

## වයං පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

වයං පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්/විදුලි)/සැලසුම් දිල්පි තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017

වයං පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ පහත සඳහන් තනතුරුවල පුරුෂ්පාඩු පිරවීම සඳහා වයං පළාත තුළ ස්ථීර පදිංචි, සුදුසුකම්ලත් ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපාර්තමේන්ත් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

සංකේත අංකය	නිනැදුරු නාමය
01	කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්/විදුලි) III ගෞණිය
02	කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්/විදුලි) එක් අවුරුදු පුහුණු ගෞණිය
03	කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්/විදුලි) දී අවුරුදු පුහුණු ගෞණිය
04	සැලසුම් දිල්පි එක් අවුරුදු පුහුණු ගෞණිය

මෙම විභාගය වයං පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2017 නොවැම්බර් මස දී කුරුණැගල නගරයේ පිහිටවනු ලබන මධ්‍යස්ථානයක දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කෙරේ. විභාගය කළේ දුම්මට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ වයං පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇතේ.

### 1. පොදු සුදුසුකම් :-

- 1.1 අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක් තුළ වයං පළාතේ ස්ථීර පදිංචිය ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ පුරුවැසියෙකු විය යුතුයි. (පදිංචිය ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතු ය. විවාහය මත වයං පළාත තුළ ස්ථීර පදිංචියට පැමිණි අයෙකු නම් කළතුයාගේ වසර 03 ක ස්ථීර පදිංචිය සනාථ කළ යුතු ය.)
  - 1.2 විශිෂ්ට වරිතයකින් යුත්ත විය යුතු ය.
  - 1.3 අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 35 ට නොවැඩි විය යුතු ය.
  - 1.4 සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවසා සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගෙනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අදාළ සියලු සුදුසුකම් හා තියෙන් වයස් සිමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය වන 2017 ඔක්තෝබර් 20 දිනට පැමිණා ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.
  - 1.5 වයං පළාත තුළ සිනැම ප්‍රාදේශීයක සේවය කිරීමට හා තනතුවේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගාරීක හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුත්ත විය යුතු ය.
- \* යම් ආගමික නිකායක පැවිළිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නො ලබයි.

### 2. වැටුප් පරිමාණය :-

- 2.1 කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්/විදුලි) - III ගෞණිය  
මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය MN 3 - 2016 අනුව,  
රු. 31,040-10X445-11X660-10X730-10X750-රු.57,550 වේ.  
(2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේඛයේ උපලේඛන I අනුව)  
තමුන් 2020.01.01 දක්වා එම වතුලේඛයේ විධි විධාන වලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.
- 2.2 කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්/විදුලි)/සැලසුම් දිල්පි - පුහුණු කිරීමේ ගෞණිය  
පුහුණුවන කාලසීමාව තුළ පහත සඳහන් පරිදි දීමනා ගෙවනු ලැබේ.  
(රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේඛ 03/2016 හි 23.1 වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව)

පලමු වසර - මාසික දීමනාව - රු. 18,728/- ක් හා ගැලපුම් දීමනාව රු. 7,110/-  
දෙවන වසර - මාසික දීමනාව - රු. 18,935/- ක් හා ගැලපුම් දීමනාව රු. 7,070/-

3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

ඉහත සඳහන් සියලු තනතුරු සඳහා,

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

අ.පො.ස (උ.පෙල) :

ගුද්ධ ගණනය/ව්‍යවහාරක ගණනය/සංයුත්ත ගණනය, ගොතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, යන විෂයයන් අතුරුන් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විද්‍යා/ගණන විෂය ධාරාවට අයන් විෂයයන් තුනකින් හෝ තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවට අයන් විෂයයන් තුනකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපතු (උසස් පෙළ) විභාගය එකවර සමත්වීම ;

සහ

අ.පො.ස. (සා.පෙල) :

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීස් හාජාව, විද්‍යාව, ගණනය සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතිකපතු (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබේ.

සැ. ඩී.- ඉහත අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සමග එක් එක් තනතුර සඳහා පහත වෘත්තීය සුදුසුකම් ද සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

තනතුරු නාමය	වෘත්තීය සුදුසුකම්
කාර්මික තිලධාරී (සිවිල්/විදුලි) III හේෂීය	<p>I. මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය හෝ අම්පාර හාජා ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩීපේලෝමාව (සිවිල්/විදුලි) ලබා තිබේ ; හෝ</p> <p>II. ජාතික ආයුධිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ඉංජිනේරු විද්‍යා ජාතික ඩීපේලෝමාව (සිවිල්/විදුලි) ලබා තිබේ ; හෝ</p> <p>III. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩීපේලෝමාව (සිවිල්/විදුලි) ලබා තිබේ ; හෝ</p> <p>IV. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩීපේලෝමාව (සිවිල්/විදුලි) ලබා තිබේ ; හෝ</p> <p>V. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ I වැනි කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම ; හෝ</p> <p>VI. රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 06 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබේ ; හෝ</p> <p>VII. ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම්වලට සියලු අතින් සමානයැයි තාතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබේ.</p>

තනතුරු නාමය	වෘත්තීය සුදුසුකම
කාර්මික තිලධාරී (සිවිල්/විදුලි) එක් අවුරුදු පුහුණු ගේණිය	<p>I. තාතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක පායමාලාවක් සාර්ථකව හදරා ජාතික තාක්ෂණ සහතිකය (සිවිල්/විදුලි) ලබා තිබේ.</p> <p style="text-align: center;">නො</p> <p>II. තාතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක කර්මාන්ත තාක්ෂණිකයන් සඳහා වූ ජාතික සහතිකපතු පායමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබේ.</p> <p style="text-align: center;">නො</p> <p>III. ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම් වලට සියලු අතින් සමානයැයි තාතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබේ.</p>
කාර්මික තිලධාරී (සිවිල්/විදුලි) දෑ අවුරුදු පුහුණු ගේණිය	වෘත්තීය සුදුසුකම් අදාළ නොවේ.
සැලසුම් ශිල්පී එක් අවුරුදු පුහුණු ගේණිය	<p>I. තාතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක සැලසුම් ශිල්පය පිළිබඳ එක් අවුරුදු පුරුණ කාලීන පුහුණු පායමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබේ.</p>

සැප්ත්‍රෝ.- ඉහත සියලු අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් 2017.10.20 දිනට සම්පූර්ණ කර සහතික ලබා තිබිය යුතුයි.

4. සේවා කොන්දේසී :-

- තාක්ෂණ සේවයේ III ගේණියට අදාළ සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් තාක්ෂණ සේවයේ III ගේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.
- පුහුණු කිරීමේ ගේණියට අදාළ සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් පුහුණු කිරීමේ ගේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.
- තාක්ෂණ සේවයේ III ගේණියේ තනතුර ස්ථිරය. සේවයට අදාළ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රුප විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් වේ.
- පුහුණු ගේණියට බඳවා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පුහුණු කාලසීමාව අවසානයේ පවත්වන ලිඛිත විභාගය සමත්වීමෙන් පසු III ගේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.
- මෙම තනතුරට පත් කරනු ලබන්නත් වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, මූල්‍ය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරී වැඩ සහ හැසිරීම සක්වාදයක අන්දුම්න් පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ නම් හා පළමුවෙන් කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය සමත්ව තිබේ නම් හා අනෙකුත් සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා වන අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ සේවය ස්ථිර කරනු ලැබේ.
- රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණ තිලධරයන් විසින් තියුම්ක රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළදී ලබා ගත යුතුය. රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුලේ 01/2014 හා ඊට අනුෂාෂ්ක ව්‍යුලේ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය නියමිත කාල සීමාව තුළ ලබා ගත යුතු ය.
- ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සම්මාන මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවක් III වන ගේණියේ වසර 5 ක් ඉක්ම්වීමට පෙර ලබා ගත යුතු ය.
- ඇංග්‍රීසි භාෂාව සංග්‍රහයේ 1 වන කාණ්ඩයේ 11 වන පරිව්‍යේදයේ 10 සිට 12 දක්වා වූ තේඛ්‍යවල විධිවිධාන තනතුරට ගැළපෙන පරිදී අදාළ වනු ඇත. තවද මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ/ශ්‍රස්ස කිරීමේ පරිපාලියේ රෙගලාසි වලට අමතරව ත්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගලාසි වලට ද, වයඹ පළාත් කාර්ය පරිපාලික රිති, වයඹ පළාත් මූල්‍ය රිකි සංග්‍රහයා හා විනය කාර්යය සංග්‍රහයා ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද, වයඹ පළාත් සභා තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවට ද, රාජ්‍ය හා වයඹ පළාත් සභාව විසින් නිකුත් කර ඇති හා වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගලාසි වලට හා නියෝග වලට ද අනකුලව ක්‍රියා කිරීමට සියලුම තිබු නිලධාරීන් බැඳී සිටී.

## 5. බද්ධ ගැනීමේ ප්‍රමාද :-

- 5.1 පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් වී ඇති විට සුදුසුකම් පරීක්ෂණයක් මගින් බද්ධ ගනු ලැබේ. පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාවට වැඩි අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් වී ඇති විට වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵල මත බද්ධ ගැනීම සිදු කෙරේ. මෙම විභාගය වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් සිංහල, දෙමළ, භා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යයෙන් කුරුණෑගල දී පවත්වනු ලැබේ. ඉල්ප්‍රමි කරන ලද භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- 5.2 III වන ග්‍රේනීයට සපුළුව බද්ධ ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සිටින විට III වැනි ග්‍රේනීයට බද්ධ ගනු ලැබේ.
- 5.3 III වන ග්‍රේනීයට බද්ධ ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොමැති අවස්ථාවක එම පුරුෂ්පාඩු සඳහා එක් අවුරුදු පුහුණු ග්‍රේනීයට බද්ධ ගනු ලැබේ. එසේ බද්ධ ගන්නා දද අයදුම්කරුවන් සේවයට අදාළ විෂය නිර්දේශය අනුව ලබාගන්නා එක් අවුරුදු ත්‍යායාත්මක භා ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථකව නිමෙකාට අදාළ විභාගය සමත් වීමෙන් පසු III ග්‍රේනීයට පත් කරනු ලැබේ.
- 5.4 එක් අවුරුදු පුහුණු ග්‍රේනීයටද බද්ධ ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොමැති අවස්ථාවක දී අවුරුදු පුහුණු ග්‍රේනීයට බද්ධ ගනු ලැබේ. එම අයදුම්කරුවන් සේවයට අදාළ විෂය නිර්දේශය අනුව ලබාගන්නා එක් අවුරුදු ත්‍යායාත්මක භා ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථකව නිමෙකාට අදාළ විභාගය සමත් වීමෙන් පසු III ග්‍රේනීයට පත් කරනු ලැබේ.

සටහන :-

ඉහත පුහුණු කාල සීමාව අවසානයේ පවත්වනු ලබන විභාගය සමත්වීමට අපොහොසත් වන ආයුතිකයන් වෙතොත් ඔවුනා මාස 06 කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාව ඇත. එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාල සීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන විභාගයෙන් අසමත් වන ආයුතිකයන්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

5.5 පවතින පුරුෂ්පාඩු ප්‍රමාණයෙන් 70% ක් විවෘත බාරාව යටතේ පුරවනු ලැබේ.

5.6 විභාග විෂය නිර්දේශයේ දැක්වන එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට 40% ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන්ගේ ලකුණු කුසලතාවයේ ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් සකස් කරනු ලැබේ. එම ලේඛනයේ අනුව ප්‍රශ්න පත්‍රය නැවීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර සුදුස්සන් තොරාගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමක් සිදු නොකෙරේ.

## 6. ලිඛිත විභාගය :-

ලිඛිත විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්වීත වේ.

නභනුර	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්/විදුලි) III ග්‍රේනීය	මුද්‍රා පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
	විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	පැය 03	100	40%
2. කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්/විදුලි) (එක් අවුරුදු පුහුණු ග්‍රේනීය)				
3. සැලසුම් ඕල්පී (එක් අවුරුදු පුහුණු ග්‍රේනීය)				
1. කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්/විදුලි) (දී අවුරුදු පුහුණු ග්‍රේනීය)	මුද්‍රා පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%

---

## 6.1 විෂය නිර්දේශය :

01. බුද්ධ පරීක්ෂණය (කාලය පැය 01 - ලකුණු 100)

අයදුම්කරුවන්ගේ හාජා හැකියාව, ගණනමය කුසලතාවය සහ තර්කන ගක්තිය, මැන බැලීමේ සඳහා සකස් කරනු ලබන කෙටි හා බහුවරණ ගෙලියේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්විත වේ.

02. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය (කාලය පැය 03 - ලකුණු 100)

(ආ) කාර්මික නිලධාරී III ග්‍රේනිය, කාර්මික නිලධාරී එක් අවුරුදු ප්‍රහුණු කිරීමේ ග්‍රේනිය :

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ මූලධර්ම, ඉදිකිරීමේ කාර්ය සඳහා පිළුරුපත් සකස් කිරීම හා කියවා වටහා ගැනීමේ හැකියාව, ජල සම්පාදන හා ජලවහනය, අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ හියා පිළිබඳව අලේක්ෂකයා සතු සහජ හැකියාව විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුත්ක් වේ.

(ඇ) සැලසුම් හිල්පි එක් අවුරුදු ප්‍රහුණු කිරීමේ ග්‍රේනිය

ගොඩනැගිලි නිර්මාණ සිල්පය පිළිබඳ දැනුම, ප්‍රමාණයට අනුව ඇදීම, සැලැස්මක් හෝ දළ සටහනක් තේරුම් ගැනීමේ හැකියාව, වුෂුහගත නිර්මාණයන් පිළිබඳ මූලික දැනුම, සම්ක්ෂණ පිළිබඳ දැනුම, ජ්‍යාමිතික හා යාන්ත්‍රික ඇදීම පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කරන ප්‍රශ්න ඇතුළත් වනු ඇත.

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය පිළිතුරු සැපයීම් සඳහා අවශ්‍ය වන ජ්‍යාමිතික උපකරණ හා සෙසු උපාංග අයදුම්කරු විසින් විභාග ගාලාවට රැගෙන ආ යුතු ය.

## 7. විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තු වශයෙන් රු.500/- ක මුදලක් වයම් පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා ලේකම්ගේ ආදයම් දිරිජ 2003-02-13 ව බැර වන පරිදි වයම් පළාත් පදිංචි අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය තමන් ස්ථීර පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට එම මුදල ගෙවිය යුතු ය. එසේ මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ව.ප.ස.මු. 02 ලදු පත අයදුම්පත්‍රය අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එසේ මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදු පත් හැර වෙනත් ලදු පත් හෝ මුදල් ඇතුළුම් කිසිවක් හාරුණු නොලැබේ. (රිසිට්පත් ජායාස්ථ්‍ර පිටපතක් මත ප්‍රයෝගනය සඳහා ලැඟ තබා ගත යුතු ය.) කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ගෙවූ විභාග ගාස්තු ආපසු නොගෙවන බව ද, එම විභාග ගාස්තු වෙනත් කවර හෝ විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලබන බව ද සැලකිය යුතු ය.

## 8. අයදුම් කළපුනු නුමය :

අයදුම්පත්‍ර ඒ 4 (සේ.මී. 21 x 29) ප්‍රමාණයේ කඩුසි හාවිතා කරමින්,

- (i) අංක 01 සිට 03 තෙක් ගේ ගාස්තු පළමුවන පිටපත ද,
- (ii) අංක 04 සිට ඉදිරියට වන ගේ ගාස්තු පළමුවන ද ඇතුළත් වන සේ අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගත යුතු ය.

8.1 නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන හෝ නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොලැබේ හෝ ප්‍රමාද වි ලැබෙන හෝ අපහැදිලි හා අස්ථිප්‍රරූණ අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රත්ක්ෂේප කරනු ලැබේ. තවද සම්ප්‍රරූණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව විමසා බලීම අයදුම්කරු සතු වගකීමකි. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍රය සම්ප්‍රරූණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරු විසින්ම දරා ගත යුතු ය. අයදුම්පත්‍රයේ ජායා පිටපතක් ලැඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

## 8.2 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

අයදුම්පත්‍රයේ අලේක්ෂකයාගේ අත්සන රුපයේ විද්‍යාලයක විද්‍යාල්පතිවරයෙකු, සාමදන විනිශ්චයකරුවකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතියුවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරීස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 240,360/= කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රුපයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබේ යුතු ය.

9. අයැයුම්පතුය බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ප්‍රම් කරනු ලබන විභාගයේ නම පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර ඉල්ප්‍රම් කරන තනතුරු/තනතුරු හා රට අදාළ සංකේත අංකයද අයැයුම්පතුයේ පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය. එසේ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයැයුම්පතුය 2017.10.20 වැනි දින හෝ රට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව, පළාත් සහා කාර්යාල සංකීරණය, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතු වේ. අයැයුම්පත්තේ ඇතුළත් තොරතුරුවලට අනුව නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයැයුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපතු නිකුත් කරනු ලැබේ. ප්‍රවේශ පතු නොලැබූණි නම් පහත තොරතුරු සමග වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව වෙත දැනුම් දිය යුතු ය.

- I. විභාගයේ නම :.....
- II. අයැයුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :.....
- III. ලිපිනය :.....
- IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
- V. ඉල්ප්‍රම් පතුය තැපැල් කළ කාර්යාලය, ලියාපදිංචි අංකය හා යැවු දිනය :.....

10. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්තතාවය :

අපේක්ෂකයන් තමා පෙනී සිටින සැම විෂයයක් සඳහාම තම අනන්තතාවය පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් විභාග ගාලාධිපතිව තහවුරු කළ යුතු ය.

(ආ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත ;

(ඇ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපතුය.

සටහන.- විභාග ගාලාවේ දී තම අනන්තතාවය තහවුරු කිරීමට අපේක්ෂකයන් අපොහොසත් වුවහොත් මුළු විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා තුළුසුස්සන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

11. ඉල්ප්‍රම් පතුය පිරවීමේ දී සැලකිලිමත් තීරවදා තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. මේ විභාගයේ නීතිමති අනුව යම් අයැයුම්කරුවකු විභාගයට පෙනී සිටීමට තුළුසුස් බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙදි හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකයන් අවලංගු කළ හැකිය. අයැයුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරුක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී හියහොත් හෝ ඔහු/ඇය වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන. අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පතුය නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලුකිය යුතු ය.
12. අයැයුම්පත් කැදිවීමේ නිවේදනයට අදාළ කරුණු හෝ එම නිවේදනයෙන් අනාවරණය නොවන වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.
13. මෙම විභාගය පැවැත්වීම හෝ තොපැවැත්වීම පිළිබඳ හෝ පැවැත්වීමෙන් පසු තෝරා ගැනීම් කිරීම/නොකිරීම හෝ පුරුජපාඩු සංඛ්‍යාව පිළිබඳ අවසාන තීරණය වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව සතු ය. එමත්ම මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කිසියම් කරුණක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳ අවසාන තීරණයද වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව සතු ය.
14. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගේන් පළවන මෙම නිවේදනයේ හාඡා පාඨ අතර කිසියම් හෝ තොගැලීමක් හෝ අනුතුළතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍යය නිවේදනය නිවැරදි සේ සළකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ නියෝගය පරිදි,

පද්මම් කාරියවසම්,

ලේකම්,

වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව,

2017 ක් වූ සැප්තැම්බර් මස 07 වැනි දින,  
වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව,  
පළාත් සහා කාර්යාල සංකීරණය,  
කුරුණෑගල.

ආදර්ශ අයැසුම්පත්‍රය



(කාර්යාලය ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණ.)

වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කර්මක නිලධාරී (සිවිල්/විදුලී) සැලසුම් දිල්පි තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (අදාළ කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදුන්න.)

සිංහල -  දෙමළ -  ඉංග්‍රීසි -

ඉල්ලුම් කරන තනතුරු/තනතුරු නාමය	සංකීත අංකය

01. 1.1 මූලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....  
.....මයා/මිය/මෙනවිය
- 1.2 මූලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : Mr./Ms./ Mrs. ....
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....  
.....මයා/මිය/මෙනවිය
- 1.4 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : Mr./Ms./ Mrs. ....  
.....
- 1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
02. 2.1 ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....  
.....
- 2.2 ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....  
.....
- 2.3 ප්‍රවේශපතු එවිය යුතු ලිපිනය :.....  
.....
- 2.4 දුරකතන අංකය :.....
03. 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - F  පුරුෂ - M
- 3.2 උපන් දිනය :- වර්ෂය :    මාසය :   දිනය :
- 3.3 2017.10.20 වැනි දිනට වයස :- අවුරුදු :   මාස :   දින :
04. 4.1 අයැසුම්කරු පදිංචි පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :.....
- 4.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :.....
- 4.3 ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :.....

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

5.1 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර

විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :.....

විභාග අංකය :.....

	විෂයය	සාමාර්ථය		විෂයය	සාමාර්ථය
01.			06.		
02.			07.		
03.			08.		
04.			09.		
05.			10.		

5.2 අ.පො.ස. (උ පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

විභාගයේ වර්ෂය හා මාසය :.....

විභාග අංකය :.....

	විෂයය	සාමාර්ථය
01.		
02.		
03.		
04.		

5.3 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

අභ්‍යන්තරය	හදාරා ඇති පාඨමාලාව	කාල සීමාව	සාමාර්ථය	සහතිකාලන් අංකය හා දිනය

06. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :

6.1 ලදුපත් අංකය :..... මුදල :.....

දිනය :.....

නිකුත් කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :.....

ලදුපත මෙහි අලවත්න.

---

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සහයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා කරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ තොකිරීමෙන් සහ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විද දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මේ සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි. විභාගයේ සියලුම කොන්දේසි පිළිපැදිමට එකඟ වෙමි.
- (ආ) ම විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු ව්‍යවහාර් මෙම තනතුරට පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුපුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු සේවය අවසන් කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

.....,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

08. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මෝ/මෙනවිය, මා පොදුගලිකව හඳුනන බව ද, ඔහු/අය මා ඉදිරිපිට දී ..... දින ඔහුගේ/අයගේ අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

දිනය .....  
සහතික කරන අයගේ නම .....  
අත්සන .....  
තනතුර හා නිල මුදාව .....  
:

(මෙහි අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පත්වරයෙකු, සාම්දාන විනිශ්චයකරුවකු, දිවුරුම් කොමසාර්ස්වරයෙකු, නිතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ තොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.)