

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ආරක්ෂක සහකාර තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

01. අයදුම්කරුගේ නම :

1.1 මුලකුරු සමඟ නම

(i) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් :-
.....

(ii) ඉංග්‍රීසියෙන් (IN BLOCK LETTERS) :-
.....

1.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :

(i) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් :-
.....

(ii) ඉංග්‍රීසියෙන් (IN BLOCK LETTERS) :-
.....

02. ලිපිනය :

(i) පෞද්ගලික ලිපිනය :-
.....

(ii) දිස්ත්‍රික්කය :-

(iii) රාජකාරි ලිපිනය (රැකියාවක් කරන්නේ නම්) :-
.....

03. දුරකතන අංකය : පෞද්ගලික :- රාජකාරි :-

04. උපන් දිනය :-

2017.04.25 වැනි දිනට වයස : අවු :- මාස :- දින :-

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-

07. විවාහක/අවිවාහක බව :-

08. උස :- පපුවේ පළල :-

09. පුරවැසිභාවය : පරම්පරාවෙන්/ලියාපදිංචි වීමෙන් ද :-

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

I. අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය :

I. අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය :- වර්ෂය :-

විභාග අංකය :- වර්ෂය :-

මාධ්‍යය :-

මාධ්‍යය :-

| සමත් වූ විෂයයන් | ශ්‍රේණිය |
|-----------------|----------|
| (1) | |
| (2) | |
| (3) | |
| (4) | |
| (5) | |
| (6) | |
| (7) | |
| (8) | |
| (9) | |
| (10) | |

| සමත් වූ විෂයයන් | ශ්‍රේණිය |
|-----------------|----------|
| (1) | |
| (1) | |
| (1) | |
| (1) | |

11. වෘත්තීය දැනුම හා කුසලතාවයන් පිළිබඳ විස්තර :

| පාඨමාලාව | ආයතනය | විෂයයන් | ප්‍රතිඵල |
|----------|-------|---------|----------|
| | | | |

12. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :

| තනතුර | ආයතනය | සේවයේ නියුක්තව සිටි කාලය |
|-------|-------|--------------------------|
| | | |

සැ. යු. - සියලුම සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.

13. දැනට යම්කිසි තනතුරක් දරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

1. තනතුර හා ශ්‍රේණිය :-

2. පත් වූ දිනය :-

3. ආයතනය :-

4. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් ද යන වග :-

මෙම අයදුම්පත්‍රය මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තෝරාගැනීමට ප්‍රථම දැනගනු ලැබුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම අවලංගු කළ හැකි බවත් මා දනිමි.

දිනය :-
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කර ඇති නමැති අය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :-

සහතික කරන්නාගේ නම :-

තනතුර :-

ලිපිනය :-

නිල මුද්‍රාව :-

15. රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර සේවකයෙකු/සේවිකාවක ලෙස සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :-



www.applications.lk

ඉදිරියේදී පළ වන රැකියා ඇබැරතු සඳහා
අයදුම්පත් නොමිලයේ Download කර ගැනීමට
අපගේ Facebook Fanpage එක Like කර
ඔබගේ මිතුරන්ටත් දැන ගැනීමට Share කරන්න.

www.facebook.com/applications.lk



100% FREE

රජයේ රැකියා, පාඨමාලා,
විභාග පිළිබඳ තොරතුරු සහ
අයදුම්පත් පළවූ සැණින් එසැණින්
නොමිලයේ ඔබගේ ජංගම
දුරකථනය වෙත ලබාගන්න.

ඕනෑම ජංගම දුරකථනයකින්

Follow applicationslk

ලෙස සටහන් කර 40404 වෙත

sms කරන්න...