

## ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

### ප්‍රාථමික හිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ III ගෞණික තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

වයං පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැදවනු ලැබේ.

ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු අනියම්, තාවකාලික, ආදේශක, ස්වේච්ඡා සේවකයින් ගැන වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැළැඳූ ක්‍රමය		අධ්‍යාපන/වෘත්තිය සුදුසුකම්
01	වැඩි/සේතු කමිකරු	02	(රං.ප.ව. 3/2016) PL-1-1 රු.24,250 - 10x250 - 10x270 - 10x300 -12x330 - රු. 36,410	1.	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දි දෙවරකට නොවැඩී වාර ගණනකදී යටත් පිරිසේයින් විෂයයන් 02 ක් වත් සමත් වී තිබිය යුතු සි. (මෙවකල්පිත විෂයන් හැර)
				2.	දැනට පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අදාළ ආයතනයක ස්ථිර තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් රජයේ අනුමත පාසලකින් 8 ගෞණිය (9 වසර) සමත් වී තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.
02	සෞඛ්‍ය කමිකරු	02	(රං.ප.ව. 3/2016) PL-1-1 රු.24,250 - 10x250 - 10x270 - 10x300 -12x330 - රු. 36,410	1.	රජයේ අනුමත පාසලකින් 8 ගෞණිය (9 වසර) සමත් වී තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.
03	පුස්තකාල උපස්ථිරක	02	(රං.ප.ව. 3/2016) PL-1-1 රු.24,250 - 10x250 - 10x270 - 10x300 -12x330 - රු. 36,410	1.	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දි දෙවරකට නොවැඩී වාර ගණනකදී යටත් පිරිසේයින් විෂයයන් 02 ක් වත් සමත් වී තිබිය යුතු සි. (මෙවකල්පිත විෂයන් හැර)
				2.	දැනට පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ අදාළ ආයතනයක ස්ථිර තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් රජයේ අනුමත පාසලකින් 8 ගෞණිය (9 වසර) සමත් වී තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.

#### 02. අවසා චෙිනන් සුදුසුකම් :

- අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු සි.
- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පුරවාසන්න වසර තුනක් ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු සි. (පදිංචිය වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් මත අදාළ ප්‍රදේශීය ලේකම් විසින් අනු අන්සන් කර සනාථකර තිබිය යුතු සි.)

3. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට වයස අවු. 18 ට නොඅඩු හා අවු. 45 ට නොවැඩි විය යුතු සි. (දැනට පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර, අනියම්, තාවකාලීක, ආදේශක, සම්විධාන තනතුරක සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
4. යහපත් වරිතයකින් හා මනා ගිරිර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් විය යුතුයි.
5. දැන්වි නියි සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරුදකරුවෙකු කරනු ලැබුවෙකු හෝ රජයේ/පළාත් පාලන හෝ සංස්ථා සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතු සි.

**03. බදවා ගැනීමේ තුමය :**

1. සේවා අවශ්‍යතාවයට අනුව විධිමත් සම්මුඛ පරික්ෂණ සහ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණ මගින් සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.
2. සම්මුඛ පරික්ෂණයට පැමිණෙන විට අයදුම්කරුවන් සියලුම සහතිකවල මූල්‍ය පිටපත් රැගෙන ආ යුතු ය.
3. දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සහාවේ ස්ථීර/තාවකාලීක/අනියම්/ආදේශක/දීමනා/ස්මේවිචා පදනම මත සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ට වැඩි සැළකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
4. නියමිත සුදුස්සකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ට පමණක් සම්මුඛ පරික්ෂණය සඳහා කැදිවීම් කරනු ලැබේ.
5. සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම පිළිබඳව ගළුගැමුව ප්‍රාදේශීය සහාවේ ලේකමිගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

**04. සේවයේ නියුත්කාන් කරවීමේ කොන්දේසි:**

1. සියලුම තනතුරු ස්ථීරය, විශ්‍රාම වැළැඳුව් සහිතය.
2. අදාළ පරිදි වැන්දුම් හා අනත්දරු / වැන්දුම් පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැළැඳුව් අරමුදලට දෙක විය යුතුයි.
3. බදවා ගනු ලබන තැනැත්තන් වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, ග්‍රේණිගත උපස්ථිතික් නම් එක් අවුරුදු වැඩි බැලීමේ කාලයකට යටත් වේ.
4. රජයේ හාජා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත්, විශේෂයෙන්ම රාජ්‍ය හාජා පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කරනු සඳහාත්, දැනටමත් සම්පාදනය කොට ඇති හා මින් මතු සම්පාදනය කළ හැති විධිවිධානයන්ට එකඟව ක්‍රියා කළ යුතු සි.
5. මෙම බදවා ගැනීමේ කොන්දේසිවලට අමතරව වයඹ ගේ ඇශ්වුකාරුමා අනුමත කර ඇති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ කොන්දේසිවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, වයඹ පළාත් සහාව හෝ වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොන්දේසින් සහාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝගවලටද, අනුකූලව කටයුතු කිරීමට ඉල්ප්‍රමිකරු බැඳී සිටී.

**අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :**

1. අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත් 2017.11.17 වැනි දින හෝ ඊට පුරුම "ලේකම්, ගළුගැමුව ප්‍රාදේශීය සහාව" යන පිළිනයට ලියාපදිංචි තැබැලෙන් එවිය යුතු සි.
2. අයදුම්පත බහාලන ක්වරයේ විමිපස ඉහළ කෙළවරේ, තනතුර සඳහන් කර අයදුම්පත එවිය යුතු සි.
3. අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු සි.
  - i. උප්පැන්න සහතිකය
  - ii. අධ්‍යාපන සහතික
  - iii. තම පදිංචිය තහවුරු කිරීම පිළිස ප්‍රාදේශීය ලේකමිවරයාගේ සහතිකය.
  - iv. ඔතක දී ලබාගත් වරිත සහතික දෙකක් (එකක් ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබාගත් එකක් විය යුතු සි).
  - v. වාත්තිය පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික (රජයේ/පළාත් පාලන සේවයේ නියුත්කාන් වූවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු/අයතන ප්‍රධානීය මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)
  - vi. ජාතික හැදුනුම්පත් පිටපත.

ඒ. ඩී. නිමල් රත්නායක,  
ලේකම්,  
ගළුගැමුව ප්‍රාදේශීය සහාව.

වයං පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ..... තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. (i) අයදුම්කරුගේ මූලකුරු සමග නම :\_\_\_\_\_.
- (ii) මූලකුරුවලින් හැඳින්වන නම :\_\_\_\_\_.
02. සේවීර ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
03. (i) උපන් දිනය : අවුරුද්ද : \_\_\_\_\_ මාසය : \_\_\_\_\_ දිනය : \_\_\_\_\_
- (ii) 2017.11.17 දිනට වයස : අවුරුදු : \_\_\_\_\_ මාස : \_\_\_\_\_ දින : \_\_\_\_\_.
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :\_\_\_\_\_.
05. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :\_\_\_\_\_.
06. විවාහක / අවිවාහක බව :\_\_\_\_\_.
07. ජාතිය :\_\_\_\_\_.
08. වයං පලාත තුළ සේවීර පදිංචි කාලය :\_\_\_\_\_.
09. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියක් ද? එසේනම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි විමෙන් ද යන වග :\_\_\_\_\_.
10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් වූ විහාග පිළිබඳ විස්තර) :

  - (i) සමත් වූ වසර/ ග්‍රෑන්ය :\_\_\_\_\_. වර්ෂය :\_\_\_\_\_.
  - (ii) අ. පො. ස. (සා.පෙළ) විහාගය :

විහාග අංකය :\_\_\_\_\_ වර්ෂය :\_\_\_\_\_.

විෂයය	සමාර්ථය	විෂයය	සමාර්ථය

(iii) අ. පො. ස. (උ.පෙළ) විහාගය

විහාග අංකය :\_\_\_\_\_ වර්ෂය :\_\_\_\_\_.

විෂයය	සමාර්ථය

11. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :\_\_\_\_\_.
12. ඔබ දූනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන්නේ නම් එම සේවා කාලය සහ විස්තර :\_\_\_\_\_.
13. ඔබ කවරදක හෝ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබේ ද? :\_\_\_\_\_.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු මාගේ දැනීමේ මා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා තිබුරදි එවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අසත්‍ය බව මා එම තනතුරට තොරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වූවහොත් මා තුළුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, තොරා ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වූවහොත් කිසිදු වනදියක් තොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

දිනය :\_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය  
(දුනට සේවයේ නියුක්ත ව්‍යවන්ට පමණි)

අයදුම්කරු ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් මූදහැරීමට එකතුවන බවත් දුනට ..... වශයෙන් සේවය කරන බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_ .  
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
(නිල මුදාව තැබිය යුතුයි)

දිනය : \_\_\_\_\_ .