

වියගම ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරුෂ්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම

වියගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරුෂ්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු පිරවීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් ඇති බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

පි. අ/ නො	නනතුරු නාමය	පුරුෂ්පාඩු නනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්		වාත්තීය සුදුසුකම් හා පලපුරුද්ද	
				අභ්‍යන්තර (සීමිත)	බාහිර (විවෘත)	අභ්‍යන්තර (සීමිත)	බාහිර (විවෘත)
01. සෞඛ්‍ය පරිපාලක III (කළමනාකරණ සභකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2	02	MN1-2016 රු. 27,140-10 X 300- 11 X 350-10 X 495-10 X 660 - රු. 45,540 (රා.ප.ව. 03/2016 අනුව)	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සා/පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක්ද හාඡාවට හා ගණිතයට සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් (06)ක් සමත් වී තිබේ. (මින් විෂයයන් 05ක් එකවර සමත්විය යුතුය.)	<p>සිංහල/දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි හාඡාව ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක් වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත් ව තිබේ.</p> <p>සහ</p> <p>අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක් වත් (01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත් ව තිබේ.</p>	<p>පලපුරුද්ද :</p> <p>(1) පළාත් පාලන ආයතනයක PL 1 හා PL 2 වැටුප් කේත් අංක යටතේ වැටුප් ලබන සේවය ස්ථීර කර ඇති හා ස්ථීර සේවා කාලය වසර පහ (05) ක් සපුරා ඇති සේවකයින් විය යුතු අතර සේවා කාලය ආයතන ප්‍රධානියා ලිඛිතව සනාථ කළ යුතුය.</p>	අදාළ නොවේ.	

02. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- සීමිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරුෂ්පාඩු පිරවීමට නොහැකි වන අවස්ථාවලදී වීවෘතව අයදුම්පත් කැඳවා පුරුෂ්පාඩු පුරවනු ලැබේ.
- සීමිත බඳවා ගැනීමේ දී පහත සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ ලිඛිත විභාගයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර ඉහළ ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක ප්‍රමාණයකට විශුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අතර, මෙම පරීක්ෂණ දෙකක්ම ඉහළ ලකුණු ලබා ගන්නා අය පුරුෂ්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

සීමිත බඳවා ගැනීමට අදාළ ලිඛිත විභාගයේ විෂය නිර්දේශය :

විෂයයන්	අපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධී පරීක්ෂණය	100	40%
ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණයක්	100	40%

සිම්ත බදවා ගැනීමට අදාළ වුනුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ විෂය නිරද්ධය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන කිරීම	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	නොරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
සපුරාලිය යුතු ස්ථීර සේවා කාලයට අමතර සේවා කාලය	15	
වැඩ බැලීම හෝ රාජකාරී ඉටු කිරීම	10	
ක්ෂේත්‍රයට අදාළව දැනුම පරීක්ෂා කිරීම	20	
පොරුෂන්වය	05	
		25

- (iii) විවෘත බදවා ගැනීමේ දී පහත පදනම් විෂයයන්ට අදාළ ලිඛිත විභාගයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, ලකුණු ලබා ගැනීමේ අනුපිළිවෙල අනුව වැඩි ලකුණු ලබා ගත් අයගෙන් පුරුෂ්පාඩු පුරවනු ලැබේ. මේ හැර අපේක්ෂකයන් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමට අදාළ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු ය.

විවෘත බදවා ගැනීමට අදාළ ලිඛිත විභාගයේ විෂය නිරද්ධය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමන් ලකුණු ප්‍රමාණය
අභියෝගතාව හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය	100	40%

03. වයස :- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවු. 18ට නොඅඩු අවු. 30ට නොවැඩී විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තියුණුක්ත අයට මෙම උපරිම වයස සීමාව බල නොවැළැත්වේ.)

04. වෙනත් සුදුසුකම් :-

- (i) අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචියෙන් ශ්‍රී ලංකික පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- (ii) යහපත් විතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- (iii) අයදුම්කරු ඉල්ලුම් පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පුරුවාසන්න වසර 03ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාත් තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය. (ජන්ද හිමි භාමලේඛනයෙන් හෝ ග්‍රාම තිබුණාරී/පාදේශීය ලේකම් විසින් තිකුත් කරනු ලබන සහතිකයකින් පදිංචිය සහනාප කළ යුතුය.)
- (iv) රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ආයතන විසින් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබූ අයෙකු නොවිය යුතු අතර, රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුත්ලේඛ අංක 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබූවෙකු නොවිය යුතු ය.
- (v) දැන්වී තීති සංග්‍රහය යටතේ අධිකරණය මින් දැනුවම් පමුණුවනු ලැබූ අයෙකු නොවිය යුතු ය.
- (vi) අවසාන වෙනතාත් සහාව විසින් නියම කරනු ලබන ඇපැයක් මුදලින් හෝ රක්ෂණ සහතිකයක් මින් තැකීමට සුදුනම් විය යුතු ය.

05. පොදු කොන්දේසී :

- (i) තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගාරීක හා මානසික යෝගතාවයකින් යුක්ත විය යුතු අතර, මනා පොරුෂයකින් යුතු විය යුතු ය.
- (ii) මෙම පත්වීම ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. (විශ්‍රාම වැටුප් කුමය පිළිබඳ රාජ්‍ය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතුය.)
- (iii) තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් ය.
- (iv) පරිවාස කාලය අවසානයේ ස්ථීර කිරීම සලකා බලනු ලැබේ.
- (v) මුල් පත්වීම් දින සිට වසර 3ක් ගත වීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් විය යුතු ය.
- (vi) රාජ්‍ය හාජා ප්‍රතිපත්තියට එකත විය යුතු ය.
- (vii) තනතුරට බදවා ගැනීම සඳහා අවසාන සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.
- (viii) බදවා ගැනීමෙන් පසුව ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හෝ වෙනත් සුදුසුකම් ව්‍යාප හෝ අසන්න බවට තහවුරු වුවහොත් වෙනත් කිසිම දැනුම්දීමකින් තොරව පත්වීම අවසන් කරනු ලැබේ.

(ix) මේ අමතරව ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සහාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියෝගවලට ද, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් වරින් වර පනවනු ලබන වෙනත් නියෝගවලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුකූලව කළ යුතු ය.

06. අයදුම්පත් :- අයදුම්කරුවන් මෙම උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව පිළියෙළ කරගත් අයදුම්පත් 2017.07.21 දිනට පෙර "ලේකම්, බිඟම ප්‍රාදේශීය සහාව, දෙල්ගොඩ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "අයදුම් කරන තනතුර" සඳහන් කළ යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන හා තැපැල් නැතිවන අයදුම්පත් පිළිබඳව වගකියනු නොලැබේ.

07. සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

08. අයදුම්පත් හමග පහත සඳහන් සහතික පත්වල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මූල් සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය
- (ආ) අධ්‍යාපන සහතිකය
- (ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පතේ ජායා පිටපතක්
- (ඇ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ පදිංචිය සහාය කිරීමේ සහතිකය
- (ඉ) මැතක දී ලබා ගත් වරිත සහතික දෙකක් (එකක් පදිංචි වසමේ ග්‍රාමසේවා නිලධාරිගෙන්)
- (ඊ) වෘත්තීය පළපුරුද්ද හා වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික,
- (උ) දැනටමත් සේවයේ යෙදෙන බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

09. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ ඒ අතරතුර හෝ බස්නාහිර පළාතෙන් මෙම තනතුරුවලට අදාළ නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය වීම සහ ව්‍යවස්ථා ආදේශ කිරීම ද, බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම්, වෙනස් කිරීම් සහ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම ආදි සියලු බලතා බිඟම ප්‍රාදේශීය සහාවේ ලේකම් සතු වන්නේ ය.

වසන්ති වික්‍රමරත්න්,
ලේකම් හා සහාවේ බලතා කාර්යය,
කර්තව්‍යය හියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී.
බිඟම ප්‍රාදේශීය සහාව.

2017 ජූනි මස 20 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

බිඟම ප්‍රාදේශීය සහාව

තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ නම/(මුලකුරු සමග) :_____.
2. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :_____.
3. උපන් දිනය: අවුරුදු:_____. මාසය:_____. දිනය:_____.
4. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසානය දිනට වයස : අවුරුදු :_____. මාස:_____. දින:_____.
5. විවාහක/අවිවාහක බව :_____
6. ජාතිය :_____
7. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? යන වග :_____.
8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :_____.

9. වෘත්තිය සුදුසුකම් : _____.

10. පළපුරුද්ද : _____ ආයතනය _____ තනතුර _____ සේවා කාලය _____

11. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන්නේ නම් -

(i) දැනට දරන තනතුර : _____.

(ii) එම තනතුරට පත් වූ දිනය : _____.

(iii) එම පත්වීමේ ස්වභාවය : (ස්ථීර/අනියම්/තාවකාලික/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත්/පදනම මතද)

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි ඒවා බව මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා තුළදුස්සේකු බවට පත් වන බවත් පත්වීම ලැබේමෙන් පසු එවැනි කරුණක් ඔව්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් තොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබේමට යටත් වන බවත් දතිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.