

## තිහෙළ ප්‍රාදේශීය සභාව

දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ (පලාත් පාලන) පුරුෂ්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම

අනු. අංකය	නනුරු නාමය	සේවා ගණය	නනුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාවය	බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය අවම අධ්‍යාපන පුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද/අමතර පුදුසුකම්
01	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	III ග්‍රේනිය ප්‍රාථමික ගිල්පිය තොවන	02	ර.ප.ව. 03/2016 අනුව PL-01 2016 රු. 24,250-250 x 10- 270 x 10 - 300 x 10- 330 x 12-රු. 36,410	8 වන ග්‍රේනිය (9 වසර) සමත් වී තිබිය යුතුයි
02.	අවශ්‍ය වෙනත් පුදුසුකම් :				

- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18අ නොඅඩු හා අවුරුදු 45අ නොවැඩී විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවන අතර, ඔවුන් අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානීය මගින් තම අයදුම්පතුය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් පර්මිටරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක කාලයක් මාතර දිස්ත්‍රික්කය කුළ ස්ථීර පදිංචි විය ඇති අයෙකු විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වරියකින් සහ තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුත්ත විය යුතුය.
- දැන්වී නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වර්ධකරුවෙකු වී දඩුවම් ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
- රජයේ සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය පුදුසුකම්, අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය වන විට සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

### 03. බඳවාගැනීමේ පොදු කොන්දේස්:

- මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. එනතුළු ව්‍යවත්, තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් කුමය සම්බන්ධයෙන් රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට යටත් විය යුතුය.
- බඳවා ගනු ලබන්නන් වැන්දූ අනත්දරු/වැන්දූ පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් පරුමාදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර වී ඇති සේවකයින් එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වේ.
- බඳවා ගනු ලබන්නන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට එකත විය යුතුය.
- එක් එක් තනතුරුවලට අදාළ වැටුප් පරිමාවයන් සඳහා 2016.01.01 වැනි දින සිට ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන වත්තලේ 03/2016 හි 11 වැනි උපලේඛනය අනුව වේ. එම වැටුප් පරිමාව පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වනුයේ 2020.01.01 දින සියලු.
- තිහෙළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට සේවයේ නියුත තාවකාලික/අනියම්/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත්/ලියාපදිංචි පදනම මත සේවය කරනු ලබන සේවකයන් කෙරෙහි වැඩ අවධානයක් යොමු කරනු ලැබේ.
- මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේස් හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම ව්‍යවස්ථාවට, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දකුණු පලාත් සභාවේ රුජාණ්ඩුකාරත්තාගේ නියෝගවලටද, දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින්වර පනවනු ලබන වෙනත් නියෝග වලටද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලටද තිහෙළ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද අනුකූලව සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.
- තනතුරු සඳහා බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් දකුණු පලාත් ගරු ආණ්ඩුකාරත්මිය විසින් 2013.04.16 වැනි දින අනුමත කරන ලද 239 දරන දකුණු පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ආයතනගත කණීඩා සේවක සේවයේ ප්‍රාථමික ගිල්පිය තොවන සේවා ගණයට අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාලනයේ නියෝගවලට සහ එයට වරින්වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි සහ සංගේධනයන්ට අනුකූලව සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

04. අයදුම් කළ යුතු ආකාරය:

මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව ඒ ප්‍රමාණයේ කඩාසියක පිළියෙළ කර ගන්නා ලද අයදුම්පත් 2017/12/05 දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, තිහගාබ ප්‍රාදේශීය සභාව, තිහගාබ" යන ලිපිනයට පහත සඳහන් ලියවිලිවල සහතික කරන ලද පිටපත් සමඟ අමුණා ලියාපදිංචි තැපැලන් පමණක් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන ලියුම්කරුයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්පුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. දක්වා ඇති උපදෙස්වලට පටහැනි, අසම්පූර්ණ, අපැහැදිලි මෙන්ම නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු පුරුව දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීය මගින් එවිය යුතුය.)

අයදුම්පත සමඟ එවිය යුතු ලියවිලි :

01. උපදෙන්න සහතිකය,
02. ජාතික හැඳුනුම්පතේන් ජායා පිටපතක්,
03. අධ්‍යාපන සහතික/පාසල් හැරයාමේ සහතිකය,
04. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද, ගාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරන ලද පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය, (මාස 06ක් තුළදී ලබා ගත්)
05. සාපරාධි වරදක් සම්බන්ධයෙන් මෙතක් උසාවියකින් වරදකරුවකු කර නැති බව හා එවැනි වරදක් සම්බන්ධයෙන් දැනට පරීක්ෂණයට හානිය වූ අයෙනු නොවන බවට තහවුරු කරන බවට පොලිස් සහතිකය,
06. වෘත්තිය හෝ සේවා පළපුරුදේද පිළිබඳ සහතික (තිබේ නම් පමණක්),
07. මැතකදී ලබාගත් වරිත සහතික 02ක්,

05. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාල සිමාවේදී හෝ බදාවාගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය තිහගාබ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

මෙම නිවේදනයේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනවල අර්ථ ගැටීමක් ව්‍යවහාර් සිංහල අර්ථය ප්‍රමුඛ කොට ගත යුතුය.

මෙම බදාවාගැනීම සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සළසා නොමැති සියලුම කරුණු පිළිබඳ අවසන් තීරණය තිහගාබ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතු වන්නේය.

එව්. එව්. අසංකා කුමාර  
ලේකම්,  
තිහගාබ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 ඔක්තෝබර් මස 23 වැනි දින,  
තිහගාබ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දි ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

තිහගාබ ප්‍රාදේශීය සභාව

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. i. මූලකුරු සමඟ නම : .....
- ii. මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් : .....
2. ස්ථීර ලිපිනය : .....
3. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : .....
4. ස්ථීර පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : .....
5. උපන් දිනය : අවුරුදු : ..... මාසය : ..... දිනය : .....
6. අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසන් දිනට වයස (2017.10.23 දිනට) :  
අවුරුදු : ..... මාස : ..... දින : .....
7. ස්ථීර/පුරුෂ හාවය : .....
8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
9. දුරකතන අංකය : .....

10. විවාහක/අවිවාහක බව: .....
11. ඔබ ශ්‍රී ලංකා නිලධාරී පරිපාලනයෙක්ද? එසේනම් පරිපාලනයෙක්ද? යන වග: .....
12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් වූ විභාගය පිළිබඳ විස්තර):
- 12.1 අවසන් වරට සමත් වූ පන්තිය : .....
- 12.2 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය:
- වර්ෂය : ..... මාසය : .....
  - විභාග අංකය : .....
  - ප්‍රතිච්ඡල : .....

වර්ෂය	සාමාර්ථය

වර්ෂය	සාමාර්ථය

12.3 අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය :

- වර්ෂය : ..... මාසය : .....
- විභාග අංකය : .....
- ප්‍රතිච්ඡල : .....

වර්ෂය	සාමාර්ථය

13. වෘත්තීය හෝ සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සුදුසුකම් (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය): .....

14. ඔබ දැනටමත් රජයේ රැකියාවක තියුණු නම්,-

- දැනට දරන තනතුර : .....
- සේවය කරන ස්ථානය : .....
- පත්වීමේ දිනය හා ස්වභාවය : .....

15. ඔබ කවරදාක හෝ සපරාධී වරදක් හෝ ලෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණයෙන් වරදකරුවෙකු කර ඇත්ද?: .....

එසේ නම් තොරතුරු : .....

16. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසක්‍රම හෝ වැරදි බව මෙම කනතුරට තොරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වූවහොත් මා තුළුසුස්සනු බවට පත් වන බවත්, පත්වීම ලැබේමෙන් පසු එවැනි කරුණක් අනාවරණය වූවහොත් කිසිදු වන්දියක් තොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබේමට යටත් වන බවත් දන්වම්.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය: .....

---

(මෙම කොටස අදාළ වන්නේ රාජ්‍ය හා පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ට පමණි.)

### දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

..... මහතා/මෙනවිය/මහත්මිය/මෙම ආයතනයේ ..... වශයෙන් සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/අැයගේ වැඩ හා හැකිරීම සතුවුදායක වන බවත්, ඔහුට/අැයට විරැද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර නොමැති බවත් ඉදිරියට විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/අැය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය. ඔහු/අැය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....  
ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

දිනය: .....