



## කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

A large, empty rectangular box with a black border, occupying most of the page. It is divided into three horizontal sections by two internal horizontal lines.

**කේලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව**  
**UNIVERSITY OF KELANIYA – SRI LANKA**

## පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යාව පිළිබඳ සිප්ලේර්මා පාඨමාලාව 2021 සඳහා අයදුම්පත්‍රය - ප්‍රථම කොටස

**APPLICATION FOR THE DIPLOMA IN LIBRARY AND INFORMATION  
SCIENCE -2021 – PART I**

## පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා අධ්‍යායන අංශය

### **Department of Library and Information Science**

1. වාසගම සහිත සම්පූර්ණ නම :-.....  
.....

Full name with surname:- .....

**മുക്കേരു സമയ നാമ :- .....**

Name with initials:- .....

2. ස්විර දීපනය :-.....

වර්තමාන ලිපිනය :.....

3. දුරකථන :- ජ්‍යෙෂ්ඨම් :- ..... නිවස:- .....  
කාර්යාලය:- ..... Whatsapp අංකය :- .....

4. උපන් දිනය :- .....

5. විවාහක අවිවාහක බව :- .....

6. සේත්‍රී/පුරුෂ බව:-.....

7. අධ්‍යාපන සුංස්කතම් :- (සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතුයි)

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතුයි)

අ.පො.ස. (සා. පෙල) වර්ෂය .....

විෂයය හා සාමාජිකය

.....  
.....  
.....

අ.පො.ස. (උ. පෙළ)	වර්ෂය .....
විෂයය	සාමාජිකය
.....	.....
.....	.....
.....	.....

8. වෙනත් සුදුසුකම්

.....  
.....  
.....

9. ඔබ දුනට රැකියාවේ නිපුණ අයෙකු නම්, එම ආයතනයේ නම :-.....

9.1 දුනට දරන තනතුරු:-.....

9.2 සේවයට බැඳුණු දිනය:-.....

9.3 සේවා යෝජකයාගේ ලිපිනය: .....

.....

ඔබ පිළිබඳ විමසිය හැකි යුතීන් නොවන පුද්ගලයින් දෙදෙනකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න. (හැකි සැම විටම තමා ඉගෙනුම ලැබූ ආචාර්යවරයකුගේ සහ සේවා යෝජකයාගේ නම් ඇතුළත් විය යුතුයි)

I. .....

.....  
.....

දුරකථන :- .....

II. .....

.....  
.....

දුරකථන :- .....

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය බව මෙයින් සහතික කරන අතර එහි සඳහන් කිසිවක් අසත්‍ය බව ඔරුපු වුව හොත් මාගේ අයදුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ ලියාපදිංචි අවලංගු කිරීමට විශ්වවිද්‍යාලයට බලය ඇති බව මම දනිමි.

දිනය: - ..... අයදුම්කරුගේ අත්සන: - .....

අවශ්‍ය වෙතොත් පුරවන්න  
Please fill it necessary

රකියාවක නියුත අය සඳහා ආයතන ප්‍රධානීයාගේ නිරද්‍යා  
The recommendation of the Head of the Department

සේවායෝජකයාගේ සහතිකය (මෙම නිරද්‍යා අත්සන් කළ යුත්තේ ආයතනයේ ප්‍රධානීය හෝ ඒ වෙනුවට වැඩ බලන කෙනෙකු පමණක් බව කරුණාවත් සලකන්න.)

Employer's certification should be signed by the employer or by a person acting on his behalf.

පූස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යාව (Library & Information Science) පිළිබඳ ඩීප්ලේංස් පාස්මාලාවට ලියාපදිංචි විම සඳහා මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන තීම් / මයා / මේය අප ආයතනයේ නිලධාරියෙකු බවත් ඉහත සුදුසුකම් ඉල්ලුම්කරු සේවයේ ස්ථීර කිරීම හෝ ඉහළ ග්‍රෑනීයට උසස්වීමක් ලැබේම සඳහා සපුරාලිය යුතු කොන්දේසියක් බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

I certify that the applicant is an officer of this institution and library qualifications are a prerequisite requirement for his /her promotion to the next grade.

දිනය:- .....

ප්‍රධානීයාගේ අත්සන්:- .....

Date:- .....

Employer's Signature:- .....

ਆයතන ප්‍රධානීයාගේ නිල මුදාව

Employer's Seal

අයදුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය :-

Applications should be sent to reach:-

පාස්මාලා සම්බන්ධීකාරක  
පූස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය  
කැලණීය විශ්වවිද්‍යාලය  
කැලණීය

Course Co-ordinator  
Department of Library and Information Science,  
University of Kelaniya,  
Kelaniya

---

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා  
For office uses

පාස්මාලා සම්බන්ධීකාරකගේ නිරද්‍යා :-  
The recommendation of the Course Co-ordinator