

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ III ග්‍රේණියේ, 1 වන පන්තියේ II ග්‍රේණියේ සහ 1 වන පන්තියේ I ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාග - 2017 (II)

- 1.0 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ III ග්‍රේණියේ, 1 වන පන්තියේ II ග්‍රේණියේ සහ 1 වන පන්තියේ I ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාග - 2017 (II) රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ අධික්ෂණය යටතේ ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2018 අප්‍රේල් මස 07 දින සහ 2018 අප්‍රේල් මස 08 යන සති අත්ත දිනවල කොළඹයි පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
- 2.0 මෙම විභාග 1894/26 සහ 2014.12.26 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇති ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවා ව්‍යාවස්ථාවේ විධිවාන අනුව පැවැත් වේ.
- 3.0 ඉහත සඳහන් සේවාවන්ට අදාළව පැවැත්වීමට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාග පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අනු අංකය	විභාගයේ නම	සංකේත නාමය
01.	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ III ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLICT 1 (III)
02.	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ II ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLICT 1 (II)
03.	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 වන පන්තියේ I ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	SLICT 1 (I)

4.0 මෙම විභාගය සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නිතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. මෙම නීති උල්ලාසනය කළහොත් විනය බලධාරයා විසින් පනවනු ලබන දූෂ්‍යවලකට යටත් වීමට ඔවුනට සිදුවනවා ඇතුළත් වේ.

5.0 මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම අන්තර්ජාලය හරහා මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.slida.lk වෙබ් අඩවියේ මෙනු පෙරින්තෙන් Examination උප මෙනුව විවාත කර තමන්ට අදාළ විභාගය තෝරා ගැනීමෙන් විභාග අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම ඇත්තිය හැකි ය. විභාග අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම 2018.03.16 දින පෙ.ව. 8.00 සිට 2018.04.02 දින මධ්‍යම රාත්‍රී 12.00 දක්වා වන කාලය ක්‍රියාත්මක සිදු කළ හැකි.

6.0 විභාග ගාස්තු - පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතකුද ව්‍යවත් ඉත්පූජා වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් එක්ස්ප්‍රෝල් එක්ස්ප්‍රෝල් විෂයයකට වඩා පෙනී සිටින්තේ නම් විභාග ගාස්තුව රු. 500.00 ක් ද, එක්ස්ප්‍රෝල් විෂයයක් සඳහා පමණක් පෙනී සිටින්තේ නම් විභාග ගාස්තුව රු. 300.00 ක් ද, ලෙස ගොවිය යුතු ය. විභාග ගාස්තු ශ්‍රී ලංකාව සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.slida.lk තුළින් යෙම් කාර්යාලයෙහි පෙනී සිටින්තේ නම් (credit cards) මෙනින් හෝ "SLIDA" වෙත ගෙවිය යුතු අතර ඒ ගෙවීමට අදාළව ලබා දෙන රිසිට්පතේ අංකය විභාග අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයන්හි ඇතුළත් කළ යුතු ය. අදාළ තැපැල් කාර්යාලයේදී "SLIDA" ගිණුම් වෙත මුදල් ගෙවීමේ මෙරට විදුලී මුදල් ඇණවුම් ඉල්පූම්පත්‍රය අදාළ තැපැල් කාර්යාලයේදී "SLIDA" ගිණුම් වෙත මුදල් ගෙවීමේ මෙරට විදුලී මුදල් ඇණවුම් ඉල්පූම්පත්‍රය අදාළ තැපැල් ලබා ගන්නා ලෙස "SLIDA" යන්නද, මුදල් ලබන්නාගේ ලිපිනය යන ස්ථානයේ ඔබට අදාළ විභාගයේ සංකේත නාමයද සහහන් කරන්න.) සංකේත නාමයන් 03 ජ්‍යෙෂ්ඨයේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතු ය.

තවද ගිණුම් වෙත මුදල් ගෙවීමේදී මුදල් යවන්නා ලෙස අයදුම්කරුගේ නම ද, මුදල් යවන්නාගේ ලිපිනය යන ස්ථානයේ අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකයද, ඇතුළත් කර ඉල්පූම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

7.0 Online ක්‍රමයට සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතන Submit කළ පසු අදාළ අයදුම්කරු වෙත තහවුරු කිරීමේ අංකයක් (Confirmation Number) ලබා දෙනු ලබන අතර එය ඉදිරි විමසීම් කටයුතු සඳහා අයදුම්කරු වෙත තබාගත යුතු වේ. අයදුම්කරුවන් විසින් නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය මාර්ගගත (Online) යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව ලැබෙන වෙබ් පිටුවේ ඇති උපදෙස් අනුගමනය කිරීමෙන් තමාට හිමි විභාග ප්‍රාවේෂ පත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉඩ සැලැස්‍යනු ඇති. එම ප්‍රාවේෂ පත්‍රය මුදුණය කර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු ඇය විසින් ස්වභාවීය බලය පැවරු නියෝජ්‍ය නිලධාරීයෙකු වෙතින් තම අන්සන සහතික කරගත යුතු ය. එසේ සහතික කරගත් ප්‍රාවේෂ පත්‍ර විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- 8.0 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලය සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළුවක් මත වූවහොත් විමසීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 011-5980236 යන දුරකථන අංකය 2018.03.16 දින සිට 2018.04.02 දින දක්වා සතියේ වැඩ කරන දිනයන්හි පෙ.ව.
- 8.30 සිට ප.ව. 4.30 දක්වා විවෘතව ඇතේ.
- 9.0 විභාග ප්‍රවේශපත් ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබා දිය යුතු ය. අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය තහවුරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් දුරකථන අංක 011-5980236 මස්සේ ඒ බව තහවුරු කර ගත හැකි ය. විභාගයට පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.
- 10.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව - අපේක්ෂකයන් විභාග ගාලාව තුළදී පෙනී සිටින සැම විෂයයන් පාසාම විභාග ගාලාධිපති සැකිලකට පත්වන පරිදි සේවකිය අනන්‍යතාවය ඔවුන් කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
 - වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකි ය.
- 11.0 සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන හාජා මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවතුවෙන අතර අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි හාජාවෙන් හෝ රාජ්‍ය හාජාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට පුළුවන. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුනු නිලධාරීන්ට ද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ හාජා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය හාජාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි ය. විභාගය සඳහා ඉල්ප්‍රමි කරන හාජා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 12.0 තමන් කැමති නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකි වේ.
- 13.0 විභාග ප්‍රතිඵල ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ප්‍රතිඵල රාජ්‍ය පරිපාලන හා ලම්තාකරණ අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ලැබේ. එම ප්‍රතිඵල අනුව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් නිලධාරීන්ගේ සේවය ස්ථීර කිරීමේ හා උසස් කිරීම කටයුතු සඳහා නිරදේශ ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- 14.0 විභාග පරිපාලනය : එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැකි නිලධාරීන් සඳහා වන විෂයයන් සහ විෂය නිරදේශයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.
- 14.1 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ I පන්තියේ III ග්‍රේනියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය. (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 13 වැනි උපලේඛනය). මෙම විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයට අයන් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ I පන්තියේ III ග්‍රේනියේ නිලධරයන් විය යුතු වේ.

විෂයය	විෂය අංකය	ලකුණු	කාලය	සමත්වීම සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා පරිපාලන	01	100 සි	පැය 03	40
මුදල් රෙගලාසි හා රාජ්‍ය අංශයේ මුදල කළමනාකරණය	02	100 සි	පැය 03	40
කළමනාකරණය හා සංවිධානය	03	100 සි	පැය 03	40

- 14.1.1 ආයතන සංග්‍රහය හා පරිපාලන (විෂය අංකය - 01)
- පහත දැක්වෙන කරුණු මත පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි
- කාර්යාල හා ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සංවිධාන කිරීම හා සංවිධාන ක්‍රම
 - ආයතන සංග්‍රහයේ පහත දැක්වෙන පරිවශේද I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII හා XLVIII
 - (iii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවී කාර්ය පරිපාලන රීති සංග්‍රහය
මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රවනාමය මාදිලියේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්වීත වේ.

14.1.2 මුදල් රෙගුලාසි හා රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය (විෂය අංකය - 02)

පහත සඳහන් කරුණු මත පදනම් වූ එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

- (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන, රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය, අරමුදල් යන්නෙහි අරපිය, ඒකාබද්ධ අරමුදල සහ එහි ක්‍රියාකාරීත්වය, විසර්ජනයේ අරමුණු හා විසර්ජන ක්‍රම, අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල, වෙනත් අරමුදල් හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය, රාජ්‍ය ආදායම, මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලත්‍ල හා කාර්යභාරය, වොරන්ට් හා අමුම අධිකාරිය, විගණකාධිපති, ඔහුගේ බලත්‍ල හා කාර්ය භාරය, රාජ්‍ය වියදම් කමිටුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර කමිටුව.
- (ආ) ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳ ගණන් දීමේ නිලධාරීන් පත්‍රකිරීම, ඔවුන්ගේ බලත්‍ල හා කාර්යභාරය.
- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණනය
- (ඇ) රාජ්‍ය වියදම් සැළපුම් කිරීම හා කළමනාකරණය, සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනා ගැනීම, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම, සංවර්ධන ව්‍යාපාති, වැඩසටහන් සැළපුම් කිරීම හා ඇගයීම හා ප්‍රමුඛතාගරණය, වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ඇශ්‍රේතමේන්තු සැකසීම හා අවසන් තිරණ ගැනීම.
- (ඉ) අනුමත වියදම් ඇශ්‍රේතමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම, විරෝධ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා හා වැටුප් කළමනාකරණය, මුළු පිරිවැය ඇශ්‍රේතමේන්තු හා ඒවා ප්‍රතිශේෂිත පරීපුරක ඇශ්‍රේතමේන්තු.
- (ඊ) රජයේ දේපලවල පාඨු හා අත්හැරීම්
- (උ) විවිධ ගිණුම් කටයුතු
- (උ) මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා කාර්ය භාරයන් පැවරීම
- (ඌ) රජයේ මුදල්වල භාරකාර්ත්වය හා බැංකු ගිණුම් පරිපාටිය
- (ඍ) රජයේ සැළපුම් ක්‍රිය පරිපාටිය, නාණ්ඩ, සේවා හා වැඩ ලබාගැනීම, ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩල හා තාක්ෂණික ඇගයුම් කමිටුවල සංයුතිය, පත්‍රකිරීම, බලත්‍ල හා කාර්ය භාරය ප්‍රසම්පාදන ඇගයීමේ ක්‍රියාපරිපාටිය, විදේශ ආධාර මත ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපාතිවල කළමනාකරණය.

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රවනාමය මාදිලියේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්විත වේ.

14.1.3 කළමනාකරණය හා සංවිධානය (විෂය අංකය -03)

පහත දැක්වෙන කරුණු මත පදනම් වන එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

- (අ) කළමනාකරණය හා සංවිධානය පිළිබඳ මූලධර්ම
- (ආ) එම මූලධර්ම රාජ්‍ය අංශයේ පැන නැගී ගැටුවලට අදාළ කර ගැනීම
- (ඇ) කළමනාකරණය පිළිබඳ තුළන ක්‍රමවේදයන් හා දිල්පතුම

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රවනාමය මාදිලියේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්විත වේ.

14.2 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ II ග්‍රේනියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය. (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 14 වැනි උපලේඛනය) මෙම විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයට අයන් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ II ග්‍රේනියේ නිලධරයන් විය යුතු වේ.

විෂයය	විෂය අංකය	ලකුණු	කාලය	සමත් වීම සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලකුණු	
කාර්යාල කළමනාකරණය	04	100 සි	පැය 01	40	
ඉ - රාජ්‍ය සංක්‍රීප් හා තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණය	I වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය - බහුවරණ	05 - I	40 සි	පැය 01	16
	II වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය - රවනාමය	05 - II	60 සි	පැය 01	24

14.2.1 කාර්යාල කළමනාකරණය (විෂයය අංකය 04)

රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යාලය මානව හා හොඳුකික සම්පත් කළමනාකරණය සම්බන්ධව දෙන ලද සිද්ධියක් පදනම් කර ගැනීමේ පිළිතුරු සැපයීම.

14.2.2 ඉ - රාජ්‍ය සංකල්පය හා තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණය

(අ) I වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය - බහුවරණ (විෂයය අංකය -05-I)

ඉ- රාජ්‍ය ක්‍රමයේ විකාශනය, එහි අවධි, ඉ- රාජ්‍ය මූලික කොටස්, ඉ-සේවා හා ඉ-රාජ්‍ය ව්‍යාපෘති, රාජ්‍ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ උපරිවුහය, ඉ-රාජ්‍ය සාර්ථක කර ගැනීමේ තීරණාත්මක සාධක, ඉ- රාජ්‍ය කළමනාකරණය, අන්තර් සුශ්‍යකාරී හැකියාව (Interoperability) හා සේවා අනිමුළ නිර්මිතය (Service Oriented Architecture) ඉ-රාජ්‍ය සංකල්පවලට ඇතුළත් වේ.

(ආ) II වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය - රවනාමය (විෂයය අංකය-05-II)

තොරතුරු තාක්ෂණ ජ්‍යව වතුය, එහි එක් එක් අවස්ථාවල වැදගත්කම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය සම්පත්වල විශේෂතා, තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණයේ මූලික සිද්ධාන්ත, තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් කළමනාකරණය, තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘතිවල අවදානම් සහ ඒවා අවම කර ගැනීම තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණයට ඇතුළත් වේ.

14.3 ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ I ශේෂීයට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය (සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 15 වැනි උපලේඛනය). මෙම විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා රාජ්‍ය සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ I ශේෂීයේ නිලධරයන් විය යුතුවේ.

විෂයය		විෂය අංකය	ලක්ෂණ	කාලය	සමත් වීම සඳහා ලබාගත යුතු අවම ලක්ෂණ
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති	I ව්‍යාපෘති වාර්තාව	06 - I	60 සි	-	30
	II ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	06 - II	40 සි	පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා පිළිතුරු සැපයීම සඳහා කාලය මිනින්තු 30	20

14.3.1 ව්‍යාපෘති වාර්තාව (විෂයය අංකය - 06 - I)

ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය අංශයේ කාර්යාලයන්හි එලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා ප්‍රායෝගිකව යොදා ගත හැකි තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වන පහලාස් දහසකට (15,000) නොඳු ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සැකසීම.

14.3.2 ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම (විෂයය අංකය - 06 - II)

පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම හා පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් විමසා සිටින ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.

එක් එක් විභාගයේ එක් එක් විෂයයන් පැවැත්වීමට සැලසුම්කර ඇති කාලසටහන පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	විභාගයේ නම	විෂයය	විෂය අංකය	දිනය	වේලාව
01	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ III ශේෂීයේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	ආයතන සංග්‍රහය හා පරිපාලනය	01	2018.04.07	පෙ.ව. 09.00 - ප.ව. 12.00
		මුදල් රෙගලුසි හා රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය	02	2018.04.07	ප.ව. 12.30 - ප.ව. 3.30
		කළමනාකරණය හා සංවිධානය	03	2018.04.08	පෙ.ව. 09.00 - ප.ව. 12.00

අනු අංකය	විභාගයේ නම	විෂය	විෂය අංකය	දිනය	වේලාව	
02	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ II ගෞණියේ නිළධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	ඉ- රාජ්‍ය සංකල්ප හා තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණය	I වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය - බහුවරණ	05 - I	2018.04.08	පෙ.ව. 10.30 - ප.ව. 12.30
			I වැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය - රචනාමය	05 - II		
03	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 1 පන්තියේ I ගෞණියේ නිළධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය	ව්‍යාපෘති වාර්තාව	06 - I	ව්‍යාපෘති වාර්තාව සැකසීම හා භාරිය යුතු දිනය පිළිබඳවත් ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධවත් අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පසුව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අයදුම්කරුවන් වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ.	
			ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම ව්‍යාපෘති වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම	06 - II		

15.0 මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වූවද, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

16.0 මෙහි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි හාඡා මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන නිවේදනයන්හි පාඨ අතර කිසියම් නොගැලීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් පවතී නම්, එවැනි විටෙක දී සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වේ.

ජේ. ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ
අමාත්‍යාංශය.

2018 පෙබරවාරි මස 23 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරුගුය,
කොළඹ 07.