි.)

13. රාජ්‍ය සේවයේ / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අයෙකු නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා/ ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

ඉල්ලුම්කරු වන ..... මයා./මිය. අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ / පළාත් සභාවේ /ආයතනයේ ස්ථීර/අනියම්/තාවකාලික නිලධාරීයෙකු ලෙස සේවය කරන බවත් ඔහුගේ වැඩ, හැසිරීම සතුවුදෙක බවත්, මෙම තනතුර සඳහා ඔහු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි /නොහැකි බවත් සහතික කරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීයා හෝ බලය පැවරු  
තිලධාරීයාගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_

සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_

තනතුර : \_\_\_\_\_

ලිපිනය : \_\_\_\_\_

(නිල මුදාව තැබය යුතුයි.)