

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

නීතිය හා සාමය සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

නීති නිලධාරී (විධායක සේවා ගණයේ III ග්‍රේනීයේ) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බදාව ගැනීම

නීතිය හා සාමය සහ දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. බදාව ගැනීමේ ක්‍රමය :

නීතියේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබාගත්තා අලේස්සකයින් පුරුෂපාඩු සංඛාව අනුව බදාව ගනු ලැබේ. එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 06 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පරිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබයි.

පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නීයෝගය අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

2.1 අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තීව්ම හෝ ග්‍රේෂ්‍යාධිකරණයේ නීතියෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබේ.

2.2 පළපුරුදේදී :

ග්‍රේෂ්‍යාධිකරණයේ නීතියෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු වසර 03 නොඅඩු සත්‍ය වෘත්තීය වෘත්තීය පළපුරුදේදී සඳහා අතුරින් පත් සඳහන් ඇතුළත බදාව ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමත්වය සුදුනුය.

2.3 කායික සුදුසුකම් :

සැම අලේස්කයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් මතා ගාරීක හා මානසික සෞඛ්‍ය තන්ත්වයෙන් යුතුක්ත විය සුදුනුය.

2.4 වෙනත් :

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය සුදුනුය.
- අයදුම්කරුවන් විසින්ට වරිතයකින් යුතුක්ත විය සුදුනුය.

● යම් ආගමික නිකායක පැවැත්වරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මේ සඳහා අයදුම්කිරීමට සුදුසුකම් තොලබයි.

● අයදුම්පත් කැඳවීමේ නීතිවිදනය පළ කරනු ලබන දිනට තනතුරට බදාව ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. (සුදුසුකම් සඳහා අතුරින් සඳහා සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

03. සේවයේ නීයුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

(i) මෙම පත්වීම විශාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රාජ්‍ය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය සුදු වේ. තවද ද ඔබ වැන්දුම් හා අනත්දරු විශාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දුම් පුරුෂ හා අනත්දරු විශාම වැටුප් ක්‍රමයට දෙක විය සුදුනුය. රාජ්‍ය මගින් විටින් විට නීයම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දෙක මුදල් ගෙවිය සුදුනුය.

(ii) පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. නීති නිලධාරී III වන ග්‍රේනීයට බදාවගෙන වසර 03ක් අතුරින් බදාව ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය සමත්වය සුදුනුය.

(iii) රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 01/2014 ට හා රට අනුකාෂීක වකුලේඛ අනුව හාජාව සභාව විසින් මට්ටම, තනතුරට බැඳී වසර 05ක් ඇතුළත ලබාගත සුදු අතර, රාජ්‍ය හාජාවක් නොවන මාධ්‍යමින් සේවයට බැඳුනු නිලධාරීන් විසින් නීයමින රාජ්‍ය හාජාව ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත සුදුනුය.

(iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රිති ව්‍යවසාය දී, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රාජ්‍යයේ මුදල් රෙගලාසිවලටද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නීයෝගවලටද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

04. වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ං නොඅඩු විය සුදු අතර, අවුරුදු 45ං නොවැඩී විය සුදුනුය.

05. වැටුප් පරීමාණය :

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 3/2016 දරන වකුලේඛයට අනුව SL-1-2016, රු. 47,615-10x1335-8x1,630-17x2,170-රු.1,10,895 ක (මාසික) වැටුප් පරීමාණයක් හිමි වේ. (ඔබට වැටුප් වෙවනු ලබන්නේ 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 03/2016 හි විධිවිධාන අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.)

06. වුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

	විෂයය	ලපරිම තුළ
01	<p>අතිරේක අධ්‍යාපන පූදුසුකම් :</p> <p>පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලද නීතිය පිළිබඳ උපාධිය,</p> <ul style="list-style-type: none"> * පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා 20 * දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා 15 * දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා 10 <p>නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා 15</p> <p>නීති විද්‍යාලයේ අවසන් වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා 10</p> <p>සහන : ගෞරව සාමාර්ථයක් සමග අවසන් විභාගය සමත් ව්‍යවහාර් පමණක් ලකුණු 10 ලබාදිය යුතු යි. (ලපරිම පූදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ. - උපාධිය හෝ නීති විද්‍යාල පූදුසුකම්වලින් එකක් සඳහා පමණක්)</p>	20
02	<p>අතිරේක වාන්තිය පූදුසුකම් :</p> <p>පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුද්දකට තොඟු ප්‍රතිච්‍රිත උපාධි විෂ්ලේෂ්මාවක් හෝ ප්‍රතිච්‍රිත නීති විෂ්ලේෂ්මා පායමාලාවක් සඳහා 15 (එකක් විෂ්ලේෂ්මාවකට ලකුණු 05 බැඳින්)</p> <p>පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06කට තොඟු විෂ්ලේෂ්මා පායමාලාවක් සඳහා (එකක් විෂ්ලේෂ්මාවකට ලකුණු 03 බැඳින්)</p> <p>පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 03 කට තොඟු සහනික පත්‍ර පායමාලාවක් සඳහා (එකක් පායමාලාවකට ලකුණු 02 බැඳින්)</p>	
03	<p>අතිරේක පළපුරුද්ද :</p> <p>නීතිඥවරයෙකු ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පොද්ගලික අංශයේ පළපුරුද්ද - මාස 06 කට වැඩි හා අවුරුද්දකට ඇතුළු 02 එකක් වසරකට ලකුණු 05 බැඳින් උපරිමය ලකුණු 30ක් (මූලික පූදුසුකම් ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන නීතිඥයෙකු ලෙස කටයුතු කළ වසර 03ක සේවා කාලය හැර) (අවුරුදු 20කට තොඟු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නීතිඥවරයෙකුගේ හෝ ජනාධිපති නීතිඥවරයෙකුගේ හෝ විනිශ්චරුවරයෙකුගේ ලබාගත් සහනිකයක් මගින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතු ය.)</p>	30
04	<p>ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රේෂණවාට :</p> <p>ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන් හැරන ලද ප්‍රතිච්‍රිත උපාධිය / උපාධිය / ප්‍රතිච්‍රිත නීතිවේදී උපාධිය / නීතිවේදී උපාධිය (අදාළ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සියලුළු සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන් පිළිතුරු සපයා තිබිය යුතු ය.)</p> <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ විෂ්ලේෂ්මා පායමාලාවක් සඳහා 10 (වසර 01ක් හෝ පැය 1500)</p> <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහනික පත්‍ර පායමාලාවක් සඳහා :</p> <ul style="list-style-type: none"> මාස 06/පැය 720 07 මාස 03/පැය 360 05 <p>(ලපරිම පූදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදේ)</p>	15

	විෂයය		උපරිම ලකුණු
05	<p>තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රධාන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිකක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදරා තිබීම සඳහා</p> <p>රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 01 කට තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිජ්‍යෝලොම් පායමාලාවක් සඳහා හෝ පැය 1500 සඳහා</p> <p>රජයේ පිළිගත් ආයතනයක තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පායමාලාවක් සඳහා :</p> <p>මාස 06/ පැය 720 මාස 03/ පැය 360 (උපරිම පුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදේ)</p>	15 10 07 05	15
06	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ක්‍රියාත්මක		05
	මුළු එකතුව		100

07. අපේක්ෂකයින්ගේ අන්තර්භාවය :

- 7.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවුනු ලබන්නේ සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇත් අපේක්ෂකයින් පමණි.
- 7.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මූල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 7.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අන්තර්භාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අන්තර්භාව පිළිගනු ලැබේ.
1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත්‍ය
 2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

- (අ) අයදුම්පත් 2017.12.18 දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලොන් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
නීතිය හා සාමය සහ දැක්ෂීණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
14 වන මහල,
සුහුරුපාය, ශ්‍රී සුහුතිපුර මාවත,
බත්තරමුල්ල.

- (ආ) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍යයේ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය මෙම නිවේදනය අවසානයේ www.lawandorder.lk

අමාත්‍යාංශ වෙත අඩවියේ දක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩිසියක සකස් කර මූල් ඔවුව අංක 01 සිට 05 දක්වාත් දෙවන ඔවුව 06 සිට 09 දක්වාත් තෙවන ඔවුව අංක 10 සිට 12 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

(ඇ) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීම” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(ඇ) අයදුම්පත්‍යයේ අපේක්ෂකයාගේ අන්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/ දිවුරුම් කොමසාරීස්වරයෙකු/ නීතිඥවරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරීස්වරයෙකු/ තුවිඩ හමුදවේ අධිකාරීලත් නිලධාරීයෙකු හෝ රු. 47,615 මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරීයෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

(ඉ) දනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නීතුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඊ) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ ආකෘති අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

මඟ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍යයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට

පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබදු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳාගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් රට අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. ප්‍රරේඛාඩ පිරවීම හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්,

නීතිය හා සාමය සහ දක්ෂීණ සංවර්ධන
අමාත්‍යාංශය,

14 වන මහල,

පුහුරුපාය,
ශ්‍රී ශ්‍රී ප්‍රජාත්‍නික මාධ්‍ය,
බත්තරම්ලේ.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

නීතිය හා සාමය සහ දක්ෂීණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ නීති
නිලධාරී තනතුරට බඳා ගැනීම (විවෘත)

සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී	<input type="text"/>
සිටින භාඡා මාධ්‍යය	<input type="text"/>

(කාර්යාලිය ප්‍රයෝගනය
සඳහා පමණයි)

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න. සිහල - 2/දෙමෙල - 3)

01. (i) මූලකුරු අගට යොද මූලකුරු සමග නම : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උද : GUNAWARDHANA,
M. G. B. S. K.
(ii) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(iii) මූලකුරු සමග නම : _____.
(සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන්)
(iv) මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
(සිංහලෙන්/දෙමෙලෙන්)
- 02 (i) සම්පූර්ණ ලිපිනය : _____.
(ii) ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(iii) තාවකාලික පදිංචි ලිපිනය : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.
(iv) සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳිවීමේ ලිපිය එවිය යුතු ලිපිනය
: _____. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
(v) දුරකථන අංකය : _____.
03. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :

ස්ත්‍රී - 1,

පුරුෂ - 0

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

04. විවාහක/ අවිවාහක බව :

විවාහක - 1

අවිවාහක - 2

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. උපන් දිනය :

වර්ෂය : මාසය : දිනය :

2017.12.18

දිනට වයස : වර්ෂ : මාස : දින :

06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

07. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කිරීමට කැඳිවීමේ
නිවේදනයට අනුව ලබාගෙන ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ
විස්තරය :

සුදුසුකම් ලබාගත් ආයතනය ලබාගත් දිනය

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

08. ගෞර්ෂ්‍යාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වගයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය
: _____.

09. අයදුම්පත් කැඳිවීමේ නිවේදනයේ අංක 06 යටතේ වූ එක්
ඒක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර :

සුදුසුකම් ලබාගත්
ලබාගත් දිනය
ආයතනය

01. අතිරේක අධ්‍යාපන
සුදුසුකම් :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

02. අතිරේක වෙනත් අධ්‍යාපන
සුදුසුකම් :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

පුදුසුකම් ලබාගත් ආයතනය	ලබාගත් දිනය	විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, මෙම තහතුර සඳහා තොරාගනු ලැබුවහාත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ භැංකි බවත් සහතික කරමි.
------------------------------	----------------	--

03. අතිරේක පළපුරුදේද :

.....	.....	.....	නම : _____.
.....	.....	.....	පදවී නාමය : _____.
.....	.....	.....	ලිපිනය : _____.
.....	.....	.....	දිනය : _____.

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

(නිල මූදාව යොදන්න.)

04. ඉංග්‍රීසි භාෂා

.....
.....
.....

05. තොරතුරු තාක්ෂණය

.....
.....
.....

10. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යාච්‍යත්වත්, නිවැරදි වූත්, තොරතුරු බව සහතික කරන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන සියලු විධිවිධානයන්ට මම යටත් වන බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය : _____.

11. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

ඉහත නම සඳහන් මහතා/ මහතාවා/ මෙහෙම්ය/ මෙනවිය මා පොදුගැලීකව දන්නා හඳුනන බවත්, අද දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/අයෙගේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මූදාව.

නම : _____.

තහතුර : _____.

දිනය : _____.

12. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ නිර්දේශය :

ඉහත විස්තර සඳහන් මහතා / මහතාවා/ මෙහෙම්ය/ මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/අය