கவனிக்க.*-2021.01.29 ஆந் திகதிய 2213 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II, பகுதி III மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.*

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2214 - 2021 පෙබරවාරි මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2021.02.05

2214 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 05 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	252

கவனிக்க.- (i) விவாக (பொது) (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2021, சனவரி மாதம் 29 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறை நிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

(ii) முஸ்லிம் திருமணம் , மண நீக்கம் (நீக்கம்) சட்டமூலம் 2021, சனவரி மாதம் 29 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறை நிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், *அதாவது 2021, பெப்புருவரி மாதம் 25 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, பெப்புருவரி மாதம் 12 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.*

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

249-B 82201-5,403 (2021/ 02)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்குரிகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
   (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
   (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
   (III) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
   (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
   (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
   (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
   (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
   (vIII) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
   (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
   (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
   (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
   (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
   (xIII) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களம்

முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் பிரிவு 2 சேவைத் தரத்தின் புகையிரத தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ உதவி இயந்திர மற்றும் புகையிரத தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ உதவி மின்னியலாளர் பதவிகளின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2021

Open Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Railway Technological Management Assistant (Machanical) & Railway Technological Management Assistant (Electrical) in management Assistant Technological Service Category Segment - 2 - 2021

1. கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கான பயிற்சிக் காலத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்காகத் தகுதியுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

* புகையிரத தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ இயந்திர உதவியாளர் தரத்தின் வெற்றிடங்கள் -136.
* புகையிரத தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ மின்னியல் உதவியாளர் தரத்தின் வெற்றிடங்கள் - 17.

2. புகையிரதப் பொது முகாமையாளரினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துமூலப் போட்டிப் பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் திறமையின் வரிசையின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடத்தைப் போன்று இரு மடங்குக்கு சமமான விண்ணப்பதாரிகளை தராதரங்களை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தி போட்டிப் பரீட்சையிலும் நேர்முகப் பரீட்சையிலும் பெற்ற புள்ளிகளின் திறமையின் வரிசைப்படி நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்கள்.

3. **வயதெல்லை.**- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தினத்தன்று 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்குக் கூடாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. **ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனை.**- முதலில் ஒரு வருட கால பயிற்சிக்காக சேர்த்துக் கொண்டு அப்பயிற்சியைத் திருப்திகரமாக முடிவு செய்யும் உத்தியோகத்தர்கள் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள்.

பயிற்சிக் காலத்திற்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தராதரங்கள் :

கல்வித் தராதரம்.-சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதப் பாடத்துடன் மேலும் இரு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ;

மற்றும்

கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர் தரப்) பரீட்சையில் விஞ்ஞான துறையுடன் சம்பந்தப்பட்ட சகல விடயங்களிலும் (பொது அறிவுப் பரீட்சை தவிர) சித்தி பெற்று மூன்றாம் நிலைக் கல்வி பயிற்சிநெறியை பயில்வதற்குத் தேவையான தகைமை மட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல். (பழைய பாடத்திட்டத்தின்படி 03 பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல் போதுமானதாகும்.)

2017.06.15 ஆந் திகதி வரை இலங்கை-ஜேர்மன் புகையிரத தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனத்தின் பயிற்சி நெறிக்காக உள்வாங்கப்பட்டுள்ள பயிற்சியாளர்களுக்கு மாத்திரம் குறித்த பயிற்சி நெறியை சாதகமான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதன் பின்பு வழங்கப்படும் பயிற்சி சான்றிதழை பெற்றிருப்பின் மேற்குறிப்பிட்ட கல்வி தராதரத்தை கருத்திற் கொள்ளாது விண்ணப்பம் முன் வைக்க சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

தொழில் தராதரம்.- இலங்கை-ஜேர்மன் புகையிரத தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் பதவிக்குரிய பயிற்சி பிரிவில் 2 1/2 வருட காலத்திற்குக் குறையாத முழுநேர தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நெறியைக் கற்று சான்றிதழ் பெற்றவராக இருத்தல்.

டீசல் என்ஜின் இயந்திரவியலாளர் பயிற்சி நெறி :

பொருத்துனர் பயிற்சி நெறி
மின்னியலாளர் (சக்தி) பயிற்சி நெறி
இயந்திரவியலாளர் (பொது) பயிற்சி நெறி

5. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- III ஆம் தரம் - பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன்கீழ் MT-02-2016 ரூபா 30,140 - 10 × 350 - 11 ×370 - 10 × 560 - 10 × 660 - ரூபா 49,910.

பயிற்சிக் காலவெல்லை : மாதாந்தக் கொடுப்பனவு : 2021.01.01 - 2021.12.31 ஆந் திகதி வரை மாதாந்தக் கொடுப்பனவு (ரூபா 25,790.00) (தாபன அத்தியட்சகரின் அனுமதிக்கு கீழ்பட்டு)

6. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**.- பயிற்சிக் காலத்திற்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் எழுத்துமூலப் பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தைப் பின்பு மாற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

விண்ணப்பதாரி பரீட்சையின்போது சகல கேள்வித் தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.

பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் சம்பந்தமாகப் புகையிரத பொது முகாமையாளரினால் விடுக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் உட்பட வேண்டும். அச்சட்ட திட்டங்களை மீறினால் புகையிரத பொது முகாமையாளரினால் விடுக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு உட்பட நேரிடும்.

* பயிற்சிக் காலத்திற்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் பரீட்சையின் விடயங்கள்.- பரீட்சை இரு கேள்வித்தாள்களைக் கொண்டதாக இருக்கும் :

	விடயம்	காலம்	உச்ச அளவு புள்ளி	தகைமை பெறுவதற்கான புள்ளி
01	பொது அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவு	1 மணித்தியாலம்	100	40
02	தொழில்நுட்ப விடயம்	2 மணித்தியாலம்	100	40

விடய உள்ளடக்கம் :

(1) **பொது அறிவும் நுண்ணறிவும்**.- விண்ணப்பதாரி வதியும் மற்றும் கடமை புரியும் சூழல் உட்பட இலங்கையின் சமூக, பொருளாதார, கலாச்சாரம் மற்றும் அரசியல் ரீதியான அறிவும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியிலான நவீன விடயங்கள் போன்ற வரலாற்று விடயங்களும், விஞ்ஞான, பௌதீக மற்றும் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தியுடன் சம்பந்தமாக விண்ணப்பதாரி கொண்டுள்ள அறிவையும் விண்ணப்பதாரியின் தர்க்க ரீதியான விரிவான தெளிவுபடுத்தும் ஆற்றலையும் சரியான முடிவெடுக்கும் ஆற்றல் பொது அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவு போன்றவற்றை அளவிடும் வகையில் நோக்காகக் கொண்டு கணித குளறுபாடு, பொது அறிவு, சூழல் பற்றிய கேள்விகளைக் கொண்ட எழுத்துமூலப் பரீட்சையாகும்.

(2) **தொழில்நுட்ப விடயம்**.- பதவிக்குரிய அறிந்திருக்க வேண்டிய அடிப்படை தொழில்நுட்ப கோட்பாட்டு அறிவை அளவிடும் வகையில் பரீட்சை கேள்வித்தாள் அமைந்திருக்கும்.

* **பயிற்சிக் காலத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் தராதரத்தை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சை**.- எழுத்துமூலப் போட்டிப் பரீட்சையில் சித்தி பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளின் திறமையின் வரிசைப்படி நிலவும் வெற்றிடத்தின் இரண்டு மடங்குக்கு சமமான விண்ணப்பதாரிகள் தொகையினர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தி போட்டிப் பரீட்சையிலும் நேர்முகப் பரீட்சையிலும் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளின் திறமையின் வரிசைப்படி விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் நிலவிய வெற்றிட தொகைக்குச் சமமான தொகையினர் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்கள் :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	உச்சளவு புள்ளி
1. மேலதிக கல்வித் தகைமை கற்றுள்ள ஆங்கிலம்/தமிழ் மொழி, கணினி மற்றும் வேறு பயிற்சிநெறி	20
2. மேலதிக தொழில் தகைமைகள் தொழிலுக்கு ஏற்புடைய வகையில் கற்றுள்ள வேறு பயிற்சி நெறி (6 மாதம் மற்றும் 6 மாதத்திற்குக் கூடிய பயிற்சிநெறிகளுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)	30
3. பதவிக்கு ஏற்புடைய வகையில் பெற்றுள்ள தொழில் அனுபவம் வருடத்திற்கு 06 புள்ளி விகிதம் உச்சளவு 5 வருடங்கள் கருத்திற் கொள்ளப்படும்	30
4. விசேட/வேறு ஆற்றல்கள் விளையாட்டு/சமூக சேவை போன்றவை	15
5. நேர்முகப் பரீட்சையின்போது காட்டும் கருத்து மற்றும் ஆளுமைத் தன்மை	05
மொத்தம்	100

பயிற்சிக் காலத்தின் பின்பு III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.- பயிற்சிக் காலத்திற்காக சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் பயிற்சியாளர்கள் பயிற்சி இறுதியில் எழுத்துமூல மற்றும் தொழில் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தி சித்தி பெற்றவர்கள் III ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படுவார்கள். முதல் தடவையில் பயிற்சி இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடையாதவர்களுக்கு திரும்ப நடாத்தப்படும் பயிற்சி இறுதிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக இரண்டு சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கப்படுவதுடன், அதிலும் சித்தியடையாதவர்களின் சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

பயிற்சிக் காலத்தின் பின்பு III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் பரீட்சையின் விடயங்கள் ஒரு கேள்வித்தாளை மாத்திரம் கொண்டதாக இருக்கும்.

இல.	விடயம்	காலம்	உச்சளவு புள்ளி	சித்தியடைவதற்கான புள்ளி
01	தொழில்நுட்ப விடயம்	2 மணித்தியாலம்	100	40

விடய உள்ளடக்கம் :

தொழில்நுட்ப விடயம்.- பதவிக்குரிய தொழில்நுட்ப விடயம் சம்பந்தமாக அறிவை அளவிடும் வகையில் அமைந்த கேள்வித்தாள் அமைந்திருக்கும்.

பயிற்சிக் காலத்தின் பின்பு III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் தொழில் செயல் முறை பரீட்சை :

இல.	விடயம்	உச்சளவு புள்ளி	சித்தியடைவதற்கான புள்ளி
01	தொழில்நுட்ப விடயம்	100	60

விடய உள்ளடக்கம் :

தொழில்நுட்ப விடயம்.- தேர்ந்தெடுத்த விடயம் சம்பந்தமாக நிபுணத்துவத்தையும் மற்றும் பதவிக்குரிய கோட்பாட்டு அறிவு பிரயோகமாக பயன்படுத்தப்படுகின்றதாவென அளவிடும் வகையில் தொழில் செயல்முறை பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

7. **சேவை நிபந்தனை.**- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையதுமாகும். (ஓய்வூதிய திட்டம் சம்பந்தமாக அரசினால் எதிர்வரும் காலங்களில் எடுக்கப்படும் கொள்கையளவிலான தீர்மானங்களுக்கு உட்படல் வேண்டும்.).

சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் கடமை புரிய உடன்படல் வேண்டும்.

சேவை ஒப்பந்தம் சம்பந்தமான விபரம்.- பயிற்சிக் காலத்திற்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு III ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் III ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதியிலிருந்து 10 வருட காலம் கட்டாயமாக புகையிரத திணைக்களத்தில் சேவை செய்தல் வேண்டும். அவ்வாறு 10 வருட காலத்திற்கு முன்பு விலகாமலிருப்பதாகவும், அதற்கு

முன்பு சேவையிலிருந்து விலகுவதாயின் புகையிரத பொது முகாமையாளரினால் விதந்துரைக்கப்படும் பணத்தொகையை திணைக்களத்திற்குச் செலுத்த இணங்குவதாக அரச சேவையாளர் பிணையாளியாக முன்னின்று பொறுப்பில் இணைதல் வேண்டும்.

III ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்று மூன்று வருட காலத்திற்கு முன்பு முதலாவது தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

அரச கரும மொழி அல்லாத மொழி மூலம் சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோத்தர்கள் குறித்த மொழித் திறனை தகுதிகாண் காலவெல்லைக்குள் பெறல் வேண்டும்.

தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர்கள் அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களை கட்டுப்பாடு செய்யும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் இலக்கம் PSC/EST/04-43/09/2016-2017.06.15 ஆந் திகதியுடன் அனுமதிக்கப்பட்ட இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பப் பிரிவு - 2 சேவைத் தரத்தின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் விடுக்கப்பட்டுள்ள திணிப்புகள் மற்றும், நிபந்தனைகளுக்கும், அவ்வாட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பிறகு மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும், தாபனவிதிக் கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கும் இலக்கம் 1589/30 மற்றும்- 2009.02.20 ஆந் திகதியுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயற்பாட்டு திட்டத்தின் சட்டதிட்டங்களுக்கும் திணைக்கள உத்தரவுகள் மற்றும் சட்டங்களுக்கும் உடன்படல் வேண்டும்.

தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர்கள் குறித்த வைத்தியப் பரிசோதனையில் சித்தியடைவதற்கு மேலதிகமாக புகையிரத திணைக்களத்தின் உபதேச ஆணையின்படி பதவிக்கேற்ப சித்தியடைய வேண்டிய விசேட கண் பரிசோதனையிலும் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

8. **பொய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனை.-** விண்ணப்பப்பத்திரத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது மிகவும் கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இப்பரீட்சையின் சட்டதிட்டங்களின் படி எவ்விண்ணப்பதாரியேனும் தகுதியற்றவரென தெரியவருமிடத்து அல்லது பரீட்சைக்கு முன்போ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்போ அல்லது எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் அவரின் அபேட்சக தன்மையை இரத்துச் செய்ய முடியுமாகும். விண்ணப்பதாரியினால் முன்வைத்த தகவல்கள் எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் பொய்யானதென தெரியவருமிடத்து அல்லது அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கு முடியுமாகும். விண்ணப்பதாரிக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்குவதால் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதிகளை பெற்றுள்ளாரெனக் கருதப்படமாட்டாது.

9. **பரீட்சைக் கட்டணம்.-** பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 750.00 ஆகும். இப்பணத்தை விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தினத்தன்று முன்பு புகையிரத பொது முகாமையாளரின் மக்கள் வங்கி - நகர மத்திய கிளையின் கணக்கு இலக்கம் 176100129027313 வரவிலிடும் வகையில் எந்தவொரு மக்கள் வங்கிக் கிளையிலும் செலுத்து முடியுமாகும். பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் உரிய அடைப்புக்குள் கழன்று விடாதவாறு ஒட்டப்படல் வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் புகைப்படப் பிரதியை எதிர்கால பிரயோசனத்திற்காகத் தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்) எக்காரணத்தை கொண்டும் செலுத்தப்பட்ட பரீட்சை கட்டணம் திரும்ப செலுத்தப்படமாட்டாது. மேலும் காசுக்கட்டளை மற்றும் முத்திரைகள் பாரமெடுக்கப்பட மாட்டாது.

10. **விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை :**

(அ) விண்ணப்பப்பத்திரம் இவ்வறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப அமைதல் வேண்டும். அது கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் பாவித்து ஏ4 (A4) அளவுள்ள கடதாசியில் விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்புடன் இலக்கம் 1.0 இலிருந்து 2.12 வரையில் முதலாம் பக்கத்திலும், 3.0 இலிருந்து 5.0 வரையில் அதன் மறு பக்கத்திலும் மற்றையவை மூன்றாம் பக்கத்திலும் அமையும் வகையில் விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரித்தல் வேண்டும். இதற்காக கணினி மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட/ தட்டச்சு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தைப் பயன்படுத்த முடியுமாகும். விண்ணப்பப்பத்திரத்திலுள்ள தகவல்களை தமது கையெழுத்தினால் தெளிவான முறையில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்பத்திரத்திற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள், பூரணமான தகவல்களை கொண்டிராத விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ் அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் புகைப்படப் பிரதியை தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளல் பிரயோசனமான இருக்கும். பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப் படிவத்தை இவ் அறிவித்தலின் கடைசியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரத்திற்கு ஏற்புடையதாவென விண்ணப்பதாரியினால் தெளிவுபடுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் அது நிராகரிக்கப்படும்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்ற எதிர்பார்த்துள்ள மொழி மூலமே விண்ணப்பப்பத்திரம் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரத்தைத் தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் உள்ள பரீட்சையின் தலைப்பு சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் இடப்படல் அத்தியவசியமாகும்.

(இ) பரீட்சைக்காக சரியாக பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்பத்திரத்தை கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் 2021.03.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடிய வகையில் விண்ணப்பப் பத்திரத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையில் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பப் பிரிவு - 02 சேவைத் தரத்திற்கான புகையிரத தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிக்கான திறந்த பயிற்சிக் காலத்திற்காக தகுதியானவர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போட்டிப் பரீட்சை - 2021" மற்றும் ஜேர்மன் புகையிரத தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனத்தில் பயின்ற பாடநெறியையும் வருடத்தையும் குறிப்பிடல் வேண்டும். அத்தினத்திற்குப் பின்பு கிடைக்கும் எந்த விண்ணப்பப்படிவமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது :

புகையிரத பொது முகாமையாளர்,
இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களம்,
நியமனக் கிளை,
த. பெ. இல. 355,
ஒல்கொட் மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

(ஈ) விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவியை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது ரூபா 2,40,360 இற்குக் கூடிய அடிப்படை வருடாந்த சம்பளத்தைப் பெறும் அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவியை வகிக்கும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(உ) சகல வழிகளிலும் பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும். தபாலிடும்போது விண்ணப்பப்படிவம் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமாதல் சம்பந்தமான முறைப்பாடுகள் ஏதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(ஊ) விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்தமை பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பியவுடன் அதுபற்றி புகையிரத திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்தில் தகவல் குறிப்பிடப்படும். அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்டு இரண்டு மூன்று நாட்களுக்குள் பரீட்சை அனுமதி அட்டை கிடைக்காதவிடத்து அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இலங்கை புகையிரதத் திணைக்களத்தின் புகையிரத பொது முகாமையாளர் அலுவலகத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கும்போது பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடல் வேண்டும். கொழும்புக்கு வெளியில் உள்ள விண்ணப்பதாரியாயின் இவ் விபரங்களோடு பெக்ஸ் மூலம் பரீட்சை அனுமதி அட்டையை பெறுவதற்கான பெக்ஸ் இலக்கத்துடன் வேண்டுகோள் கடிதத்துடன் திணைக்கள பெக்ஸ் இலக்கத்துடன் புகையிரதத் திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொண்டு கதைத்தல் மிகவும் பிரயோசனமுடையதாக இருக்கும். புகையிரத திணைக்களத்தினால் கேட்கப்படும் தேவையான தகவல்களை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பதாரியினால் தம்மிடம் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலிடும்போது பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டு போன்றவற்றை தயார்படுத்திக்கொள்ளல் பிரயோசனமுடையதாக இருக்கும்.

(எ) எந்த விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுதல் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகைமைகளைப் பெற்றுள்ளதாகக் கருதப்படமாட்டாது.

11. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக வேண்டி கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றினை முன்வைத்தல் வேண்டும் :

* ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
* செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

12. இதில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருந்தால் அது சம்பந்தமாக புகையிரத பொது முகாமையாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான பரீட்சை சட்டதிட்டங்களின்படி செயற்பட இணங்க வேண்டும். இதில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும். இவ் அறிவித்தலில் மொழிகளுக்கிடையிலான கருத்துக்களில் ஏதேனும் பொருந்தாத தன்மை அல்லது இணங்காத தன்மை தெரியவருமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலின்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

எம். ஜே. டி. பெர்னாந்து,
புகையிரத பொது முகாமையாளர்.

2021, சனவரி 25.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக பிரயோகத்திற்காக)

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப பிரிவு - 2 சேவைத் தரத்தின் புகையிரத தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ உதவி இயந்திர மற்றும் புகையிரத தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ உதவி மின்னியலாளர் பதவிகளின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2021

Open Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Railway Technological Management Assistants (Machanical) & Railway Technological Management Assistant (Electrical) in Management Assistant Technological Service Category Segment - 2 - 2021

1.0 மொழி
பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் : ☐
சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4
(குறித்த இலக்கத்தை அடைப்புக்குள் எழுதவும்.) விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியில் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

2.0 தனிப்பட்ட தகவல்கள் :

2.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :..
(உதாரணம் : HEARATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

2.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :..
(உதாரணம் : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

2.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :..

2.4 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) (பிரவேசப்பத்திரம் இந்த முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.) : :.........
....

2.5 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :..

2.6 ஆண்/பெண் தன்மை : ☐
ஆண்-0
பெண்-1
(அடைப்புக்குள் குறிப்பிடவும்.)

2.7 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் : | | | | | | | | | | | | |

2.8 சிவில் தன்மை : தனியாள்-1, திருமணமானவர்-2 ☐
(அடைப்புக்குள் குறிப்பிடவும்.)

2.9 இனத் தொகுதி : (சிங்களவர்-1, தமிழர்-2, இந்தியத் தமிழர்-3, முஸ்லிம்-4, வேறு-5) ☐
(அடைப்புக்குள் குறிப்பிடவும்.)

2.10 பிறந்த திகதி :

வருடம் : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ நாள் : ☐☐

2.11 தராதரங்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய 2021.03.05 ஆந் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் : ☐☐ மாதங்கள் : ☐☐ நாட்கள் : ☐☐

2.12 தொலைபேசி இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.0 தகைமை :

3.1 கல்வித் தகைமை : க. பொ. த. (சா/தரம்) :

வருடம் :.............................. சுட்டெண் :...........................

பாடங்கள்	பெறுபேறுகள்
1.	....
2.	....
3.	....
4.	....
5.	....
6.	....
7.	....
8.	....

கல்வித் தகைமை : க. பொ. த. (உ/தரம்) :
வருடம் :.............................. சுட்டெண் :...........................

பாடங்கள்	பெறுபேறுகள்
1.	....
2.	....
3.	....

3.2 இலங்கைப் புகையிரத ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனத்தில் பயின்ற பயிற்சியின் பெயர் : ....
....

பயிற்சி காலம் : வருடம் ☐

.... ஆம் திகதியிலிருந்து .... ஆம் திகதி வரை

குறிப்பு.- இலங்கைப் புகையிரத ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனத்தில் இறுதிச் சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட புகைப்பட பிரதி கட்டாயமாக இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

4.0 பணம் செலுத்திய பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை ஒட்டவும் :

பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் (மூலப்பிரதியை) கழன்றுவிடாதவாறு அதன் ஓர் ஓரமாக ஒட்டவும். (நிழற்படப் பிரதியை தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளவும்.)

5.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்துகை :

இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவின் படியும் விசுவாசத்தின் படியும் உண்மையானவையெனவும், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய இலக்கம் .... உடன் .... திகதியையுடைய பண வைப்புப் பற்றுச்சீட்டு இத்துடன் ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்பதையும் தெரிவிக்கிறேன். பரீட்சையின் சட்ட திட்டங்களுக்கு இணங்கிச் செயற்படுவதற்கும், இப்பரீட்சை சம்பந்தமான ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சேவை யாப்பின்படி நான் தகுதியற்றவரென தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்பு அல்லது அது நடக்கும்போது அல்லது அதன் பின்பு எனது பரீட்சை போட்டியிடுகை இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதற்கும் நான் இணங்குகின்றேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துதல் சம்பந்தமாக புகையிரதப் பொது முகாமையாளரினால் விடுக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கும் நான் உட்படுவதாகவும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

6.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் (வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 10 (ஈ) படி) :

இவ்விண்ணப்பத்தை முன்வைக்கும் .... (முழுப்பெயர்) என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும் குறித்த பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதெனவும் அப்பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதுடன் .... ஆந் திகதி அவரின் கையொப்பத்தை என் முன்னிலையில் இட்டாரெனவும் நான் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோத்தரின் கையொப்பம்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் முழுப்பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
(உத்தியோக இலச்சினையை பொறிக்கவும்.)

7.0 நிறுவனப் பிரதானியின் உறுதிப்படுத்துகை : (அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/அரச கூட்டுத்தாபன விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்) :

இவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தை முன்வைக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவர் இந்த அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் .... ஆக கடமை புரிவதுடன், அவரின் விண்ணப்பப்பத்திரத்தை விதந்துரை செய்து முன்வைக்கிறேன். இப்பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படுமிடத்து இந்நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிப்பு செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ள முடியுமாகும்.

நிறுவன பிரதானியின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----. (உத்தியோக இலச்சினையை பொறிக்கவும்.)

தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம் மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்

தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்கான அனுமதி - 2020/ 2021

இது, 2020.10.09 ஆந் திகதியிட்ட 2197 ஆம் இலக்க அரசாங்க வர்த்தமானியின், இல. 03 பகுதிக்கு அமைவாக, தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா - 2020/ 2021 கற்கைநெறிக்கு தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படல் சார்ந்த தெரிவு நிர்ணயங்கள் தொடர்பானது.

தற்போது நாட்டில் நிலவுகின்ற சூழ்நிலையைக் கருத்திற்கொண்டு, தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம் மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகமானது, தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா - 2020/2021 கல்வியாண்டுக்கான கற்கை நெறிக்கு மாணவர்களை இசற் - புள்ளிகளின் (Z - Score) அடிப்படையில் தெரிவு செய்ய தீர்மானித்துள்ளது. இதற்கமைவாக இம்முறை எமது பல்கலைகழகத்தினால் தகுதிகாண் பரீட்சை நடாத்தப்படமாட்டாது.

இருப்பினும், க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சை பெறுபேற்றின் திறமை மற்றும் மாவட்ட ஒதுக்கீடு முறை அடிப்படையில் மாணவர்களை தெரிவு செய்யும் முறையில் எந்தவித மாற்றமும் செய்யப்படவில்லை. அத்துடன் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சை பின்னர் நடாத்தப்படும்.

உத்தியோகபூர்வ அதிகாரி,
தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம்,
மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்.

2021, சனவரி 21.

2- 23

இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் புகையிரத நிலைய அதிபர் தரம் III பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு எழுத்துமூலப் போட்டிப் பரீட்சை - 2019 (2020)

கொவிட் தொற்று நிமித்தம் நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள அசாதாரண நிலைமையை கருத்திற் கொண்டு இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் புகையிரத நிலைய அதிபர் பதவி III வெற்றிடம் நிரப்பலுக்காக 2,187 ஆம் இலக்க 2020, ஆடி மாதம் 31 ஆந் திகதிய வர்ததமானி பத்திரிகை பிரசுரத்தில் குறிப்பிட்ட விண்ணப்பம் கோரல் அறிக்கையின் படி விண்ணப்பம் கோரல் முடிவுத் திகதி 2021.03.05 தினம் வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் இவ் விண்ணப்பம் பரீட்சைத் திணைக்கள ஆணையாளர், இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், அமைப்பு (திணைக்கள மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள்) பகுதி, கொழும்பு எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.
பெயர் :.................
பதவி :.................
(பதவி முத்திரை)

2021, சனவரி 21.

2- 25

நீர்ப்பாசன அமைச்சு

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காக நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2020

1.0 நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தொழில்நுட்ப சேவைத் தொகுதி 3 இன் கீழ் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காக நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்காக தகைமை பெற்றுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1.1 **ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் பதவி** .-

பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	ஆட்சேர்க்கும் தரம்
தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்)	08	III ஆம் தரம்

1.2 **பதவிக்குரிய கடமைகளின் தன்மை**.-

தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்)	இயந்திரவியல் வேலைத்தளத்திற்கு பழுதுபார்த்தலுக்காக கொண்டுவரப்படும் வாகனங்களைப் பொறுப்பெடுத்தல் இயந்திரவியல் பிரிவிற்கு நியமிக்கப்படும் கனிஷ்ட ஊழியர்களின் கடமைகளை கண்காணித்தல்

2.0 **ஆட்சேர்க்கும் முறை**.-

2.1 நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் மூலம் நடாத்தப்படும் எழுத்து மூலப் போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்க்கப்படும். எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரர்களின் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமைகளுக்கு இணங்க ஆட்சேர்ப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள தொகைக்குச் சமனான தொகையை நேர்முகப் பரீட்சைக்குட்படுத்தி தகுதியுடையவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

2.2 சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையானது விண்ணப்பதாரர்களின் உடல் ரீதியான தகுதியையும் மற்றும் சான்றுப்பத்திரங்கள் பரிசீலித்துப் பார்க்கப்படுவதோடு அதற்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

3.0 **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- இப்பதவிக்குரிய மாதாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் உப பிரிவு 1 இற்கிணங்க ரூபா 29,840.00-10×300-11×350-10×560-10×660-ரூபா 48,890.00 - (MTI-2016) ஆகும்.

4.0 **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்**.-

4.1 இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியமுடையது. உரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு உட்படுதல் வேண்டும்;

4.2 நியமனம் 3 வருடங்களுக்கு தகுதி காண் காலத்திற்குட்பட்டதாகும். தொழில்நுட்ப உதவியாளர் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டு 3 வருடத்திற்குள் ஆட்சேர்த்தல் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதற்கிணங்க முதலாவது தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்;

4.3 பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 18/2020 இற்கிணங்க பதவியில் இணைந்து 03 வருடத்திற்குள் தமக்குரிய மற்றைய அரச கரும மொழி பற்றிய உரிய திறனைப் பெறுதல் வேண்டும்;

4.4 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சேவைத்திட்டத்தின் ஒழுங்குகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவைக்கும், அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்நியமனம் உட்பட்டதாகும்.

5.0 **வயதெல்லை.**- விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கும் இறுதித்தினத்திற்கு 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 35 இற்கு கூடாமலும் இருக்க வேண்டும்.

6.0 **தேவையான தகைமைகள்.**-

6.1 **கல்வித் தகைமைகள்.**- கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாதவாறு மொழி அல்லது இலக்கியம், கணிதம் மற்றும் விஞ்ஞானம் உட்பட ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

6.2 **தொழில்சார் தகைமைகள்.**- தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்).- மூன்றாம் நிலைக்கல்வி, தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் மூன்று வருட பகுதி நேர தேசிய தொழில்நுட்ப சான்றுப்பத்திர (இயந்திரவியல்) கற்கை நெறியில் சித்தியடைந்து உரிய சான்றிதழைப் (NCT - Mechanical) பெற்றிருத்தல் அல்லது மூன்றாம் நிலைக்கல்வி, தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட அதற்குச் சமமான சான்றிதழ் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

6.3 **தேகாரோக்கியம்.**- அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையில் எப்பிரதேசத்திலும் சேவைப் புரிவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் தேவையான உடல் மற்றும் உள ரீதியாக தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

6.4 **ஏனைய தகைமைகள்.**-

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) போட்டிப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது விண்ணப்பதாரர் உரிய அனைத்து தகைமைகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட வயதெல்லை விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தினத்திற்கு அனைத்து விதத்திலும் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே ஆகும்.

7.0 **பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல்.**- இந்த பரீட்சைக்காக உங்களால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு தகவல் அது பொய்யானது அல்லது தவறானது என ஆட்சேர்ப்பதற்கு முன்னர் நிரூபிக்கப்பட்டால் உங்களது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும். ஆட்சேர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் நிரூபிக்கப்பட்டால் அதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளுக்கு கீழ் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

8.0 **பரீட்சையின் செயற்திட்டம்.**- பரீட்சையானது இரு பாடங்களைக்கொண்ட எழுத்துமூலப் பரீட்சையாகும். இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் நடாத்தப்படுவதோடு விண்ணப்பிக்கும் மொழி பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

வினாப்பத்திரம்/பாடப்பரப்பு	காலம்	புள்ளிகள்	சித்தியடைந்த புள்ளிகள்
நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	(01) ஒரு மணித்தியாலம்	100	40
பாடப்பரப்புக்குட்பட்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சை	(01) ஒரு மணித்தியாலம்	100	40

8.1 **பரீட்சைக்கான பாடப்பரப்பு.**-

1. **நுண்ணறிவுப் பரீட்சை.**-

வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாடப்பரப்பு
நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	விண்ணப்பதாரரின் தர்க்க ரீதியான சிந்தனை மற்றும் பகுப்பாய்வுத் தன்மை, தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் மற்றும் அவரது முடிவெடுக்கும் திறமை போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய வினாக்களைக் கொண்டவை

2. **பாடப்பரப்புக்குட்பட்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சை.**-

வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாடப்பரப்பு
பாடப்பரப்புக்குட்பட்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சை	அடிப்படைக் கணித அறிவு மற்றும் அடிப்படை சிவில் பொறியியல் அறிவினைப் பரீட்சிப்பதற்கான வினாக்களிலிருந்து இவ்வினாப்பத்திரம் அமையப்பெறும்

8.2 இப்பரீட்சை 2021, ஏப்பிறல் மாதத்தில் கொழும்பு மாவட்டத்திலும் தெரிவு செய்யப்பட்ட சில மாவட்டங்களிலும் நடாத்தப்படும். இப்பரீட்சையை பிற்போடுதல் அல்லது இரத்துச் செய்தல் பற்றிய இறுதித் தீர்மானம் நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு உரியதாகும்.

9.0 **விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்.-**

9.1 இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரத்திற்கிணங்க செ. மீ. 21 × 19 (ஏ4) அளவிலான கடதாசியை இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து உரியவரால் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். இலக்கம் 1.0 தொடக்கம் 6.00 வரையான தலைப்புகள் 01 ஆம் பக்கத்திலும் இலக்கம் 7.0 தொடக்கம் 11.0 வரை 02 ஆம் பக்கத்திலும் இலக்கம் 12.0 தொடக்கம் 14.0 வரை 03 ஆம் பக்கத்திலும் இலக்கம 15, 04 ஆம் பக்கத்திலம் அமையுமாறு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

9.2 தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பங்களை தமது திணைக்களத் தலைவரினூடாகவும் அரசாங்க கூட்டுத்தாபன மாகாண சபைகளில் சேவையாற்றுபவர்கள் தமது நிறுவனத் தலைவரினூடாகவும் குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

9.3 விண்ணப்பங்கள் தான் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியிலேயே தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

9.4 குறிப்பிட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்றவாறு அமையாத மற்றும் முறையாக பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

9.5 விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தது பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. தபாலில் தொலைந்து போகும் விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்படும் எவ்வித முறைப்பாடுகளும் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

9.6 போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக அனுமதி அட்டை வழங்குவதானது விண்ணப்பதாரர் இப்பதவிக்கு தகைமைகளைப் பூர்த்திச் செய்துள்ளதாக கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

9.7 விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்" என தெளிவாகக் குறிப்பிடுக.

9.8 விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் அரசாங்கப் பாடசாலை அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்திய ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, முப்படை அதிகாரி, பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் அல்லது பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/2006 தரத்திற்குரிய மூன்றாம் நிலை அல்லது சிரேஷ்ட மட்ட மாகாண அல்லது அரசாங்க சேவையிலுள்ள நிரந்தர பதவியையுடையவர்கள் போன்றவர்களில் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

9.9 இந்த வெற்றிடத்தை நிரப்புதல், நிரப்பாதிருத்தல் அல்லது வெற்றிடத்தில் ஒரு பகுதியை நிரப்புதல் மற்றும் அனைத்து விடயங்கள் சம்பந்தமாகவும் இறுதித் தீர்மானம் எடுப்பது நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்குரியதாகும்.

10.0 **விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல்.-** பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2021, மாச்சு மாதம் 05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக கீழே காணப்படும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகம்,
நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்,
இலக்கம் 230, பௌத்தாலோக்க மாவத்தை,
கொழும்பு 07."

11.0 **பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்.-** விண்ணப்பதாரர் பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சை நிலைய உத்தியோகத்தரிடம் தனது அனுமதி அட்டையை கையளிக்க வேண்டும். தனது அனுமதி அட்டையை கையளிக்காத விண்ணப்பதாரர் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர் தனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

12.0 **விண்ணப்பதாரரின் ஆளடையாளம்.-** பரீட்சை நிலையத்தில் தான் தோற்றும் அனைத்து பாடங்கள் சம்பந்தமாகவும் பரீட்சை நிலைய உத்தியோகத்தர் திருப்தியடைக் கூடியவாறு விண்ணப்பதாரர் தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆளடையாளப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(அ) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
(ஆ) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

13.0 விண்ணப்பதாரரின் ஆளடையாளம்.- இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும். இதில் ஏதேனும் ஒரு மொழியில் முரண்பாடுகள் ஏற்பட்டால் அவ்வாறான சந்தர்ப்பதில் சிங்கள மொழியிலான விளம்பரமே வலுவானதாகவிருக்கும்.

எந்திரி கே. டி. நிஹால் சிறிவர்தன,
நீர்ப்பாசன பணிப்பாளர் நாயகம்.

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்,
இல. 230, பௌத்தாலோக மாவத்தை,
கொழும்பு 7,
2021, பெப்புரவரி 02.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் (இயந்திரவியல்) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காக நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2020

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

[ ]

1.0 விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் :
சிங்களம் - 1
தமிழ் - 2 [ ]
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

2.0 விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் :..
(ஒவ்வொரு பதவிக்கும் வெவ்வேறு விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)

3.0 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : (திரு./திருமதி/செல்வி)
சிங்களத்தில்/தமிழில் :..
ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :..
(உதாரணம் : PERERA, A.B.C.)

3.1 முழுப்பெயர் :----.
சிங்களத்தில்/தமிழில் :..
ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :..

4.0 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. : [| | | | | | | | | | |]

5.0 பால் : (ஆண்/பெண்)
ஆண் - M
பெண் - F [ ]
(உரிய எழுத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்.)

6.0 நிரந்தர முகவரி :

சிங்களத்தில்/தமிழில் :..
ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :..

6.1 அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி :

சிங்களத்தில்/தமிழில் :..
ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :..

7.0 தொலைபேசி இலக்கம்

நிலையான தொலைபேசி :

கையடக்கத் தொலைபேசி :

8.0 வதிவிடம் :

8.1 வதிவிட மாவட்டம் :...

8.2 பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :..

9.0 குடியியல் நிலை :

திருமணமாகாதவர் - 1
திருமணமானவர் - 2

10.0 பிறந்த திகதி :

வருடம் : மாதம் : திகதி :

10.1 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித்தினத்தன்று வயது (2021.03.05) :

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

11.0 கல்வித் தகைமைகள் :

11.1 க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை பற்றிய விபரம் :

முதலாம் அமர்வு

(i) பரீட்சையின் வருடமும் மாதமும் :.........................
(ii) சுட்டெண் :..............................
(iii) பெறுபேறு :

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

11.2 க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை பற்றிய விபரம் :

இரண்டாம் அமர்வு

(i) பரீட்சையின் வருடமும் மாதமும் :.........................
(ii) சுட்டெண் :..............................
(iii) பெறுபேறு :

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

12.0 தொழில்சார் தகைமைகள் :

மேற்கொண்டுள்ள கற்கை நெறி	வழங்கிய நிறுவனம்	கற்கை நெறிக்கான கால எல்லை	சான்றிதழின் இலக்கமும் திகதியும்

உரிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்.

13.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:

(அ) .... ஆகிய நான், இதில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் சரியானதும் உண்மையானதும் என உறுதி கூறுகிறேன். நான் அரசாங்க சேவையில் இருந்து நீக்கப்பட்ட அல்லது செயற்திறமையற்றவர் என்ற வகையில் சேவையிலிருந்து இளைப்பாறச் செய்யப்பட்டவர் அல்ல எனவும், பதவியை விட்டுச்சென்றவர் என கருதப்படுபவரும் அல்ல என உறுதி கூறுகின்றேன். இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் ஏதாவது பொய்யாக அல்லது தவறாக நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் நிரூபிக்கப்பட்டால் எவ்வித நட்டயீடுமின்றி பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன். நான் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் நாட்டின் எப்பிரதேசத்திலும் நீர்ப்பாசனத் துறையின் வேலைத்தளங்களில் சேவையாற்றவும் உடன்படுகின்றேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

14.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் நன்கு அறிந்தவர் எனவும், அவர் .... ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 13 ஆம் பிரிவின் கீழ் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன்.

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் பெயர் :----.
பதவி :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.
(அலுவலக முத்திரை இடவும்)

15.0 திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :
(அரசாங்க/மாகாண சபையில் சேவையாற்றுபவர்களுக்கு மட்டும்)

திரு./ திருமதி/ செல்வி .... என்பவர் .... சேவையிலுள்ள .... பதவியை வகிக்கின்றார் எனவும் அவர் மேலே சமர்ப்பித்துள்ள தகவல்கள் சரியானது எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன். இப்பதவிக்காக இவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் .... சேவையிலிருந்து அவரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது எனவும் மேலும் தெரிவிக்கின்றேன்.

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்/
நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் மற்றும்
அலுவலக முத்திரை.

திகதி :----.

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2014 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை"
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.

2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.

4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.

5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.** தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித் தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், "பொரல்லை" என்பதே காசுக் கட்டளைகளுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.

6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

7. **கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.**

8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்ரீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.

10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,600	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. **ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.**

13. **இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.**

14. **2014 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-**

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்கு மான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I ஆவது பகுதி :		
I ஆவதுதொகுதி	4,160.00	9,340.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	580.00	950.00
III ஆவது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)	405.00	750.00
I ஆவது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	890.00	2,500.00
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)	860.00	450.00
III ஆவது பகுதி (காணிகள்)	260.00	275.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	2,080.00	4,360.00
V ஆவது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)	1,300.00	3,640.00
VI ஆவது பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)	780.00	1,250.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I ஆவது பகுதி :		
I ஆவது தொகுதி	40.00	60.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III ஆவது தொகுதி	15.00	60.00
I ஆவது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II ஆவது பகுதி	12.00	60.00
III ஆவது பகுதி	12.00	60.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V ஆவது பகுதி	123.00	60.00
VI ஆவது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்ஹேன்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் **அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.**

அட்டவணை - 2021

மாதம்		வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்		
பெப்புருவரி	..	வெள்ளி	05.02.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	22.01.2021
		வெள்ளி	12.02.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	29.01.2021
		வெள்ளி	19.02.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.02.2021
		வியாழன்	25.02.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.02.2021
மாச்சு	..	வெள்ளி	05.03.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.02.2021
		வெள்ளி	12.03.2021	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	25.02.2021
		வெள்ளி	19.03.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.03.2021
		வெள்ளி	26.03.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.03.2021
ஏப்பிறல்	..	வியாழன்	01.04.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.03.2021
		வெள்ளி	09.04.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.02.2021
		வெள்ளி	16.04.2021	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	01.04.2021
		வெள்ளி	23.04.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.04.2021
		வெள்ளி	30.04.2021	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.04.2021

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.