

මහර ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ මහර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරුප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරු සඳහා බදවා ගැනීමෙන් බස්නාහිර පලාත තුළ එදින් සුදුසුකම් ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

	න්‍යාය	පුරුප්පාඩු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාවය (මාසිකව)	ආධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01	කාර්යාල කාර්ය සභායක	01	රු. 24,250- 10x250-10x270-10x300-12x330-රු. 36,410	අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩී වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙසයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හෝ සමත් වී තිබේ. (මින් විෂයයන් පහ (05)ක් එකවර සමත් විය යුතු ය.)
02	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කමිකරු	01	රු. 24,250- 10x250-10x270-10x300-12x330-රු. 36,410	8 වන ශේෂීය (9 වසර) සමත් වී තිබිය යුතු ය.

බදවා ගැනීමේ පොදු කොන්දේසි :

- (1) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුවැසියෙකු විය යුතුය.
- (2) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්නයේ වසර 03ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පලාත තුළ ස්ථීර පදිංචකරුවෙකු විය යුතුය.
- (3) අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඩු සහ 45ට නොවැඩී විය යුතුය.
- (4) (රජයේ හෝ පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර සේවකයෙකු සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් කාණ්ඩය බල නොපානු ඇත.)
- (5) අයදුම්කරු තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයින් යුත්ත විය යුතුය.
- (6) දැන්වී නිකි සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවකු කරනු ලැබුවකු හෝ රජයේ පලාත් පාලන සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවකු නොවිය යුතුය.

සේවා නිපුක්න කිරීමේ කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශාම වැටුප් සහිතය. (එහෙන් මේ පිළිබඳ රජයේ ප්‍රතිපත්ති තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතුය.)
- (ii) පත්වීමේ දින සිට අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයට යටත් වේ.
- (iii) වැන්දුම් හා වැන්දුම් පුරුෂ අනත් දරු විශාම වැටුප් ක්‍රමයට දෙක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
- (iv) මෙම බදවා ගැනීමේදී කොන්දේසි හා රෙගලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නියෝගවලට ද බස්නාහිර පලාත් සභාව හෝ බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ මහර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරන රෙගලාසි හා නියෝග වලටද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

01. සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තොරා ගැනෙන්.
02. අයදුම්පතුය සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර මූල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික කළ පිටපත් එවිය යුතුය.

- (1) උප්පැන්න සහතිකය
- (2) අධ්‍යාපන සහතික
- (3) පැදිංචිය සහාය කිරීමේ සහතිකය
- (4) මැතක දි ලබාගත් ග්‍රාම සේවා සහතිකය
- (5) මැතක දි ලබාගත් වරිත සහතික 02ක්
- (6) වෙනත් සුදුසුකම් දූෂණවෙන සහතික
- (7) සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

මෙම නිවේදනයේ ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි 12" x 8" ප්‍රමාණයේ අයදුම්පත් සකස් කර ඉල්ලුම් කරන තනතුරට අදාළ කවරයේ වම්පස ලියා 2017.11.06 වැනි දිනට පෙර ලේකම් හා සහාවේ බලතල කාර්ය කරනවා සියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී මහර ප්‍රාදේශීය සභාව පහල කරගහනුමුණු කඩවත යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතුය. (දූනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තීයුණ අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් සේවා ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.) නියමිත දිනෙන් පසු ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

එස්. එස්. කේ. එන්. ඉන්දුරේත්,
ලේකම් හා සහාවේ බලතල කාර්ය
කරනවා සියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,
මහර ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017ක් වූ ඔක්තෝබර් මස 11 වැනි දින,
මහර ප්‍රාදේශීය සභාව,
පහල කරගහනුමුණු.
කඩවත.

මහර ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුර සඳහා බදවා ගැනීම

01. මූලකුරු සමග නම : _____.
- මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් : _____.
- ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : _____.
- ස්ථීර ලිපිනය : _____.
- ස්ථී/පුරුෂ භාවය : _____.
- උපන් දිනය : _____.
2017.11.06 දිනට වයස :- අවුරුදු : _____ මාස : _____ දින : _____
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.
- ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද?/ලියාපදිංචි විමෙන් ද?
- දුරකථන අංකය : _____.
- (i) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____
- (ii) ප.පො.ස. (සා.පෙළ) : _____

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

(iii) අ.පො.ස (උසස් පෙළ) :

විෂයය	සාමාර්ථය

(iv) වෙනත් සුදුසුකම් :

10. සේවා පළපුරුදේ :

- (i) දුනට දරන තනතුර : _____.
- (ii) එම තනතුරට පත් වූ දිනය : _____.
- (iii) එම තනතුරේහි සේවා කාලය : _____.
- (iv) මේ පෙර සේවය කරන ලද ස්ථාන හා දරන ලද තනතුර : _____.

මෙහි සඳහන් කර ඇති කොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය හා තිබුරුදී බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බද්ධා ගැනීම පිළිබඳව කොන්දේසි අනුව මධ්‍යස්ථාන කොරතුරක් දැන්වා ඇති බව මා තේරා ගැනීමට පෙර හෝ පසුව හෙළිවුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දන්වමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

දුනටමත් සේවයේ නියුත අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

මෙම ඉල්ලුම්කරු වනමහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය දුනට මෙම කාර්යාලයේ
වගයෙන් සේවය කරයි. අයදුම්පත නිරද්‍යා කර ඉදිරිපත් කරමි/නොකරමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන.

දිනය :