

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී සහ සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. විභාගය කොළඹ නගරයේ පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානවල දී පමණක් පැවැත්වේ.

බාහිර කාණ්ඩය

සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී සහ සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. විභාගය කොළඹ නගරයේ පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානවල දී පමණක් පැවැත්වේ.

- ‘සභාපති’ යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපති වේ.
- සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී සහ සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම ඉහත කි ලිඛිත විභාගය මගින් සිදු කෙරේ.
- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව විභාග කොම්සාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පවත්වනු ඇත.
- අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනය 2017.11.13 වන අතර අදාළ ලිඛිත විභාගය 2018 ජනවාරි මස පැවැත්වීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු සංවිධානය කරනු ඇත.
- ලිඛිත විභාගය පැවැත්වෙන දිනය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අපේක්ෂකයන් වෙත දන්වනු ඇත.
- ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල අයදුම්කරුවන් වෙත පොදුගැලීකව දන්වා යැවීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.results.exams.gov.lk වෙත අඩවියේ පළ කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පියවර ගනු ඇත.

සටහන :

- අයදුම්පතු හෝ ඒ හා අදාළ වෙනත් ඕනෑම ලිපියක් තැපැලේ දී නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම පිළිබඳ කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.
- අවසන් දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීම නිසා ඇති වන ඕනෑම අනිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් දරා ගත යුතුය.

බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම්:

බඳවා ගැනීම සඳහා වන සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම;
- (ii) විශිෂ්ට වරිතයකින් යුතුක්ත වීම;
- (iii) දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීලික සේවය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුතුක්ත වීම.

සුදුසුකම් - සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී තනතුර

- (අ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පළමු හෝ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සහිතව ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබේ;

හෝ

- (ඇ) ප්‍රථම උපාධියක් සමඟ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින්/෋සස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පරිපාලනය/ කළමනාකරණය** පිළිබඳ ප්‍රතිචාර උපාධියක් / ප්‍රතිචාර උපාධි විප්ලවාවක් ලබා සිටිය යුතුය.

වයස : වයස අවුරුදු විසි දෙක (22) ට නොඅඩු සහ අවුරුදු තිහ (30) ට නොවැඩී විය යුතුය. (1995.11.13 දිනට හෝ රෝ පෙර හා 1987.11.13 දිනට හෝ රට පසු උපන් දිනය යේදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත)

**

- රාජ්‍ය / ව්‍යාපාර පරිපාලනය
- කළමනාකරණය
- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- ආර්ථික විද්‍යාව
- නීතිය
- මූල්‍ය කළමනාකරණය
- ව්‍යාපාති සැලසුම් සහ කළමනාකරණය
- තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ
- කළමනාකරණය / පරිපාලනය සැලකිය යුතු සංරච්ඡකක් සහිත වෙනත් ඕනෑම විෂය ක්ෂේත්‍රයක්

සුදුසුකම් - සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තහතුර

1. ශ්‍රී ලංකා වරළන් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අවසන් II පරික්ෂණයෙන් සමත් වීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකමක් හෝ

2. (අ) (i) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ගණකාධිකරණය පිළිබඳ විශේෂවේදී ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබේ
හෝ

(ii) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ප්‍රථම උපාධියක් සමඟ ශ්‍රී ලංකා වරළන් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අන්තර්මධ්‍ය මට්ටමේ පරික්ෂණයෙන් සමත් වීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබේ
හෝ

(iii) ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ හෝ එහි පුරුෂවගාමී ආයතනයක උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩීපෝලෝංමාව ලබා තිබේ

සහ

(ආ) රජයේ / රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ පිළිගත් පොදුගලික ආයතනයක ගණකාධිකරණය / විගණනය පිළිබඳ වසර (02) ක පළපුරුදේද

වයස: වයස අවුරුදු විසි දෙක (22) ට නොඅඩු සහ අවුරුදු තිහ (30) ට නොවැඩී විය යුතුය. (1995.11.13 දිනට හෝ රට පෙර හා 1987.11.13 දිනට හෝ රට පසු උපන් දිනය යේදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත)

සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන් :

1. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පරිපාටිය අනුව යම් තනතුරු කාණ්ඩයක් සඳහා බාහිර කාණ්ඩය යටතේ හෝ අභ්‍යන්තර කාණ්ඩය යටතේ වාර දෙක (02) කට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු අපේක්ෂකයකුට අවසර නොමැත (2016.12.31ට පෙර විභාගය සඳහා පෙනී සිටී වාර ගණන අදාළ කර ගනු නොලැබේ).
2. කිසියම් අභ්‍යන්තර අපේක්ෂකයකු යම් තනතුරක් සඳහා (සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේකාධිකාරී සහ සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක) බාහිර හා අභ්‍යන්තර යන කාණ්ඩ දෙක සඳහාම සුදුසුකම් ලබන්නේ නම් මුළු / ඇය අභ්‍යන්තර පදනම යටතේ වාර දෙකක් (02) හා බාහිර පදනම යටතේ වාර දෙකක් (02) ලෙස එක් එක් තනතුර සඳහා වාර ණතර (04) බැහින් ලිඛිත විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබන්නේය. (2016.12.31ට පෙර විභාගය සඳහා පෙනී සිටී වාර ගණන අදාළ කර ගනු නොලැබේ).

3. අවශ්‍ය සියලුම සූදුසුකම් ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අවසන් දිනට පෙර ලබා තිබිය යුතුය.
4. කුමන හෝ ආමක පැවැත්වරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකුට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නොමැත.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

බඳවා ගැනීම ලිඛිත විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා සිදු කරනු ඇත.

1. එක් එක් කාණ්ඩය යටතේ වන සියලු අපේක්ෂකයන් පහත පරිදි අදාළ කාණ්ඩය සඳහා වන විෂය ක්ෂේත්‍ර ආචරණය කරන ලිඛිත විභාගයකින් සමත් වීම අවශ්‍ය වේ ;

නන්තර	විෂය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේඛකාධිකාරී	1. සාමාන්‍ය බුද්ධිය හා තර්කනය 2. කළමනාකරණ නිපුණතාව 3. ඉංග්‍රීසි හාජාව	100 100 100	40 40 40
සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මුල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක	1. සාමාන්‍ය බුද්ධිය හා තර්කනය 3. ඉංග්‍රීසි හාජාව 4. ගණකාධිකරණය හා මුල්‍ය	100 100 100	40 40 40

2. ලිඛිත විභාගයේ දී සාර්ථක වූ අයදුම්කරුවන් අයදුම්පතෙහි සඳහන් සූදුසුකම් සඳහා ප්‍රමාණවත් ලේඛනගත සාක්ෂි වින්විදාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් දන්වන පරිදි ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ප්‍රථම ව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එම සියලු සූදුසුකම් දැන්වීමෙහි සඳහන් අවසන් දින වන විට ලබා තිබිය යුතුය. කිසියම් අයදුම්කරුවකු දෙන ලද දිනයට ප්‍රථමව අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීමට ලේඛනගත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන්නේ නම් ඔහු / ඇය ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු නොලැබේ. ලිඛිත විභාගය සාර්ථක වීම පත්වීමක් සඳහා සූදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.
3. ලිඛිත විභාගයේ දී එක් එක් ප්‍රශ්නපත්‍රය සඳහා 40% හෝ රට ඉහළ ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා ලද සහ ඉහත (2) හි සූදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා කැඳවනු ඇත.
4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු 40% ක් හෝ රට ඉහළ ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් පත්වීමක් සඳහා සලකා බැලීමට සූදුසුකම් ලබනු ඇත.
5. ලිඛිත විභාගයේ (75%)හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ (25%) ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව මත කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව තෙව්රා ගැනීම සිදු කරනු ඇත.
6. බාහිර හා අභ්‍යන්තර කාණ්ඩ සඳහා වෙන් කරන ලද තනතුරු සංඛ්‍යාව මත පදනම්ව පුරුෂ්පාඩු පැවතීම මත කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පත්වීම සිදු කරනු ඇත.

විභාග මාධ්‍යය :

1. විභාගය හාජාවයෙන් ම පවත්වනු ලැබේ (සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි).
2. අපේක්ෂකයන් විසින් ඉංග්‍රීසි හාජා ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර සියලු විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා ඔහු / ඇය අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ හාජා මාධ්‍යයෙන් පෙනී සිටිය යුතුය.
3. කිසිදු තන්ත්වයක් යටතේ හාජා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට කිසිදු අපේක්ෂකයකුට ඉඩ ලබා දෙනු නොලැබේ.

අයදුම් කිරීමේ තුළය :

1. ආදරු අයදුම්පත්‍යයේ දක්වා ඇති පරිදි දත්ත පත්‍රිකාවේ අංක 01 සිට 06 තෙක් වූ ශිරිප්‍ර පලමුවන පිටුවටද, බාහිර අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත්‍යයේ අංක 01 සිට 08 තෙක් වූ ශිරිප්‍ර දෙවන පිටුවටද, ඉතිරිය 03 හා 04 පිටුවටද ඇතුළත් වන පරිදි අයදුම්පත්‍ය සකස් කළ යුතුය. සියලුම අයදුම්පත්‍ය නියමිත ආකෘතියට අනුව ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් තම අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේම නිවේදනයේ ඇතුළත් ආදරු අයදුම්පත්‍යට අනුකූල තොවන හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්‍ය දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින්, අයදුම්පත්‍ය යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදරු අයදුම්පත්‍යට අනුකූලද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට අයදුම්පත්‍ය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තරය අයදුම්පත්‍යට ඇතුළත් කොට පිළිපත අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් නැවත විමසිලුමත් විය යුතුය. තවද ද සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍යයේ ජායා පිටපතක් හා විභාග ගාස්තුවට අදාළ පිළිපතේ ජායා පිටපතක් ලිය තබාගැනීම් ප්‍රයෝගන්ට වනු ඇත.
2. සැම අයදුම්කරුවකුම තමන් අයදුම් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන සියලු තනතුරු සඳහන් කර එක් අයදුම්පත්‍යක් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ ගාස්තුව:

එක් එක් කාණ්ඩය යටතේ වූ තනතුරු සඳහා (එනම් සහකාර ලේකම් / සහකාර ගණකාධිකාරී, සහකාර ගණකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක) අයදුම්පත් ගාස්තුව රු. 1,000/-කි. මෙම මූදල විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාව වෙත මුදලින් ගෙවීම සඳහා බැංකු තැන්පත් පත්‍රිකාවක් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාවේ ලංකා බැංකු ටොරින් ගාබා ගිණුම් අංක 2323287 ට බැර වන සේ ගෙවිය යුතුය. ඉහත සඳහන් කළ බැංකුවේ තීල මුදාව මගින් හා එවැනි පිළිපත් සඳහා බලයලත් නිලධාරියා විසින් අත්සන් කර සහතික කරන ලද ගෙවීම ව්‍යුවරයේ පිළිපත සැම අයදුම්පතක් සමඟ ම එවිය යුතු වේ. එය අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනයට ප්‍රථම ගෙවිය යුතු අතර අයදුම්පත්‍යයේ නියමිත සේරාතයේ තොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හේ මුදලර හාරගනු තොබන අතර විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හේ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු තොකෙරනු ඇත. පිළිපතේ ජායා පිටපතක් තබා ගන්නා ලෙස අපේක්ෂකයන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ. පිළිපත තොමැතිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් පිළිබඳව කටයුතු කරනු තොලැබේ.

කිසියම් අයදුම්කරුවකු බාහිර කාණ්ඩය යටතේ පරිපාලන (සහකාර ලේකම් / සහකාර ගැනකාධිකාරී) සහ මූල්‍ය පරිපාලන (සහකාර ගැනකාධිකාරී / සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක) යන තනතුරු දෙක ම සඳහා විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන්නේ නම් මුළු / ඇය විසින් ගෙවිය යුතු මූදල රු.2,000/-කි.

4. අයදුම්පත් 2017.11.06 වැනි දිනට පෙර විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාවේ මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් වෙතින් පැමිණ ලබා ගත හැකිය. අයදුම්පත් www.ugc.ac.lk යන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සහාවේ අවධාරණ පිළිපත් සේරාතයේ පිළිවියෙන් බාගත කිරීම ද කළ හැකිය.
5. දත්ත පත්‍රය ද ඇතුළත්ව අයදුම්පත්‍යයේ සියලුම කොටු සම්පූර්ණ කොට අදාළ තැන් හි අත්සන් යොදා තිබිය යුතුය.
6. අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන හාමා මාධ්‍යය සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
7. අයදුම්පත්‍යයේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන රුපයේ විද්‍යාලයක විද්‍යාල්පතිවරයකු, සමාඛාන විනිශ්චයකරුවකු, දියුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නිතියුවරයකු, ත්‍රිවිධ භමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසල් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හේ රු. 240,360.00 ට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රුපයේ සේරාත තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.
8. නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කර ලියාපදිංචි තැපෑලන් 2017.11.13 වැනි දින හේ රේට ප්‍රථම ව ලැබෙනු පිළිස පහත ලිපිනයට එවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
සංවිධාන හා විදේශ විභාග ගාබාව,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
තැ. පෙ. 1503,
කොළඹ.

9. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ තියුණු අපේක්ෂකයන් අදාළ ආයතනයේ ප්‍රධානීය හරහා ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
10. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් අවම වශයෙන් පරිවාස කාලය තුළ හෝ ඔහු / ඇය අනුයුත් කරන ලද විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය.
11. අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් / අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්/ ඉහත නියමයන් හා අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

විභාගයට ඇතුළුවේ :

1. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පූදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන, අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා රට අදාළ පිළිපත සමග තීවුරුදීව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොම්සාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර තීකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් ප්‍රවත්පත් නිවේදනයක් යි ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගතවූ පසුවන් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව යි ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ගාබාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසිමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික ගැඹුනුම්පත් අංශය හා ලිපිනය තීවුරුදීව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹීන් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම්, මම විසින් සමග ගැක්ස් මින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ක්විත්මින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ගැක්ස් අංශයක්ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ගැක්ස් අංශය වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටීම වඩාත් එලායි වනු ඇත. එසේ විමසිමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සභාව සහතික තමා ලග තබාගත් අයදුම්පත්වයේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද පිළිපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත්වය තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.
2. අයදුම්කරුවන් තමාට තීයම කර ඇති විභාග ගාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සැම අයදුම්කරුවකුම අන්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාගයේ පළමු දිනයේ දී එහි ගාලාධිපති වෙත හාර දිය යුතුය.
3. සැම අපේක්ෂකයකුම විභාගය පැවත්වීම හා ප්‍රතිඵල තීකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොම්සාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන විභාග තීතිරිතිවලට යටත් වන අතර එම තීතිරිති උල්ලංසනය කළහොත් විභාග කොම්සාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දුඩුවම්වලට යටත් විමට සිදු වනු ඇත.

සටහන:

අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් තීකුත් කිරීම, ඔහු / ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට හෝ තනතුරක් සඳහා පූදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සළකනු නොලැබේ.

ලිඛිත විභාගයට අදාළ ව්‍යුත නිර්දේශය හා ප්‍රක්ෂා පත්‍ර :

සහකාර ලේකම් / සහකාර ලේකාධිකාරී තනතුර :

ප්‍රක්ෂා පත්‍රය	කාලය	විස්තරය
ප්‍රක්ෂා පත්‍රය 01 සාමාන්‍ය බුද්ධීය හා තර්කනය	පැය 01 1/2	අපේක්ෂකයාගේ කාර්කික අවබෝධය සහ විශ්ලේෂණ කුසලතාව හා අනුමාන කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ ඇගෙයිමක් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ප්‍රක්ෂා පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වනු ඇත.
ප්‍රක්ෂා පත්‍රය 02 කළමනාකරණ නිපුණතාවය	පැය 03	<p>පහත ක්ෂේත්‍ර හා අදාළව අපේක්ෂකයන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ඇත.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● කළමනාකරණ වින්තනයේ පරීක්ෂා ● කළමනාකරණයේ කාර්යයන් <p>(සැලසුම්කරණය, සංවිධානය, මාණ්ඩලිකරණය, මෙහෙයුම, අනිප්‍රේරණය, සන්නිවේදනය, පාලනය සහ ඇගයීම යනාදී ලෙස)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● කළමනාකරණයේ මැතකාලීන සංවර්ධනය ● කළමනාකරණයේ දිග්‍රීපතුම

ප්‍රයෝග පත්‍රය	කාලය	විස්තරය
ප්‍රයෝග පත්‍රය 03 දැංචිසි හාජාව	පැය 1 1/2	<p>පහත ක්ෂේත්‍ර හා අදාළව අපේක්ෂකයන්ගේ ව්‍යාකරණ හා ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ඇත.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● අවබෝධය ● ලිපි/මෙමෙෂ පත්‍රිකා/සටහන් ලිවිමේ හැකියාව ● සිංහල/දෙමළ හාජාවෙන් දැංචිසි හාජාවට පරිවර්තනය කිරීම

සහකාර ගණකාධිකාරී /සහකාර මූල්‍යාධිකාරී / සහකාර අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර

ප්‍රයෝග පත්‍රය	කාලය	විස්තරය
ප්‍රයෝග 01 සාමාන්‍ය බුද්ධිය හා තර්කනය	පැය 01 1/2	<p>අපේක්ෂකයන්ගේ තාර්කික අවබෝධය සහ විශ්ලේෂණ කුසලතාව හා අනුමාන කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ ඇගයීමක් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ප්‍රයෝග බහුවරණ ප්‍රශ්නවලින් සම්බන්ධ වනු ඇත.</p>
ප්‍රයෝග 03 දැංචිසි හාජාව	පැය 1 1/2	<p>පහත ක්ෂේත්‍ර හා අදාළව අපේක්ෂකයන්ගේ ව්‍යාකරණ හා ඉදිරිපත් කිරීමේ කුසලතා පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ඇත.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● අවබෝධය ● ලිපි/මෙමෙෂ පත්‍රිකා/සටහන් ලිවිමේ හැකියාව ● සිංහල/දෙමළ හාජාවෙන් දැංචිසි හාජාවට පරිවර්තනය කිරීම.
ප්‍රයෝග 04 ගණකාධිකරණය හා මූල්‍ය	පැය 03	<p>පහත ක්ෂේත්‍ර හා අදාළව අපේක්ෂකයන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ඇත.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● අවසන් ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම ● බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය ● තොග සත්‍යායනය ● ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ● මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන ● විගණන ක්‍රියාවලිය

අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව :

අයදුම්කරු විභාග ගාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාවේ දී ඔහු / ඇය සතුව පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත හා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය තිබු යුතුය. විභාග ගාලාධිපති විසින් ඉල්ලා සිටින විට සිය අනන්‍යතාව ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට තොගැකි වූවහොත් වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වනු ඇත.

සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දැඩුවම් :

අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයීය යුතුය. මෙම විභාගයේ තීතිරිති අනුව ඕනෑම අවස්ථාවක එනම් විභාගයට පෙර, විභාග පවත්වන කාලයේ දී, විභාගයෙන් පසු හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක, අපේක්ෂකයකුගේ තුපුදුපූභාවය අනාවරණය වූවහොත් අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ඇත. අපේක්ෂකයක විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැනුම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වූවහොත් හෝ ඔහු / ඇය කිසියම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකම්ත් යටපත් කර ඇති බවට අනාවරණය වූවහොත් විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ සේවයෙන් එම පුද්ගලයා ඉවත් කරනු ඇත.

මාසික වැටුප් පරිමාණය :

2016.12.05 දිනැති කොමිෂන් සභා වකුලේල අංක 17/2016 ප්‍රකාරව මෙම තහතුර 2020.01.01 වැනි දිනට මාසිකව U-EX 1 (II), රු. 49,860 - 3x1125 - 53235(EB) 54475; 12x1240 - රු. 69,355 යන ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය දරනු ඇත. කෙසේ වුවද, පත්වීම්ලාභීන් රාජකාරී හාර ගන්නා දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි එම වකුලේලයේ II පරිභේදයේ දී ඇති අදාළ වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවනු ඇත.

මෙයට අමතරව රුප විසින් අනුමත කරන ලද දීමනා ගෙවනු ඇත.

පාරිතෙක්ෂීකය :

1983 අංක 12 දුරන පාරිතෙක්ෂීක ගෙවීම් පහතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පාරිතෙක්ෂීක ගෙවනු ඇත.

අර්ථසාධක අරමුදල හා විශාම ප්‍රතිලාභ :

සේවකයා විසින් වැටුපෙන් සියයට දහයක් (10%) ද සේවා යෝජකයා විසින් වැටුපෙන් සියයට පහලාවකට සමාන මූදලක් (15%) ද බැර කරනු ඇති අතර එයින් වැටුපෙන් සියයට අවක් (8%) විශ්වවිද්‍යාල විශාම වැටුප් අරමුදලට ද සියයට හතක් (7%) විශ්වවිද්‍යාල අර්ථසාධක අරමුදලට ද සේවා යෝජකයා විසින් බැර කරනු ඇත.

සේවක හාරකාර අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ :

සේවා යෝජකයා විසින් වැටුපෙන් සියයට තුනකට සමාන මූදලක් (03%) බැර කරනු ඇත.

නිවේදනය පළ තිරීම :

සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ හාජා පාය අතර කිසියම් තොගැලීමක් හෝ අනුතුතුලකාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

සභාපති,
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව.

For External Candidates

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

(for UGC purposes)

DATA SHEET FOR DEPARTMENT OF EXAMINATION

(For DOE Purposes)

POST APPLIED (Please enter the Category No.)

Category 01 - Assistant Secretary/Assistant Registrar (External)

Category 02 - Assistant Secretary/Assistant Registrar (Internal)

Category 03 - Asst. Accountant/Asst. Bursar/Asst. Internal Auditor (External)

Category 04 - Asst. Accountant/Asst. Bursar/Asst. Internal Auditor (Internal)

MEDIUM IN WHICH YOU WISH TO SIT THE EXAM - Please enter the relevant No.

Sinhala = 2, Tamil = 3, English = 4

01. (a) Name with Initials : _____.
(b) Names denoted by Initials : _____.

02. (a) Postal Address : _____.
(Any change should be communicated immediately)
(b) Contact Telephone No./s : _____.
(c) E-mail : _____.

03. National Identity Card No. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. Gender : (Male = 0, Female = 1)
(Please enter the relevant No.)

05. (a) Date of Birth : _____.
(b) Age as at the closing date of applications : _____.

06. Whether Citizen of Sri Lanka : (State whether by descent or by registration. If by registration, give reference number and date of certificate of citizenship) :_____.

_____,
Signature of the Candidate.

Date : _____.

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

FORM OF APPLICATION FOR EXTERNAL CANDIDATES

POST :

(Indicate the name of the post as given in the advertisement)

01. (a) Name with Initials : _____.
(b) Names denoted by Initials : _____.

02. Whether Mr./Mrs./Miss : _____.

03. (a) Postal Address : _____.
(Any change should be communicated immediately)
(b) Contact Telephone No. : _____.
(c) E-mail Address : _____.

04. National Identity Card No. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05. Gender : _____.

06. (a) Date of Birth :_____.

(b) Age as at the closing date of applications :_____.

07. Whether Citizen of Sri Lanka : (State whether by decent or by registration. If by registration, give reference number and date of certificate of citizenship) :_____.

08. Race :_____.

(State whether Sinhala, Tamil, person of Indian Origin or Muslim)

09. Qualifications -

(a) University Education:

<i>Degrees/Diplomas</i>	<i>Class</i>	<i>University</i>	<i>Date of Commencement</i>	<i>Effective Date</i>	<i>Duration</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

(b) Postgraduate Qualifications:

<i>Postgraduate Degree/Diploma</i>	<i>University</i>	<i>By Course or By Research</i>	<i>Date of Commencement</i>	<i>Effective Date</i>	<i>Duration (Prescribed period of Study)</i>
1.					
2.					
3.					

(c) Professional Qualifications:

<i>Institution</i>	<i>Qualification Obtained</i>	<i>Date of Commencement</i>	<i>Effective Date</i>	<i>Duration</i>
1.				
2.				
3.				

10. Highest examination passed in Sinhala/Tamil :

11. (a) Present Occupation :

1. Post :_____.
2. Date of appointment to such post :_____.
3. Whether confirmed in the present post :_____.
4. Place of work with the Address :_____.
5. Salary Scale of the post :_____.
6. Present Salary :
 (a) Basic Salary :_____.
 (b) Allowances :_____.

(b) Previous appointments if any, with dates :

<i>Department/Institution</i>	<i>Post</i>	<i>Salary Scale</i>	<i>From</i>	<i>To</i>
1.				
2.				
3.				

12. (a) Period of experience gained as at the closing date of Applications relevant to the post applied :_____.
(b) If you have obtained no-pay leave during this period, state reasons and the period of such leave :_____.

13. (Names of two non-related referees with addresses and contact numbers)

Name	Address
1.
	Contact No.: Email Address:
2.
	Contact No.: Email Address:

14. Paste the counterfoil of the bank deposit slip properly here.

- (i) Examination Fee paid Rs. :_____.
- (ii) Paying Bank (Branch) :_____.
- (iii) Paying Date :_____.

(Paste the counterfoil of the bank deposit slip here securely)
(It would be advisable to keep a photocopy of the counterfoil of the bank deposit slip with the candidate)

Category 01 - Assistant Secretary/Assistant Registrar (**External**) Rs. 1,000

Category 03 - Asst. Accountant/Asst. Bursar/Asst. Internal Auditor (**External**)Rs. 1,000

I do hereby certify that particulars submitted by me in this application are true and accurate. I am aware that if any of these particulars are found to be false or inaccurate, I am liable to be disqualified before selection even though I have successful at the written examination and to be dismissed without any compensation if the inaccuracy is detected after appointment.

Date :_____.

_____,
Signature of the Applicant.

Application is recommended and forwarded.

_____,
Signature of the Head of the Governing Body.

If you are currently employed it is compulsory to forward the application though the Head of the Governing Body.

ATTESTATION

I hereby certify that Mr./ Mrs./ Ms. who submits this application is known to me personally, that he/she has paid the prescribed examination fee and affixed the relevant receipt herein. He/ She placed his/ her signature in my presence on

_____,
Signature of the Officer attesting the Signature.

Date :_____.

Name in full of the Officer Attesting the Signature :_____.

Designation :_____.

Address :_____.

(Official Stamp)