

ප්‍රතිඵල භා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ  
පේන්ස්ය සංඛ්‍යාලේඛනයැ/සංඛ්‍යාලේඛනයැ නිලධාරීන්  
සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය -

2013 (2017) - II

### First Efficiency Bar Examination for Senior Statisticians and Statisticians of the Department of Census and Statistics - 2013 (2017) - II

01. ජේන්ස්ය සංඛ්‍යාලේඛනයැ/සංඛ්‍යාලේඛනයැ තනතුරට අය් නිලධාරීන් සඳහා අදාළ අනුමත බදවා ගැනීමේ පරිපාටිවල විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2017 දෙසැම්බර් මාසයේදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. (i) මෙම විභාගය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම් හා ප්‍රතිඵල නිකුත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් මුහු විසින් නියම කරන ලද නීතිතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. විභාගය පැවැත්වීම් හා ප්‍රතිඵල නිකුත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇතේ.
- (ii) විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇතේ. මෙම නීති උල්ලාංශනය කළහාන්, විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දුම්වමකට යටත්වීමට මුවනට සිදුවනවා ඇතේ.

#### 03. විභාග ගාස්තු :

විභාගයට නියමිත විෂයයන් සඳහා එකවර හෝ වෙන වෙනම වාර කිහිපයක දී හෝ පෙනී සිටිය හැකිය. සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා හෝ එක් විෂයයක් හෝ විෂයයන් කිහිපයක් සඳහා හෝ මූල්‍ය වතාවට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින්ගෙන් විභාග ගාස්තු අය නොකෙරේ. ඉන්පසු පෙනී සිටින මිනැම වාරයක දී එක් විෂයයක් සඳහා රු.600/- ක විභාග ගාස්තුවක් ද සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු.1200/- ක විභාග ගාස්තුවක් ද අය කෙරේ. මෙම විභාග ගාස්තු විභාග කොමිෂන් ජනරාල්ගේ ආයති දිරිය 2003-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි මිනැම තුපැල් / උප තුපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබන්නා ලදුවන අයදුම්පත්වයෙන් නීතිතා සේවකයෙන් නොගැලවන සේ ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාග ගාස්තුවලට අමතරව කිහිපයක් සිදු නොකරන බව ද කාරුණිකව දන්වම්. විභාග ගාස්තුව සඳහා මූල්‍ය ඇතැම්වුම් හෝ මූද්දර භාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා වෙන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවක් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ කරනු නොලැබේ. (ලදුපතේ ජය පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගන්වත් වනු ඇතේ.)

#### 04. අයදුම්පත් :

අයදුම්පත්වය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. මෙම ආදර්ශ අයදුම්පත්වය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩියියක දෙපැත්ත හාවිතා කරමින් පිළියෙල කළ යුතු අතර, දිරිය අංක 01 සිට 05 තෙක් පළමුවන පිටවටත් ඉතිරිය දෙපාර්තමේන්තුව පිටවටත් ලෙස ගෙන සකස්කළ යුතුය. අයදුම්පත්වය පිළියෙලකරගන්නා විට එහි දිරියයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීම අවශ්‍යය. අයදුම්පත්වය යතුරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුව ද, එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත්අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් අපේක්ෂකයින් විසින් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මගින් 2017.10.02 වන දිනට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමිෂන් ජනරාල්, සංඛ්‍යාන හා විදේශ විභාග ගාබාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් එවිමේ දී ලිපුම් ක්වරයේ වමන් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් හා හාර ගැනීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. තව ද, සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්වය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්වයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමෙය බැලීම යුතු අතර, එසේ නොවුවහාන් අයදුම්පත්වය ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත. (සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්වයේ ජායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගන්වත් වනු ඇත.)

#### 05. අපේක්ෂකයින්ගේ අනාන්තරාවය

අපේක්ෂකයින් විභාග ගාලාව තුළදී පෙනී සිටින සැම විෂයක් පාසාම විභාග ගාලාවේ සැමිලියන් සැමිලියන් සැවැනු ඇති අනාන්තරාව පිළිපූරුණු යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි අතරින් කුමක් වුවද, හාරගනු ලැබේ.

- i. පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමිෂන් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.
- ii. වලංග විදේශීය ගමන් බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියකියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුගේ අපේක්ෂකත්වය සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

06. නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් හාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවීමට අදාළ නම්, නියමිත විභාග ගාස්තුව සඳහා වෙත රැව අදාළ ලදුවත සමග විභාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාධ්‍ය, අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන හා අත්සන සහතික කිරීම ද, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය ගාස්තු සහතිකය ද සහතිකව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත, විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රයෝගන්වත් වනු ඇතේ

කරනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් ප්‍රවේශපත්ත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළතු ඇත. නිවේදනය පලවී දින 2 හෝ 3 ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය තොලැබුණි නම් එහි සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එහිදී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතු අතර එසේ විමසන අවස්ථාවේ අයදුම්කරු විසින් ලත තබා ගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, මුදල් ගෙවීමෙන් ලද කුවිතාන්සියේ පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය අතුරිව සිටීම වැඩගත වේ. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවෙකු වේ නම් ගැක්ස් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඔබගේ ගැක්ස් අංකයක් හා ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරුද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපිනය් ගැක්ස් මගින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටීමද ප්‍රතිඵලදයී වනු ඇත.

07. විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු අතර, එය ආයතන ප්‍රධානීය හෝ මිහු විසින් බලය පවතන ලද නිලධාරියකු ලබා හෝ රජයේ පාසලක ප්‍රධානීයකු/විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයකු, සාම්දන විනිශ්චයකාරවරයයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයයකු, නීතියුවරයයකු, ප්‍රකිද්ධ නොතාරිස්වරයයකු, තුවිධ හැඳුවේ අධිකාරිය ලත් නිලධාරියකු, රු. 240,360/- ක් හෝ රට වැඩි හෝ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාන්වලික ශේෂීයෙන් නිලධාරියකු හෝ බොද්ධ විභාරස්ථානයක විභාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේනමක් හෝ අනු ආගමික ප්‍රත්‍යාග්‍රහ ස්ථානයක් හාර හෝ ප්‍රත්‍යාග්‍රහ පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය. එමෙන්ම, විභාගය සඳහා පෙනී සිටී පළමු දිනයේම විභාග ගාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

08. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරින්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් රාජකාරී නිවාඩු දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු තොලැබේ. තමාට නියමිත විභාග ගාලාවේදීම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් තොකරන අප්‍රේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු තොලැබේ.

09. විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීස් මාධ්‍යවලින් පමණක් පැවැත්වේ. අයදුම්කරුවනු විභාගයට පෙනී සිටින හාඡා මාධ්‍යය ලෙස, තරග විභාගයක් තුළින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ අයදුම්කරුවනු නම්, අදළ තරග විභාගයට පෙනී සිටින ලද හාඡා මාධ්‍යයද, තරග විභාගයක් තොරව රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ අයදුම්කරුවනු නම්, රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ විභාගයට පෙනී සිටින ලද හාඡා මාධ්‍යය ද තෙරිරා ගත යුතුය. විභාගයට නියමිත සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා එකම හාඡා මාධ්‍යයක් පෙනී සිටිය යුතු අතර හාඡා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු තොලැබේ.

10. මෙම විභාගය කොළඹිදී පමණක් පැවැත්වේ.

#### 11. විභාග පටිපාටිය.

ඉහත තනතුරට අදාළ විභාගය පහත සඳහන් විෂයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත :

විෂයය	විෂයය අංකය	කොළඹ	කාලය
1. පරිපාලනය	1	100	පැය 02 දි
2. රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය	2	100	පැය 02 දි
3. ඉංග්‍රීසි	3	100	පැය 02 දි
4. ව්‍යවහාරික සංඛ්‍යානය	4	100	පැය 03 දි

#### (01) පරිපාලනය (විෂය අංක 01)

➤ කාර්යාල හා ක්‍රේතු කටයුතු සංඛ්‍යානය කිරීම හා සංවිධාන කුම

➤ ආයතන සංග්‍රහයේ පහත දක්වෙන පරිවිෂේද I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XII, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII සහ XLVIII

(ඉහත පරිවිෂේදයන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහ කාර්ය පරිපාලන රිති සංග්‍රහයේ I වන කාණ්ඩයේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව අවධානයට ගතයුතු වේ.)

#### (02) රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය (විෂය අංක 02)

මුදල් රෙගලුසි සංග්‍රහයේ පහත දක්වෙන පරිවිෂේද

I - සියලුම වගන්ති

II - සියලුම වගන්ති

III - සියලුම වගන්ති

IV - සියලුම වගන්ති

V - 1, 2, 3, 4 වගන්ති

VI - සියලුම වගන්ති

VII - 1, 2, 3, 4 සහ 6 වන වගන්ති

#### (03) ඉංග්‍රීසි (විෂය අංක 03)

##### English Grammar

A suitable level of proficiency on the following forms of grammar in spoken and written language is expected from the candidate.

- Tense and Number

- Sentences (Simple/ Compound/ Complex/ Compound Complex)

- Relative Clauses

- Reported Speech

- Adjectives and Adverbs

- Determiners

- Prepositions

#### Writing Skills

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study.

- Internal modes of Communication
- Formal Correspondences skills
- Writing Descriptions / Explanations
- Summary writing skills
- Report Writing Skills
- Minutes of Meeting / Agendas/ Invitations
- Comprehension

### Reading Skills

Candidate's ability to comprehend a printed text ; infer meaning and Verbal / written interpretation is expected.

- \* Reading and understanding the specific and general meaning of the printed text.
- \* Reading and Interpretation (Verbal/Written)
- \* Understanding the cohesion and coherence of a passage.

(04) ව්‍යවහාරික සංඛ්‍යානය (විෂය අංක 04)

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජේජීවි සංඛ්‍යාලේඛනයැත් නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් ව්‍යාගය - 2013 (2017) - II

11.1 එක් එක් විෂයයෙන් සාමාර්ථය ලැබේම සඳහා 40% ක් හෝ රට් ඉහළ ලක්ෂණ සංඛ්‍යාවක් ලබා ගත යුතු අතර, කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් විම සඳහා සැම විෂයයකින්ම සාමාර්ථය ලැබේය යුතුය. ව්‍යාගයට නියමිත විෂයයන් එක් වරකදී හෝ කිහිප වරකදී සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට ඉඩකඩ ඇත.

12. අපේක්ෂකයෙකුට ව්‍යාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය ව්‍යාගට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස තොසැලුකිය යුතුය.

12.1 ව්‍යාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දෙනු ඇත.

13. මෙම ගැසට් නිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව ව්‍යවද, ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දෙනු ඇත.

14. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි අනුවාදයන් අතර කිසියම් අනුතුකුලතාවක් පවතී නම්, සිංහල නිවේදනයට අනුව අදාළ කරුණු බලපෑවැන්වේ.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව,  
සංඛ්‍යාන මණ්ඩිරය,  
අංක 306/71,  
පොල්කුව පාර,  
බන්තරමුල්ල.

### ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජේජීවි සංඛ්‍යාලේඛනයැත් නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් ව්‍යාගය - 2013 (2017) - II  
First Efficiency Bar Examination for Senior Statisticians and Statisticians in Department of Census and Statistics - 2013 (2017) - II



(කාර්යාලයිය ප්‍රයෝග්‍ය සඳහා)

ව්‍යාගයට පෙනී සිටින හාමා මාසය :

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4



01. මූලකුරු ඇගට යොද අයදුම්කරුගේ මූලකුරු සමග නම :-  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා; SUNIL, J.M.U

- සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-  
(උදා; HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- අගට යෙදෙන නම මූලින්ද අනෙකුත් නමවල මූලකුරු පසුවද යොද නම :-  
(උදා; GUNAWARADHANA, H.M.S.K)
- සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්)  
:\_\_\_\_\_.

02. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :

2.1 සේවා ස්ථානයේ නම :\_\_\_\_\_.

2.2 රාජකාරී ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (මෙම ලිපිනයට ප්‍රවේශපත තැපැල් කරනු ලැබේ.)

03. 3.1 ස්ථී/පුරුෂභාවය :

පුරුෂ - 0



ස්ථී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

3.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-



3.3 උපන් දිනය :-

වර්ෂය



මාසය



දිනය

04. ඔබ ඉදිරිපත් වන කඩුම් විභාගයට අදාළ විෂයය/විෂයයන් (ගැසවී නිවේදනයේ 10 වැනි ජේදය බලන්න)

අනු. අංකය	විෂයය	විෂය අංකය
01.		
02.		
03.		
04.		

.. මයා/මිය/මෙනෙවිය ..... දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් මම සහතික කරමි.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ  
අත්සන.

05. දැනට දරන තනතුර :\_\_\_\_\_.

5.1 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :\_\_\_\_\_.

5.2 පත්වීම් දිනය :\_\_\_\_\_.

06. ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද ? :\_\_\_\_\_.

6.1 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව :\_\_\_\_\_.

6.2 ලදුපත් අංකය :\_\_\_\_\_.

6.3 දිනය :\_\_\_\_\_.

ලදුපත මෙහි අලවන්න. (අදාළ නම් පමණි)  
(ලදුපතේ ජායාපිටපතක් ලෙස තබා ගැනීම ප්‍රයෝගන්වන් වනු ඇත.)

නම :\_\_\_\_\_.

පදවි නාමය :\_\_\_\_\_.

ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

දිනය :\_\_\_\_\_.

(නිල මූදාවෙන් සනාථ කරන්න)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :

1. ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරික්ෂා කර බැඳු බවත්,

2. නිලධාරියා / නිලධාරිණිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටිමට සූදුසු බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ  
අත්සන සහ නිලමුදාව.

නම :\_\_\_\_\_.

පදවි නාමය :\_\_\_\_\_.

ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

දිනය :\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,  
අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ  
අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

සටහන - තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලක් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයුම්කරු විසින් අත්සන් කළයුතු ය.

අත්සන සහතික කිරීම

මගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරියකු / නිලධාරිණියක සහ මා පොදුගැලීක වශයෙන් දන්නා හඳුනන මා