

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු අංකය	තනතුර හා වැටුප් පරිමාණය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01	<p>සෞඛ්‍ය පරිපාලක (විවෘත) III ශ්‍රේණිය තනතුරු 02 වැටුප් කේත අංකය MN1-2016 වැටුප් පරිමාණය - රු. 27,140-10 x 300- 11 x 350- 10 x 495 -10 x 660 රු. 45,540/-)</p> <p>රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන අංක II අනුව ආරම්භක වැටුප් 15,924 (හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කඩඉම)</p>	<p>* සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව/ගණිතය සහ තවත් විෂයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.</p> <p>සහ</p> <p>* අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයන් එකක් වත් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.</p>
02	<p>ක්ෂේත්‍ර පරිපාලක (විවෘත හා සීමිත) III ශ්‍රේණිය තනතුරු 01 වැටුප් කේත අංකය MN1-2016 වැටුප් පරිමාණය - රු. 27,140-10 x 300- 11 x 350- 10 x 495 -10 x 660 රු. 45,540/-)</p> <p>රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි උපලේඛන අංක II අනුව ආරම්භක වැටුප් 15,924 (හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කඩඉම)</p>	<p>සීමිත :</p> <p>* අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී භාෂාවට හා ගණිතයට සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සාමාර්ථ ලබා තිබීම (මින් විෂයයන් පහක් (05) එකවර සමත් වී තිබිය යුතුය.</p> <p>පළපුරුද්ද :</p> <p>පළාත් පාලන ආයතනයක PL-1 හා PL-2 වැටුප් කේත අංක යටතේ වැටුප් ලබන සේවය ස්ථිර කර ඇති හා ස්ථිර සේවා කාලය වසර පහක් (05) සපුරා ඇති සේවකයින් විය යුතු අතර, සේවා කාලය ආයතන ප්‍රධානියා ලිඛිතව සනාථ කළ යුතුය.</p> <p>විවෘත :</p> <p>* සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව/ගණිතය සහ තවත් විෂයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.</p> <p>සහ</p> <p>* අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයන් එකක්වත් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.</p>
03	<p>ප්‍රස්තකාල සහායක (විවෘත) III ශ්‍රේණිය තනතුරු 02 වැටුප් කේත අංකය PL-1-2016 වැටුප් පරිමාණය - රු. 24,250-10 x 250- 10 x 270- 10 x 300 -12 x 330 රු. 36,410/-)</p>	<p>* දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සම්මාන සාමාර්ථ 02ක් සහිතව විෂයන් හයකින් සමත් වීම (මින් විෂයයන් පහ (05) ක් එකවර සමත් විය යුතුය. )</p>

02. පොදු සුදුසුකම් -

1. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු විය යුතුය.
2. අයදුම්පත් භාර ගන්නා දිනට වසර 03ක කාලයක් බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය.
3. යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.
4. පුස්තකාල සහායක (විවෘත) ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනට අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුය. රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවකයින් සඳහා මෙම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.
5. සෞඛ්‍ය පරිපාලක හා ක්ෂේත්‍ර පරිපාලක (විවෘත) ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනට අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 30ට නොවැඩි විය යුතුය. රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවකයින් සඳහා මෙම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

03. බඳවාගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :

- (අ) කාර්ය සුදුසුකම් : තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- (ආ) වෙනත් සුදුසුකම් : මෙම දැන්වීමෙහි බඳවාගැනීම පටිපාටියේ සඳහන් සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
- (ඇ) ක්ෂේත්‍ර පරිපාලක හා සෞඛ්‍ය පරිපාලක තනතුරු සඳහා ලිඛිත හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.
- (ඈ) සීමිත බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන් නොමැති බව තහවුරු වුවහොත් විවෘත බඳවා ගැනීම් සඳහා කටයුතු කෙරේ.

1. ලිඛිත විභාගය (ක්ෂේත්‍ර පරිපාලක හා සෞඛ්‍ය පරිපාලක)

විෂයයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් විය යුතු ලකුණු ප්‍රමාණය
අභියෝග්‍යතාවය හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය	පැය 01	100	40%

◆ සෞඛ්‍ය පරිපාලක (විවෘත)

විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආර්ථික, සමාජයීය, අධ්‍යාපන, විද්‍යාත්මක, සංස්කෘතික, දේශපාලනික මෙන්ම ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දේශීය, විදේශීය වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ කාලීන සිද්ධීන් පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ දැනුම මැනීම සඳහා සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්නවලින් හා අපේක්ෂකයාගේ භාෂා හැකියාව, තර්කන ශක්තිය හා ගණිතමය හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් වූවකි.
ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>* මහජන සෞඛ්‍ය සුභසාධනය පිළිබඳ ඒ ඒ පළාත් පාලන ආයතන මගින් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමේ දී කසළ අපහරණය කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කිරීම, කසළ ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම පිළිබඳ මූලික දැනුම මැන බැලීම.</li> <li>* සුළු සේවක කටයුතු අධීක්ෂණය හා පරිපාලනය, පැමිණීම සටහන් කිරීම නිවාඩු ලබාගැනීමේ අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රමවේදයන්,</li> <li>* මැසි මදුරු උවදුර වළක්වා ගැනීමේ ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.</li> </ul>

◆ ක්ෂේත්‍ර පරිපාලක (සීමිත)

විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආර්ථික, සමාජයීය, අධ්‍යාපන, විද්‍යාත්මක, සංස්කෘතික, දේශපාලනික මෙන්ම ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දේශීය, විදේශීය වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ කාලීන සිද්ධීන් පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ දැනුම මැනීම සඳහා සකස් කෙරෙන ප්‍රශ්නවලින් හා අපේක්ෂකයාගේ භාෂා හැකියාව, තර්කන ශක්තිය හා ගණිතමය හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් වූවකි.
ක්ෂේත්‍රයට අදාළ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම	* පළාත් පාලන අණපනත් මගින් ඒ ඒ පළාත් පාලන ආයතන වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී කර්මාන්ත අංශයෙන් සිදුකරන කටයුතු වල දී මාර්ග ඵලී කිරීම, කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම, පෙර මිශ්‍රණ ඵලී ම හා මාර්ග නඩත්තු කටයුතුවල යොදවා සේවකයින්ගේ රාජකාරී කටයුතු අධීක්ෂණය හා පාලනය, පැමිණීම හා නිවාඩු ලබාගැනීමේ දී කටයුතු කරන ආකාරය පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

◆ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය (පුස්තකාල සහායක - විවෘත බඳවා ගැනීම)

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරාගැනීමේ දී සලකා බලන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
බඳවා ගැනීමේ දී අවශ්‍ය මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති සුදුසුකම්	20	} 50%
කාලීන සිදුවීම් අවස්ථා	75	
පෞරුෂත්වය	05	

සියලු තනතුරු සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

04. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට යටත් විය යුතුය. තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. ස්ථිර සේවකයින් අවුරුදු 01ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- (ii) වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය.
- (iii) රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියට එකඟ විය යුතුය.
- (iv) මෙම බඳවා ගැනීම් කොන්දේසි රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සහ මූල්‍ය නීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින්කලට පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලටද අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

05. සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලබන අතර පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල ඡායාපිටපත් අමුණා ඵවිය යුතු අතර මුල් පිටපත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (i) උප්පැන්න සහතිකය;
- (ii) අධ්‍යාපන සහතික;
- (iii) ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්;
- (iv) පදිංචිය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය;
- (v) මෑතක දී ලබාගත් වර්ග සහතික දෙකක් (මින් 01 ක් ග්‍රාම නිලධාරියාගෙන් ලබාගත් එකක් විය යුතුය.);
- (vi) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික;
- (vii) වෙනත් සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික;

06. අයදුම්පත් සමඟ ඉහත (i) සිට (vii) දක්වා ඇති ලියවිලි අමුණා එවීමට කටයුතු කළ යුතුය. එසේ නොකළහොත් අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවන බවද සැලකිය යුතු වේ. එමෙන්ම ඉහත සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරන බව දන්වා සිටිමි.

07. මෙම ආයතනයේ ආදේශක සේවකයින් සඳහා ප්‍රමුඛතාවයක් දක්වනු ලැබේ.

08. වෘත්තීය තොරතුරු සමඟ සම්පූර්ණ ජීව දත්ත තොරතුරු ඇතුළත්ව දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව තමා විසින් පිළියෙල කරගත් අයදුම්පතක් අදාළ සියලුම සහතිකවල පිටපත් සමගින්, 2017.08.11 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි නැපැලෙන් යොමු කරන්න.

අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුරේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ පූර්ණ බලතල පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

ලේකම් හා කාර්ය කර්තව්‍ය හා බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,

පානදුර ප්‍රාදේශීය සභාව,  
වාද්දුව.