

මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය

**නීති නිලධාරී (විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ)
තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම**

මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව - 01

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ. එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පරිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

- **අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම්**
විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රේණිධාරකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.
- **පළපුරුද්ද**
දිවුරුම් දීමෙන් අනතුරුව නීතිඥයෙකු වශයෙන් වසර 3කට නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්ද.
(යම් අමාත්‍යාංශයක, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් මාණ්ඩලික තනතුරක හෝ නෛතික තත්වයේ හෝ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ නීති විද්‍යාලයක නීතිය පිළිබඳ ගුරුවරයකු වශයෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු වශයෙන් හෝ කම්කරු විනිශ්චයාධිකරණයක සභාපතිවරයෙකු වශයෙන් හෝ සේවය කළ කාලපරිච්ඡේදය ද, ක්‍රියාකාරී ලෙස නීතිඥ වෘත්තියේ යෙදී සිටි කාලයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.)
- **කාර්ය සුදුසුකම්**
සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් මනා ශාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- **වෙනත් :**
 - (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - (ආ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - (ඇ) යම් ආගමික නිකායක පැවදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
 - (ඈ) සුදුසුකම් ලබන දිනය .- තනතුරට පත්කිරීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම

සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අවශ්‍ය සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය පළකළ දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙනම් පමණි. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතික පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- මෙම තනතුර ස්ථිරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතුවේ.
- පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. නීති නිලධාරී III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුතුය.
- රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා ඊට අනුරූපව චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.
- රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂාවකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරියෙකු සේවය ස්ථිර කිරීමට පෙර රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
- සේවා ස්ථිර කිරීමට පෙර අ. පො. ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂයයක් වශයෙන් සමත් වී සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය. (වෛකල්පිත විෂයයක් වශයෙන් නොවේ.)
- සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් ප්‍රකාශිත කාර්යය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන අදාළ වේ.
- මෙම පරිපාටියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන්ට අමතරව රජය විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන පරිදි අවශ්‍යවන ප්‍රවීණතා සහ නියුක්තතාවයන් ද සියළුම නිලධාරීන් විසින් නියමිත පරිදි ලබා ගත යුතුය.

04. වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

05. වැටුප් පරිමාණය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 1,335 x 10 - 1,630 x 08 - 2,170 x 17- රු. 110,895 (SL-I-2016) වේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.

06. යෝග්‍යතා අගැයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ. :-

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය අනුව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත බඳවා ගනු ලැබේ.
02. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	15	
03. අතිරේක පළපුරුද්ද (වෘත්තීය සුදුසුකම් යටතේ නීතිඥවරයෙකු ලෙස අවශ්‍යවන අවම අවුරුදු 3ක සේවා කාලයට අමතරව)	30 (එක් වසරකට ලකුණු 5කි)	
04. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15	
05. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම	15	
06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතා	05	
එකතුව	100	

07. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය :

- යෝග්‍යතා අගැයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වූ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයන් පමණි.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.:-
 - (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය.
 - (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

(අ) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(අ) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/ සාමදන විනිශ්චයකාරවරයෙකු /දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/ක්‍රීඩා හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියකු හෝ රු. 47,615 ක මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

(ඉ) දූත රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

(අ) අයදුම්පත් 2017.12.22 දිනට හෝ එදිනට පුරාම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය,
"සොබාදම් පියස"
අංක 416/සී/1, රොබට් ගුණවර්ධන මාවත,
බත්තරමුල්ල.

(ආ) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියක සකස්කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 08 දක්වාත්, දෙවන පිටුව අංක 09 සිට 13 දක්වාත්, තෙවන පිටුව අංක 14 සිට 15.2 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

(ඊ) මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවාගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග යන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහකිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතු වේ.

අනුර දිසානායක,
ලේකම්.

මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය,
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ පුරප්පාඩුව පවත්නා නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

[Empty rectangular box for name]

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

- 01. මූලකරු සමඟ නම (මයා/මිය/මෙනවිය) :
සිංහලෙන් : _____,
ඉංග්‍රීසියෙන් : _____.
- 1.1 මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම් (පැහැදිලි අකුරින්) :
සිංහලෙන් : _____,
ඉංග්‍රීසියෙන් : _____.

- 02. ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය : _____.
- 03. උපන් දිනය :
වර්ෂය : _____, මාසය : _____, දිනය : _____.

3.1 ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (පුරුෂ - M, ස්ත්‍රී - F) :

05. විවාහක/අවිවාහක බව : _____.

06. ස්ථීර ලිපිනය (පැහැදිලි අකුරෙන්) : _____.

07. දුරකථන අංකය : ස්ථාවර : _____, ජංගම : _____.

08. නීති උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :

(i) විශ්ව විද්‍යාලය : _____.

(ii) උපාධිය පිරිනැමූ දිනය : _____.

09. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය : _____.

10. නීතිඥයකු ලෙස සක්‍රීය පළපුරුද්ද (වසර ගණන) : _____.

11. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 06 ඡේදය අනුව සුදුසුකම් :-

- (i)
- (ii)
- (iii)
- (iv)
- (v)

12. ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? : ඔව්/නැත

13. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

(ආ) මා විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් සේවයට බඳවා ගැනීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දැන සිටිමි.

(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නැමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය දින මා ඉදිරිපිට දී ඉහත 13 ඡේදය යටතේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය : _____.

සහතික කරන්නාගේ නම : _____.

තනතුර : _____.

ලිපිනය : _____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

15. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය : (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.) :-

15.1 නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ, වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදයකය/අසතුටුදයකය, සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇත/නැත. කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක්වී නැත/ඇත.

15.2 ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් වර්තමාන තනතුරින් මෙම නිලධාරියා මුද්‍ර හැරිය හැකිය/නොහැකිය, ඉල්ලුම්පත්‍ර නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය : _____.