



වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය

වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

වරාය හා නාවික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ, වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ පහත සඳහන් තනතුර සඳහා සූදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියන්ගේ ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරු නාමය	බඳවා ගන්නා ග්‍රේණිය	තනතුර සංඛ්‍යාව
සහකාර රාජ්‍ය නොකා සමික්ෂක (නැව් තව්වු)	II ග්‍රේණිය	01
සහකාර රාජ්‍ය නොකා සමික්ෂක (ඉංජිනේරු)	II ග්‍රේණිය	01

1. සුදුසුකම් හා පලපුරුද්ද :

නනුවර	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	වෘත්තීය සුදුසුකම්	පලපුරුද්ද
සහකාර රාජ්‍ය නොකා සමික්ෂක (නැව් තව්වූ)	පළතරණ මුරකාවල කාර්යාල නිලධාරී (සිමා රහිත) සහතිකය ලබා තිබේ	අදාළ නොවේ	දළ තොන් 3000ට වැඩි බාරිතාවක් ඇති සාගර තරණයෙහි යෙදෙන වෙළඳ නොකාවක මුරකාවල කාර්යාල නැව් තව්වූ නිලධාරීයෙකු ලෙස වසර 02ක අවම පලපුරුද්ද
සහකාර රාජ්‍ය නොකා සමික්ෂක (ඉංජිනේරු)	සම්බුද්ධ ඉංජිනේරු මුරකාවල කාර්යාල නිලධාරී (සිමා රහිත) සහතිකය	අදාළ නොවේ	කිලෝටොට් 300ට වැඩි බාරිතාවයක් ඇති සාගර තරණයෙහි යෙදෙන වෙළඳ නොකාවක මුරකාවල කාර්යාල ඉංජිනේරු නිලධාරීයෙකු ලෙස වසර 02ක අවම පලපුරුද්ද

2. කායික සුදුසුකම් : සැම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරහි රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුත්ත විය යුතු ය. තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් වෙවදා පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු ය.
3. වෙනත් සුදුසුකම් : I. අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු ය.
II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වරිතයකින් යුත්ත විය යුතු ය.
III. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට හෝ එම පෙර, තනතුරට බදවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය. එසේ මූලික සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන්තේ අයදුම්පත් ප්‍රකික්ෂේප කරනු ලැබේ.
4. වයස් සීමාව : අවම සීමාව - අවුරුදු 21 ව නොඅඩු, උපරිම සීමාව - අවුරුදු 45 ව නොවැඩී (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ සිටින නිලධාරීන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.)
5. මැයිස් පරිමාණය - රු. 34,605 - 10x660 - 11x755 - 15x930 - රු. 63,460.00 (MN - 5) වන අතර, 2016.01.01 දින සිට 2020.01.01 දින දක්වා වැටුප් ගෙවීමේදී රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේල අංක 03/2016 හි සඳහන් විධිවිධාන අදාළ වේ.
6. බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර, පහත දක්වා ඇති ලකුණු පරිපාලියට අනුව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන සීරිය

උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය

01. අතිලේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	30
02. වෘත්තීය සුදුසුකම්	25
03. අතිරේක පලපුරුද්ද	20
(බදවා ගැනීමේදී සලකා බලනු ලබන පලපුරුද්දට අමතරව)	
04. ඉංග්‍රීසි භාෂා කුසලතාවය	10
05. පරිගණක සාක්ෂරතාව	10
06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පෙන්වනු ලබන කුසලතාවය සඳහා	05
	<u>100</u>

- (i) මෙය ස්ථීර තනතුරකි. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රුපය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දුම් / වැන්දුම් පුරුෂ අනත්දුරු, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රුපය මගින් විවින් විට තියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවීය යුතු ය.

7. ඉල්ලුම් කළ යුතු ආකාරය :

- (i) මෙම ගැසට් නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙළ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් ලියාපදිංචි තැපැලෙන් 2018.05.02 දින හේ රට පෙර වෙළඳ නැව් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය, පළමු මහල, ම්‍රිස්ටල් ගොඩනැගිල්ල, අංක 43-89, යෝක් විදිය, කොළඹ 01, යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහාලන ක්වරයේ විමිපස ඉහළ කෙළවරේ අදාළ තනතුර සඳහන් කළ යුතු ය.
- (ii) අයදුම්පත්වයේ අපේක්ෂකයාගේ අන්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු / සාම්ඛාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු / දිවුරුම කොමසාරීස්වරයෙකු / නීතිඥවරයෙකු / ප්‍රසිද්ධ නොතාරීස්වරයෙකු / ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී ලත් නිලධාරියෙකු හේ රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේල් 03/2016 ට අනුව, රු. 32,807.00 ක මාසික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දුරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු ය.
- (iii) රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් හේ පරස්පරතාවයක් හේ ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්තිය යුතු වන්නේ ය.

"වෙළඳ නැව් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලය, වරාය හා නාවික අමාත්‍යාංශය,

2018 මාර්තු මස 29 වැනි දින,

පළමු මහල,

ම්‍රිස්ටල් ගොඩනැගිල්ල,

43-89, යෝක් විදිය, කොළඹ 01.

වරාය නාවික අමාත්‍යාංශයේ, වෙළඳ නාවික ලේකම් කාර්යාලයේ සහකාර රාජ්‍ය නොකා සම්ක්ෂක (නැව් තව්ව)/ සහකාර රාජ්‍ය නොකා සම්ක්ෂක (ඉංජිනේරු) තනතුර සඳහා අයදුම්පත

01. අයදුම්කරුගේ නම:

මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.

සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.

සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) : _____.

02. ලිපිනය හා දුරකථන අංකය:

(i) කාර්යාලයිය ලිපිනය : _____.

දුරකථන අංකය : _____.

(ii) පෙළද්‍රගලික ලිපිනය : _____.

දුරකථන අංකය : _____.

ඡාගම දුරකථන අංකය : _____.

03. උපන් දිනය:

අවුරුද්ද : _____.

මාසය : _____.

දිනය : _____.

04. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස:

අවුරුද්ද : _____.

මාසය : _____.

දිනය : _____.

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.

06. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : _____.

07. විවාහක/ අවිවාහක/වැන්දුම් ද යන වග : _____.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතික කළ ජායා පිටපත් අමුණන්න)

සුදුසුකම්	සුදුසුකම් ලබාගත් වර්ෂය	විෂය ධාරාව	සාමාර්ථය	ආයතනයේ නම	වෙනත්

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික කළ ජායා පිටපත් අමුණන්න) :

සුදුසුකම්	සුදුසුකම් ලබාගත් වර්ෂය	විෂය ධාරාව	සාමාර්ථය	ආයතනයේ නම

10. පළපුරුදේ පිළිබඳ විස්තර :

(පළපුරුදේ සනාථ කිරීම සඳහා සහතික කළ ජායා පිටපත් අයදුම්පත සමඟ යොමු කළ යුතුය.)

සේවය කළ ආයතනය	නන්තර	එම තහනුරට අදාළ කාර්යයන් සැකෙලින්	සේවා කාලය

11. ඉංග්‍රීසි හෝ දෙමළ/ සිංහල නාජාවට ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____.

12. පරිගණක සාක්ෂරතාව පිළිබඳ ලබා ඇති ප්‍රවීණතාව :

- I. උපාධිය : _____.
 II. ඩිජ්‍යලෝජ්‍යාව : _____.
 III. සහතික පත්‍ර පාස්ට්‍රාලාව : _____.

13. ඔබ යම් වේදනාවක් සම්බන්ධයෙන් උසාවියේ වරූකරු වී තිබේ ද?

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා තිබෙන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. එසේම මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් වැරදි හෝ අසක්‍ය ඒවා බවට, බදවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වන බවට හා බදවා ගත් පසු අනාවරණය වුවහොත් රේ අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත් වීමට සිදු වන බවත් මම දනිමි.

දිනය : _____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

14. අයදුම්කරුගේ අන්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මා පොද්ගලිකව හඳුනන බවත් ඔහු/අයදුම් වැනි දින මා ඉදිරිපිටි ඔහුගේ/අයදුම්ගේ අන්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

නම : _____.

තනතුර : _____.

ලිපිනය : _____.

දිනය : _____.

15. දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :
- (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත්ත වූවන් සඳහා පමණක් අදාළ වේ.)

මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවය කරන මයා/මිය/මෙනවිය දැනට තනතුරේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ හෝ ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුවුදායක වන බවත්, විනයානුකුල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත් ඒ පිළිබඳ කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/ නොහැකි ය.

දිනය: _____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන
හා නිල මුදාව