

**නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සභකාර(තාක්ෂණික නොවන), III ශේෂීය
තනතුරට බදාවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2018**

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සභකාර(තාක්ෂණික නොවන), III ශේෂීය තනතුරෙහි පවතින පුරුෂප්‍රභාවුවලට බදාවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගයට මෙම නිවේදනයේ සඳහන් කොන්දේසි සහ සුදුසුකම් සපුරා ඇති නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතා අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවුනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2018.03.16 දින වේ. මෙම විභාගය ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් කළ පසු භාකිතාක් ආසන්න දිනක, මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් බදාවා ගැනීමේ විභාගය පවත්වනු ලැබේ.

02. බදාවා ගැනීම සඳහා වන සේවා කොන්දේසි :-

- 2.1 මෙම තනතුර ස්ථීරය. ඔබට නිම් විශාම වැටුප් තුමය පිළිබඳව ර්ජය විසින් ඉදිරියෝදු ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු අතර, අනුමත බදාවා ගැනීමේ පරිපාරියට අනුව සේවා කොන්දේසි තීරණය කරනු ලැබේ.
- 2.2 මෙම නිවේදනයට අනුව ඉල්ලුම් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන්, නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් ලිඛිත තරග විභාගයක් පවත්වනු ලැබේ. මෙම තරග විභාගයෙන් සමන්වන අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා ලක්ණුවල එකතුවේ කිස්ලතා අනුපිළිවෙළ අනුව, සම්මුඛ පරික්ෂණයක් මගින් අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් පරික්ෂා කොට පවත්නා පුරුෂපාඩු සඳහා බදාවා ගනු ලැබේ.
- 2.3 මෙම පත්වීම ලබන අය නැගෙනහිර පළාතේ කවර පුද්ගලයක වූවද සේවය කළ යුතුය. එමත්ම නැගෙනහිර පළාතේ අවුරුදු 10 ක අනිවාර්ය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.
- 2.4 ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුවන් තමන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් තෝරා ගන්නා අය නිදහස් කිරීමට එකශගතාවය පළ කළ යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා නිර්දේශ නොකර ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් පුද්ව දැනුම් දීමකින් නොරට ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 2.5 රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක: 27/88 අනුව පවත්නා පුරුෂපාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 3% ක් ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සඳහා වෙන් කෙරෙනු ඇත. විභාගයේ දී සුදුසුකම් ලබන ආබාධිත අයදුම්කරුවන් අතරින් ඉහළ ලක්ණු මට්ටමේ 3% ක ප්‍රතිශතයක් පමණක් පත්වීම ලබාදීම සඳහා තෝරා ගැනෙනු ඇත. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ ලක්ණු මට්ටම විභාගයේ මූල්‍ය ලක්ණු ගණන් යටත් පිරිසේයින් 50% ක් වන් විය යුතුය. පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලබූ අපේක්ෂකයෙකු විශේෂ වෙශය පරික්ෂණ මත්ස්‍යෙක් වෙන ඉදිරිපත් කරන අතර, විශේෂයෙන් වෙශය වාර්තාවකින් තම ආබාධිත තත්ත්වය හා එය අදාළ තනතුරේ රාජ්‍යකාරී ඉටුකිරීම සඳහා බාධාවක් නොවන බව තහවුරු කළ යුතුය.

03 වැටුප :-

රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 03/2016 ව අනුව, (MN-2-2016)
28,940-10x300-11x350-10x560-10x660- රු. 47,990/- වේ.

2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 03/2016 හි || වන උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි ගෙවීම සිදුකරනු ලැබේ.

04 බදාවා ගැනීම සඳහා වන මූලික සුදුසුකම් :-

4.1 වයස් සීමාව :-

උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

4.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී දෙවිරකට නොවැඩී වාර ගණනකදී යටත් පිරිසේයින් සම්මාන සාමාර්ථ දෙකක් සහිතව සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය/අංක ගණිතය/ගුද්ධ ගණිතය/මුළුක ගණිතය/වාණිජ අංක ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් (06) සමන්ව නිවේ.

4.3 පළපුරුද්දේද :-

- නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේරීර පත්වීම් දුරන, එම පත්වීම්වල සේවය සේරීර කරනු ලබ සිටින රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක: 03/2016 අනුව PL 1- 2016, PL 2 -2016, PL 3 - 2016, MN 01-2016 වැටුප් කේත යටතේ වැටුප් බහන නිලධරයන් විය යුතුය.
- නියමිත දිනට පෙර නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අවම වගයෙන් වසර 05 ක අඛණ්ඩ සේරීර හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නිඩිය යුතු අතර, එය ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.

සටහන : යම් තහතුරුකට සේරීරව පත් කරනු ලැබීමට පෙර සේවය කර ඇත්තාවූ හෝ යම් තහතුරුකට සේරීර වගයෙන් පත්කිරීම සඳහා කොත්තේසියක් වගයෙන් සේවය කර ඇත්තාවූ හෝ ප්‍රහානුවේමේ කාල පරිවිෂේදායක් ඉහත (ii) හි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමේ පස් අවුරුදු කාලසීමාව සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ. යම් තහතුරුකට සේරීර වගයෙන් පත්කරනු ලැබීමට පෙර සේවය කර ඇති තාවකාලික/අනියම් සේවා කාල පරිවිෂේදායක් (ii) හි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමේ පස් අවුරුදු කාල සීමාව සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ.

සැලකිය යුතුයි - සෑම අයදුම්කරුවකුම තහතුරුට අදාළ සියලු සුදුසුකම් 2018.03.16 වන දිනට හෝ ඒදිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

05. පෙද සුදුසුකම් :-

- අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුවසියෙකු විය යුතුය.
- විශිෂ්ට වර්තයකින් යුත්ත විය යුතුය.

06 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

- නැගෙනහිර පළාත් සහාව සඳහා අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට, රුපයේ වකුලේඛවලට හා ඉහත 2.2 හි සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව බඳවා ගනු ලැබේ. මිඛිත තරග විභාගයේ ප්‍රතිච්ච මත අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරික්ෂණායට කාඳවනු ලබයි. එහිදී මෙම නිවේදනයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් සියල්ල පරික්ෂා කරනු ලබන අතර, අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව හෙළුවුවහාන් තහතුරු සඳහා වන හිමිකම අවවශ්‍ය කරනු ලැබේ. මිඛිත විභාගය පැවත්වීම, ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර සංඛ්‍යාව අනුව තීර්ණය කරනු ලැබේ.
- පවත්නා පුරුප්පාඩු වලින් 70% ක් විවෘත තරග විභාගයෙන්ද, ඉතිරි 30% සීමිත තරග විභාගයෙන්ද පුරුවනු ලැබේ. සීමිත තරග විභාගයේ ප්‍රතිච්ච අනුව පත්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව පුරුප්පාඩුවලින් 30% කට අඩුනම් 30% ක් වන සංඛ්‍යාව හා සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව අතර වෙනසේ ප්‍රමාණාය විවෘත තරග විභාගයේ සුදුසුකම් ලැබූ අයගෙන් පුරුවනු ලැබේ. මෙහිදී ප්‍රථමයෙන් සීමිත පදනම මත පවත්නා පුරුප්පාඩු පුරුවනු ලබන අතර, ඒ සඳහා දිස්ත්‍රික් ජන අනුපාතය සලකා බලනු නොලැබේ. ඉතිරි පුරුප්පාඩු සංඛ්‍යාව විවෘත පදනම මත දිස්ත්‍රික් ජනවාර්ගික අනුපාතය අනුව පුරුවනු ලැබේ. පුරුප්පාඩු දිස්ත්‍රික් ජනවාර්ගික අනුපාතයට අනුව පහත දැක්වේ.

දිස්ත්‍රික්කය	ජනවරීය			
	සිංහල	ශ්‍රී ලංකා දෙමළ	මුස්ලිම්	වෙනත්
නිකණාමලය	✓	✓	✓	✓
මධ්‍යමුව	✓	✓	✓	-
අම්පාර	✓	✓	✓	-

- සෑම අයදුම්කරුවකුම අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර තහතුරුට අදාළ සියලීම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර ඉල්ල ඇති සුදුසුකම් වලට අදාළ පරික්ෂණාවල ප්‍රතිච්ච ද නිවෘතයෙන් නිකුත් වී තිබිය යුතුය. ප්‍රතිච්ච අංශක්ෂාවන් සිටින අය අයදුම් කිරීම වර්දුක් සේ සලකනු ලබන අතර, සුදුසුකම් නොමැතිව එවනු බහන අයදුම්පත් කිසිද දැනුම් නොර්ව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

07. ව්‍යාප තොරතුරු සඳහා දූෂිලම් :-

අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේදී තො සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයයිය යුතුය. මෙම ව්‍යාගයේ නීතිරිති අනුව යම් අයදුම්කරුවෙකු න්‍යුසුදු බව අනාවරණය වුවහොත් ව්‍යාගයට පෙර හෝ ව්‍යාගයේ පෙර හෝ ව්‍යාගයෙන් පසුව හෝ කිහිම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංග කළ හැකිය. අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරුක් අක්‍රාය බව පෙනී ගියහොත් හෝ කිහිම අවස්ථාවකදී මහු/ඇය පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන. ඉහත 6.3 පිළිබඳ අයදුම්කරුවන්ගේ විශේෂ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

08. ව්‍යාග ගාස්තු :-

ව්‍යාග ගාස්තුව රු. 300/- කි. මෙම මුදල අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව, හැගෙනහිර පළාත නම්ව හැගෙනහිර පළාතේ පිරිමි කිහිම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවිය හැකිය. ඒ සඳහා නිකුත් කරන රිසිරිපත අයදුම්පත් අදාළ කොටුවේ තොගලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය.(රිසිරිපතේ ජායාස්ථි පිටපතක් මත ප්‍රයෝගනය සඳහා ප්‍රාග්ධනය සේ ඇලවිය යුතුය.) කුමන හේතුවක් නිසාවත් ව්‍යාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර, ගාස්තුව වෙනත් ව්‍යාගයකටද මාරු කිරීමටද ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එසේම මුදල් අනුවුම් හා මුද්දර හාරුගනු නොලැබේ.

09. අයදුම්කරුමේ කුමය :-

- 9.1 සිමිත පදනම යටතේ එක් අයදුම්කරුවෙකට ඉදිරිපත් කළ හැක්සේ එක් අයදුම්පතක් පමණි. අයදුම්කරුවෙකු විසින් එක් අයදුම්පතකට වැඩි අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් යොමු කළ හොත් ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කරන සියලුම අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 9.2 මෙම දැන්වීමෙන් අවසානයේ යොදා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව A4(සේම.21x29) ප්‍රමාණයේ කඩවාසියේ දෙපැන්තම පමණක් ප්‍රයෝගනයට ගතිමත් අංක **1.0 සිට 5.0(b)** දක්වා පළමු පිටපතදී, අංක **6.0 සිට 11.0** දක්වා දෙවන පිටපතදී ඇතැති වන සේ අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කරගත යුතුය.
- 9.3 නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති, ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ඇති ව්‍යාග සංකේත අංකය නොමැති, නියමිත දිනට පෙර ව්‍යාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති හා අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන අලාභය අයදුම්කරුවන් විසින් දුරාගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ජායා පිටපතක් ප්‍රාග්ධනය ව්‍යාග ගැනීම ප්‍රයෝගවත් වනු ඇති අතර, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය ව්‍යාග නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු සැලකිලිමත් විය යුතුය. එසේ නොවුවහොත් අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.
- 9.4 මෙම නිවේදනයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලම් කර ඇතැයි යන සුර්ච් නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත ව්‍යාග ගාස්තු ගෙවා එරි අදාළ දෙපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත ඉහත සඳහන් කර ඇති ව්‍යාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.
- 9.5 අයදුම්පත්‍රය බහා එවන ක්වටරයේ ව්‍යුත්පන ඉහළ කෙළවරේ “EX/Rec/18/02” යන්න සඳහන් කළ යුතුය.
- 9.6 රාජ්‍ය/නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිපුක්ත අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත්‍රයේ ඇති අයදුම්කරුගේ අන්සන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාන්ස්ලික ග්‍රේන්ඩියේ නිලධාරියෙකු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඉදිරියේ අන්සන් කොට, මීම අන්සන මාන්ස්ලික ග්‍රේන්ඩියේ නිලධාරියෙකු/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහතික කර එවිය යුතුය.
- 9.7 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය **2018.03.16** වැනි දින හෝ එදිනට පෙර පහත දැක්වෙන ලිපිනයට ලියාපෑදිව තැපැලෙන් එවිය යුතුය. තැපැලෙදී අස්ථානගතවන අයදුම්පත්‍ර පිළිබඳ කිසිදු වශයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් භාරුගනු නොලැබේ. (ඉල්ලුම්පත්‍ර ලේකම්වරාගේ පෝද්ගලික නමට එවීමෙන් වැළකිය යුතුය.)

ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව,
නැගෙනහිර පළාත්,
අංක: 198, ඇතුළු වරාය පාර,
නිකුත්‍යාමය.

10. අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාව සහාරී කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විනාග ගාලයිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

i. ජාතික හැඳුනුම්පත. ii. වලංග විදේශ ගමන් බලපත්‍රය. iii. වලංග රියදුරු බලපත්‍රය.

11. විනාගය පැවතන්වීම සඳහා යෝජිත ප්‍රධාන නගර හා එහි අංකයන් පහත සඳහන් වේ.

නගරය	නගර අංකය	නගරය	නගර අංකය
චිකකුව	01	අම්පාර	03
මධ්‍යමලපුව	02	කළුමෙන්	04

ස.ය. යම් නගරයකට ඉල්ලුම් කළ අයදුම්කරුවන් ගණන ප්‍රමාණවන් නොවේ නම් අයදුම්පතෙහි සඳහන් නගරයට යැබූ නගරයක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

12. **විනාග පරිපාටිය :-**

මෙම විනාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුත්ත වේ. මෙම විනාගය සිංහල, දෙමළ මාධ්‍යවලින් පැවතන්වෙන අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	මුළු ලකුණු	කාලය	සමත් ලකුණු
අනියෝගතාවය	100 දි	පැය 01 දි	40 %
භාෂා හැකියාව සහ කළමනාකරණ සහකාර යෝජා අනියෝගතා පරික්ෂණය	100 දි	පැය 02 ½ දි	40 %

අනියෝගතාවය:-

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයන් අපේක්ෂකයන්ගේ සංඛ්‍යාතමය හැකියාවන්, තර්කන ගක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය ආදිය මෙහෙන අයුරින් සැකසෙන විෂයානුබඳු ප්‍රශ්නවලින් සමත්වෙන වේ.

භාෂා හැකියාව සහ කළමනාකරණ සහකාර යෝජා අනියෝගතා පරික්ෂණය :-

අපේක්ෂකයන්ගේ අදහස් ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්ෂර වින්‍යාසය, භාෂාව හා රචනය, දෙන ලද තොරතුරු අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව, දී ඇති පාඨ සාරාංශ කිරීම, දී ඇති වාක්‍ය කිහිපයක අදහස් තනි වාක්‍යයකින් මුළුම, සපයා ඇති දත්ත අනුව ප්‍රස්ථාර වගු සකස් කිරීම සහ සර්ල ව්‍යාකරණ හා වින්‍යාස පිළිබඳ දැනුම පරික්ෂා කෙරෙන විෂයානුබඳු ප්‍රශ්නවලින්ද, කාර්යාලයක වියවිළි සම්බන්ධයෙන් ව්‍යාකරණ ආකාරය පිළිබඳ මුළුක තිති රිති සහ කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරක විසින් කටයුතු කළයුතු කරුණු අඩංගු ලිපියක් පිළිබඳ ව්‍යාකරණ ආකාරය ආදි කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරක විසින් පිළිබඳව අයදුම්කරුවන් සතු දැනුම පරික්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින්ද, කාර්යාලයක ප්‍රයෝගනයට ගන්නා ඇමතුම් දින පොත, වුවවර්, වෙන පත්‍රිකා, පැමිණිමේ ලේඛනය, දින මුදාව හා නාම මුදාව, තැපැල් මල්ල ආදි උපකරණ ගැනන් ඒවායින් ඇති ප්‍රයෝගන ගැනන් අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරික්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්නවලින්ද යුත්ත වේ.

සටහන :-

සෑම ලිඛිත පිළිතුරු පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම නොපැහැදිලි අන් අක්ෂර හා වචන වල අක්ෂර වින්‍යාසය පිළිබඳ වැරදි සම්බන්ධයෙන් ලකුණු ඇඩු කරනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන්ට සිය මහාය පරිදි එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පමණුක් මෙම විනාගයට පෙනී සිටිය හැක. විනාගයේ මුළු ලකුණු ගණනින් යටත් පිරිසෙසින් සියයට පහතක්වන් (50% ක්) ලබාගත යුතුවේ. කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා පවත්නා පුරුෂ්පාඩු ප්‍රමාණය අනුවම පත් කිරීම් කරනු ලැබේ.

මෙම දැනුවීමෙනි සඳහන් විධිවිධානවල කිසියම් සංශෝධනයක් අවශ්‍ය ව්‍යවහාර් ඒ සම්බන්ධයෙන් නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය යෝජා කොමිෂන් සහාව ගන්නා තීරණය අවසාන තීරණය වේ. එමෙන්ම මෙම විශේෂ ගැනුවක් මත නොපැවත්වීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැන නැගෙනහාන් ඒ පිළිබඳව ද රාජ්‍ය යෝජා කොමිෂන් සහාව විසින් ගනු බවන තීරණය අවසාන තීරණය වේ. එයෙන්ම මෙම නැගෙනහාන් පැවතින පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව සම්පූර්ණයෙන් පිරිවීම, කොටසක් පිරිවීම හෝ නොපිරිවීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය ගැනීමේ බලය නැගෙනහිර පළාත් ගරු ආත්ම්බූකාරත්මාගේ/නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය යෝජා කොමිෂන් සහාවේ උපදෙස් මත පත්කිරීම් බලධාරියා සතු වේ.

අයි.කේ.පී. මුතුබණ්ඩා,

මල්කම්,

පළාත් රාජ්‍ය යෝජා කොමිෂන් සහාව,