கவனிக்க.-2020.01.01 ஆந் திகதிய 2209 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி III மற்றும் பகுதி III பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2210 - 2021 ජනවාරි මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2021.01.08
2210 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	140	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	147

கவனிக்க.-ஸ்ரீ சாக்கிய சிங்காராம விகாரஸ்த கார்யசாதக சங்விதான (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2021, சனவரி மாதம் 08 ஆந் திகதி இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2021, சனவரி மாதம் 29 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, சனவரி மாதம் 15 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

137-B 82093-5,403 (2021/ 01)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. **வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :**

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்தகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தரங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
   (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
   (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
   (III) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
   (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடுத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
   (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
   (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
   (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
   (vIII) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
   (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
   (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
   (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
   (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
   (xIII) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கைப் பொலிஸ்

உதவிச் சேவை உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் /பெண் உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் (மின் பொறியியலாளர்/ இலெட்றோனிக் பொறியியலாளர்) பதவிகள்

இலங்கை பொலிஸின் உதவிச் சேவை உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் /பெண் உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் (மின் பொறியியலாளர்/ இலெட்றோனிக் பொறியியலாளர்) பதவிகளுக்காக இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. பின்வரும் படிவத்திற்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை "பணிப்பாளர்/ ஆட்சேர்ப்பு, பயிலுநர்களின் ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவு, இலக்கம் 375, முதலாம் மாடி, ஸ்ரீ சம்புத்தத்வ ஜயந்தி மாவத்தை, கொழும்பு 06" என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைக்கும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறிப்பிட்டு, அதனை பதிவுத் தபாலில் 2021.02.15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் மேற்குறித்த முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். தாமதமாகிக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப் படிவங்கள் தொடர்பாக எவ்வித நடவடிக்கையும் மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன், இலங்கைப் பொலிஸினால் விண்ணப்பப்படிவங்கள் வழங்கப்படமாட்டாது.

3. **சம்பள அளவுத் திட்டம்.**- ரூபா 47,615 - 10 × 1,335 - 8 × 1,630 - 17 × 2,170 - ரூபா 1,10,895.00

பொது நிர்வாக சுற்று நிருபம் இலக்கம் 3/2016 இன் பிரகாரம் சம்பள அளவுத்திட்டம் மேற்குறிப்பிட்டவாறு அமையும்.

மேலும், இந்த உத்தியோகத்தர்கள் 2013.01.07 ஆந் திகதிய பொலிஸ் மா அதிபரின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2416/2013 இன் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவுகளுக்கும் உரிமை பெறுவார்கள். மேற்குறித்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்கு மேலதிகமாக பின்வரும் கொடுப்பனவுகள் அவர்களுக்கு மாதாந்தம் உரித்தாகும்.

(அ) வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு : ரூபா 7,800 ;
(ஆ) பொ. நி. சு. இல. 03/2016 இற்கு அமைய அடிப்படை சம்பளத்தில் 40% கொடுப்பனவாக குறிப்பிடப்பட்ட பதவிக்கு வழங்கப்படும் ரூபா 19,046.00
(இ) இடைக்கால கொடுப்பனவு ரூபா 2,500 ;
(ஈ) கடினக் கொடுப்பனவுகள் : ரூபா 2,000 ;
(உ) சீருடைகளைச் சுத்தம் செய்வதற்கான கொடுப்பனவு ரூபா 250 ;
(ஊ) இணைந்த கொடுப்பனவுகள் : ரூபா 14,000.00
(எ) பதவிநிலை உத்தியோகத்தருக்கான விசேட கொடுப்பனவு : ரூபா 3,000.

இக் கொடுப்பனவுகளுக்கு மேலதிகமாக :

(i) இலவசப் பயண வசதிகள் ;
(ii) உத்தியோகத்தர்களுக்கு இலவச மருத்துவ வசதிகள் (வெளிநாட்டிலும் வைத்திய சிகிச்சைகளைப் பெறுவதற்கு நிதி உதவிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்) ;
(iii) குடும்பத்தினருக்கும் இலவச மருத்துவ வசதிகள் கிடைத்தல் ;
(iv) அனைத்து சீருடைகளும் இலவசமாக வழங்கப்படும் ;
(v) தனது விளையாட்டுத் திறமை மற்றும் இயல்பான திறமைகளை மேம்படுத்திக் கொள்ளும் வசதிகள் ;
(vi) கடமைகளுக்காக பிரயாணச் செலவுகளும் கஷ்டப் பிரதேச சேவை மற்றும் விசேட கடமைகளுக்காக பரிசாக பணத்தொகையும் வழங்கப்படும்.
(vii) திறமைகளின் படி உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பாடநெறிகளைக் கற்பதற்கான வாய்ப்புக்கள் உரித்தாகும்.

4. **தேவையான அடிப்படைத் தகைமைகள் :**

4.1 **வயதெல்லை.**- வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியன்று வயதெல்லை 25-45 வயதிற்கு இடையில் இருத்தல் வேண்டும்.

*** மின் பொறியியலாளர் : பதவிக்காக**

4.2 **கல்வித் தகைமை.-**

(i) *இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தினாலும் மற்றும் இலங்கை பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினாலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் மின் பொறியியலாளர் விஞ்ஞானம் தொடர்பான 04 வருட முழுமையான காலம் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.*

அல்லது

(ii) *இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தினாலும் மற்றும் இலங்கை பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு வினாலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேற்குறிப்பிட்ட பட்டத்திற்கு சமனான கல்வித்தகைமையை பெற்றிருத்தல் அத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டத்திற்கான செல்லுபடியான ஆவணத்தையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.*

இலெட்றோனிக் பொறியியலாளர் : பதவிக்காக

4.2 **கல்வித் தகைமை.-**

(i) *இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தினாலும் மற்றும் இலங்கை பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு வினாலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்ற இலெட்றோனிக் பொறியியலாளர் விஞ்ஞானம் தொடர்பான 04 வருட முழுமையான காலம் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.*

அல்லது

(ii) *இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தினாலும் மற்றும் இலங்கை பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு வினாலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேற்குறிப்பிட்ட பட்டத்திற்கு சமனான கல்வித்தகைமையை பெற்றிருத்தல் அத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டத்திற்கான செல்லுபடியான ஆவணத்தையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.*

4.3 **தொழில்சார் தகைமைகள் :**

இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தில் முனைப்பில் உள்ள உறுப்பினர் (Associated Memebrship) *அல்லது முழுமையான உறுப்பினர்* (Corporate Membership)

4.4 **தொழில்சார் அனுவம்**

பட்டம் பெற்ற பின் அத் தொழிற் துறையில் 03 வருடத்திற்கு மேல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் சேவை அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

4.5 **உடற் தகைமைகள் :**

ஆண்

* *உயரம் : 05 அடி 06 அங்குலத்திற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.*
* *மார்பளவு : 32 அங்குலத்திற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும். (மூச்சை உள்ளெடுக்காது)*

பெண்

* *உயரம் : 05 அடி 04 அங்குலத்திற்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.*

குறிப்பு.- *விசேட தகைமைகள் மற்றும் தேர்ச்சிகளுடனான விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பில் பொலிஸ் மா அதிபரின் தற்றுணிபின் படி இவ் உயர எல்லைகள் மற்றும் மார்பளவு எல்லைகள் வேறுபடலாம்.*

4.6 **பார்வைப் பற்றிய தேவைப்பாடுகள்.-** *மூக்குக் கண்ணாடி அல்லது பொருத்து வில்லைகள் பாவிப்பதன் மூலமோ அல்லது வெற்றுக் கண்ணின் பார்வை குறைந்தது 6/6 இற்கும் 6/12 இற்கும் இடையில் இருத்தல் வேண்டும். நிறப்பார்வை சாதாரணமாக இருத்தல் வேண்டும்.*

4.7 **வேறு தகைமைகள்.-**

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கைப் பொலிஸ் துறை எதிர்பார்க்கின்ற சிறந்த நடத்தையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iii) திருமணமாகாதவரும் திருமணமானவரும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

(iv) ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

(v) நாட்டில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குக் கட்டுப்படல் வேண்டும்.

(vi) செயற்கையான உடல் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டிருத்தலாகாது (உ-ம் - பச்சைக் குத்தியிருத்தல்)

(vii) பதவியின் ஆட்சேர்ப்புக்குத் தேவையான 4 (1) முதல் 4 (7) வரை தகைமைகள் விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கோரும் அறிவித்தலில் / வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிட்ட திகதியன்று எல்லாவகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

4.8 **உடற் தகைமைகள்.-**

அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவை செய்வதற்கும் பதவிக்கான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உளத் தகைமையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.-** கட்டமைப்பு முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளும் மதிப்பெண்களை எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் மதிப்பெண்களோடு சேர்த்து விண்ணபதாரிகள் பெற்றுக் கொள்ளும் மொத்த மதிப்பெண்களின் எண்ணிக்கை ஒழுங்கு முறைப்படி பட்டியலை அமைத்து அதற்குள் வரும் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களின் பின்னணி அறிக்கை நல்லதாகவும், வைத்திய பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்கள் மட்டும் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய சேர்க்கப்படுவர்.

6. **எழுத்துப் பரீட்சை.-**

6.1 பரீட்சையை நடாத்தும் அதிகாரி :

நியமன அதிகாரி அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர் எழுத்துப் பரீட்சையில் அடங்கும் பாடங்களும் மதிப்பெண்கள் வழங்கும் முறைகளும் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பாடங்கள்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	சித்தியடையத் தேவையான மதிப்பெண்கள்
01. கிரகித்தல் மற்றும் மொழித் திறன்	100	40%
02. பொது அறிவும் நுண்ணறிவும்	100	40%
03. தொழில்சார் பொது அறிவு	100	40%

07. **கட்டமைப்பு முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சை.-**

7.1 கட்டமைப்பு முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுமத்தை நியமிக்கும் அதிகாரி - நியமன அதிகாரி அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்

கட்டமைப்பு முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சைக்குரிய அதிகபட்ச மதிப்பெண்களும் அதற்குரிய பிரதான பாடங்களும் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	அதிகபட்சப் புள்ளிகள்	தேர்வு செய்வதற்கு கருத்திற் கொள்ளப்படும் குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்
01. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	30	ஏற்புடையதன்று
02. சேவை அனுபவம்	30	
03. மொழி அறிவு/கணினி ஆற்றல்/வேறு	20	
04. தலைமைத்துவம்/சமூகச் சேவைகள்	10	
05. நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுமத்தின் மதிப்பீடு	10	
மொத்தம்	100	

7.2 கட்டமைப்பு முறையிலான நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் மதிப்பெண்களை எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் மதிப்பெண்களோடு சேர்த்து, விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்த மதிப்பெண்களின் எண்ணிக்கை தீர்மானிக்கப்படும்.

8. **பின்னணிப் பரீட்சை.**-

8.1 ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரிகளின் நன்னடத்தையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்னணிப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

8.2 விண்ணப்பதாரியின் நன்னடத்தையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அவர் மற்றும் அவரின் நெருங்கிய உறவினர்களினதும் அவர் நெருங்கிப் பழகுவோர்களினதும் நன்னடத்தை தொடர்பாக விசாரணைகள் நடாத்தப்படுவதோடு, மோசமான பின்னணி அறிக்கையுடனான விண்ணப்பதாரிகள் ஆட்சேர்க்கப்படமாட்டார்கள்.

குறிப்பு:- நெருங்கிய உறவினர்கள் தொடர்பில் எவ்வித குற்ற அறிக்கையும் இருத்தலாகாது. நெருங்கிய உறவினர்கள் எனும் போது விண்ணப்பதாரியின் தாய், தந்தை, பாதுகாவலர், சகோதர, சகோதரிகள் மற்றும் சகோதர, சகோதரிகள் விவாகமானவர்கள் எனில் வாழ்க்கைத் துணை ஆகியோர் நெருங்கிய உறவினர்களாகக் கருதப்படுவர்.

8.3 ஆட்சேர்க்கப்படும் போது விண்ணப்பதாரிகள் பொய்யான தகவல்களை வழங்குவதனால் அவர் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தகைமையற்றவராவர். பொய்யான தகவல்களை வழங்கியமை தொடர்பாக ஆட்சேர்ப்பின் பின்னர் தெரிய வந்தால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்கள்.

9. **மருத்துவப் பரிசோதனை.**- மருத்துவப் பரிசோதனைக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் பொலிஸ் வைத்திய சாலையின் தகைமை மருத்துவ உத்தியோகத்தர் உட்பட மருத்துவ குழுமத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் மருத்துவப் பரிசோதனையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். மேலும் இங்கு விண்ணப்பதாரிகள் பொலிஸ் கடமைகளுக்குத் தகைமையுடையவர்கள் என உடல் மற்றும் உளத் தகைமைப் பரிசோதனைக்கும் உட்படுத்தப்படுவார்கள். பிரதான மருத்துவ உத்தியோகத்தர் மருத்துவப் பரிசோதனையின் அறிக்கைகளை 169 சுகாதாரப் படிவத்தின் கீழ் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மருத்துவப் பரிசோதனையில் சித்தியடையாத விண்ணப்பதாரரின் மனு ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

10. **பயிற்சி.**- பின்னணிப் பரீட்சையில் மற்றும் மருத்துவப் பரிசோதனையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட திறன் மதிப்பெண்களின் பட்டியல் அடிப்படையில் அதிகூடிய புள்ளிகள் பெற்ற விண்ணப்பதாரர் அனுமதியளிக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களுக்கமைய பொலிஸ் மா அதிபரினால் குறிக்கப்பட்ட திகதியன்று பயிற்சிக்காக இலங்கை பொலிஸ் வித்தியாலயத்திற்கு அழைக்கப்படுவர்.

11. **நியமனக் கொள்கைகள்.**-

இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உட்பட்டதுமாகும். விதவைகள்/தபுதாரர்/அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு அங்கத்துவப் பணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

12. **சேவை நிபந்தனைகள்.**-

1. நேரடியாக ஆட்சேர்க்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

2. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் அரச கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக ஏற்கனவே விதிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் இதனகத்துப் பின்னர் அது தொடர்பாக விதிக்கப்படும் கட்டளைகள் இருப்பின் அவற்றிற்கும் ஏற்ப நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். (பொலிஸ் துணை சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டவர்களுக்கு இது பொருந்தாது).

3. தாபன விதிக் கோவை ஏற்பாடு, நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தேசிய பொலிஸ் ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள், அரச சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கைகள், பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள், திறைசேரி சுற்றறிக்கைகள், பொலிஸ் கட்டளைகள், பொலிஸ் மா அதிபரின் சுற்றறிக்கைகள், கையேடுகள் மற்றும் அறிவுறுத்தற் கோவைகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4. நேரடியாக ஆட்சேர்க்கப்பட்ட தகுதிகாண் உத்தியோகத்தர்கள் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்தில் இலங்கை பொலிஸ் சேவைக்கு உட்படுத்தப்படுவார் என்பதோடு இச்சேவைக் காலத்தை இறுதியடைவதற்கு முன்னர் எந்தவொரு உத்தியோகத்தரும் பதவியிலிருந்து விலக நினைத்தால் அவரின் பயிற்சி மற்றும் சீருடைகளை உள்ளடங்கிய ஏனைய

செலவுகளுக்காகவும் நியமிக்கப்படும் பணம் இருந்தால் அவை அனைத்தும் ராஜினாமா கடிதத்தை ஒப்படைக்கும் போது செலுத்த விருப்பத்தைக் கூறும் ஒப்பந்தத்தில் அவர்களால் கையொப்பம் இடல் வேண்டும். பதவியிலிருந்து விலகுதல் தொடர்பான தாபன விதிக் கோவை நடைமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டு செயற்படும். (பொலிஸ் துணைசேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டவர்களுக்கு இது பொருந்தாது.)

5. நேரடி ஆட்சேர்க்கும் உத்தியோகத்தர்கள் பதவி நியமனத்தை பெறுவதற்கு முன்னர் அனைத்து கடன் மற்றும் கடன் கடப்பாடுகளிலிருந்து விடுபட வேண்டும். (பொலிஸ் துணைசேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டவர்களுக்கு இது பொருந்தாது.)

6. நேரடி ஆட்சேர்க்கும் உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் இலங்கை பொலிஸ் வித்தியாலயத்தில் பயிற்சியை ஆரம்பித்ததுடனே இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியல் அமைப்புக்கமைய செயலாற்றுவீர்கள் என சத்தியப்பிரமாணம் செய்ய வேண்டும்.

13. **வினைத்திறன் தடைதாண்டல்**

எந்த வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை என்பது	*வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டியது எத்தனை வருடங்களுக்கு முன்பு*	*வினைத் திறன் தடைதாண்டலின் இயல்பு எழுத்துப் பரீட்சை/தொழிற் பரீட்சை/சான்றிதழ் பாடநெறி/ வேறு*
01 ஆம் வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	உதவி பொலிஸ் அத்தியட்சகர் (மின் பொறியியலாளர்/ இலெட்றோனிக் பொறியியலாளர்) நியமித்து 03 வருடங்கள் முடிவடைவதற்கு முன்னர்)	எழுத்து
02 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	பொலிஸ் அத்தியட்சகர் (மின் பொறியியலாளர்/இலெட்றோனிக் பொறியியலாளர்) பதவிக்கு நியமித்து 05 வருடங்கள் முடிவடைவதற்கு முன்னர்)	எழுத்து
03 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர் (மின் பொறியியலாளர்/ இலெட்றோனிக் பொறியியலாளர்) பதவிக்கு நியமித்து 05 வருடங்கள் முடிவடைவதற்கு முன்னர்	எழுத்து

14. **மொழித்தேர்ச்சி**

மொழி	*பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய மொழித் தேர்ச்சி*
அரச கரும மொழி	ஆங்கில மொழி மூலம் சேவைக்கு இணைந்த உத்தியோகத்தர்களால் அரச கரும மொழித்தேர்ச்சியை அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை 01/ 2014 மற்றும் அதற்கு அமைவான சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
ஏனைய அரசகரும மொழி	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 01/ 2014 மற்றும் அமைவான சுற்றறிக்கைக்கு அமைய குறித்த மட்டத்தின் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

15. விண்ணப்பதாரிகள் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை தனது விண்ணப்பப்படிவங்களுடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும் :- (மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கக்கூடாது)

(i) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ii) நன்னடத்தையைப் பற்றி அண்மையில் பெற்றுக்கொண்ட இரண்டு சான்றிதழ்கள். (உறவினர்கள் அல்லாத);

(iii) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்;

(iv) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்;

(iv) விசேட சாதனைகள் கொண்ட விளையாட்டுகள் பற்றிய அல்லது விடயம் சாராத செயற்பாடுகள் தொடர்பாக பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ்கள் ;

(v) சேவை அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்கள் (இருந்தால் மாத்திரம்) ;

(vi) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையின் ஒரு பிரதி.

16. 1. ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அவர்களின் விண்ணப்பப்படிவத்தை குறித்த திணைக்களத் தலைவர்களால் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியை தெரிவு செய்திருந்தால் அவரை விடுவிக்க முடியும் என்பதைக் குறிப்பிட்டு ஒரு சான்றிதழை இணைத்து அனுப்பவேண்டும்.

2. விண்ணப்பதாரியால் விண்ணப்பப்படிவத்தை 11" x 8" அங்குலமுடைய தாளில் தனது கையெழுத்தாலே பூர்த்தி செய்து குறித்த சான்றிதழ் பிரதிகளோடு மேற்குறித்த இரண்டாம் பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள முகவரிக்குக் கிடைக்கும்படி அனுப்ப வேண்டிய இடையே எந்தவொரு காரணத்தினாலிலும் அதை எந்தவொரு உத்தியோகத்தரிடமும் தனிப்பட்ட முறையில் ஒப்படைக்காமை.

17. இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தேவைப்பாடுகள் அனைத்து முறைகளிலும் உறுதிப்படுத்தாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். (அவ்வாறான விண்ணப்பப்படிவங்கள் தொடர்பாக பதில் கடிதங்கள் அனுப்பப்படமாட்டாது.)

குறிப்பு.- பரீட்சை அல்லது நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்கு அழைக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்குப் போக்குவரத்துச் செலவுகள் அல்லது ஏனைய செலவுகள் எதுவும் செலுத்தப்படமாட்டாது.

சீ. ட. விக்கிரமரத்ன,
பொலிஸ் மா அதிபர்.

பொலிஸ் தலைமையகம்,
கொழும்பு - 01.

இலங்கைப் பொலிஸ்

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

உதவிச் சேவை உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் /பெண் உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் (மின் பொறியியலாளர்/இலெட்றோனிக் பொறியியலாளர்) பதவிகள்

01. (அ) விண்ணப்பதாரியின் (முதலெழுத்துக்களுடன்) பெயர் :--.
(தெளிவாக பெரிய எழுத்தில்) பிறப்புச் சான்றிதழில் உள்ளபடி

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் :---.

(இ) விண்ணப்பிக்கும் பதவி :--.

02. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்:---------------------------------------.
(ஆள் அடையாள அட்டை பிரதியை இணைக்கவும்.)

03. தற்போதைய முகவரி :--.

நிரந்தர முகவரி :--.

நிரந்தர முகவரிக்குரிய பொலிஸ் பிரிவு :--.

தொலைபேசி இலக்கம் :------------------ வீடு :---------------------------. கையடக்க :-------------------------.

04. இனம் :---------------------------------.

நீங்கள் பிறப்பினால் இலங்கைப் பிரசையா ? அல்லது பதிவு மூலம் இலங்கைப் பிரசையா ?
(பதிவு மூலம் எனின் பதிவுச் சான்றிதழின் பிரதியை இணைக்கவும்) :--------------.

05. பிறந்த திகதி :-------------------. (பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியை இணைக்கவும்)
வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியன்று வயது :-
வருடம் :----------- மாதம் :----------- நாள் :------------

06. குடியியல் நிலை :- திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர்/விதவை
(i) வாழ்க்கைத்துணையின் தொழில் :-------------
(ii) வாழ்க்கைத்துணையின் தொழில் புரியும் இடம் :-------------

07. உயரம் :- அடி ----------- அங்குலம் ------------ மார்பளவு (ஆண்) :- அங்குலம் :----------

08. கல்வித்தகைமைகள் : (சித்தியடைந்த பரீட்சைகளின் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

09. தொழில்சார் தகைமைகள் : (சான்றிதழின் பிரதிகளை இணைக்கவும்) :-------------.

10. பட்டமேற்படிப்புத் தகைமைகள் :- (சான்றிதழின் பிரதிகளை இணைக்கவும்) :-----------

11. தற்போதைய சேவை நிலைமை :
(i) தற்போது வகிக்கும் பதவி :-------------
(ii) தற்போது வகிக்கும் பதவியின் தரம் :-------------
(iii) தற்போது சேவை புரியும் இடம் :-------------

மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் உண்மையானதெனவும், சரியானதெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய்யானவை என நிரூபிக்கப்படுமிடத்து, தகைமையற்றவராக்கப்படுவதற்கு/ நியமனம் பெற்றதன் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எந்தவொரு இழப்பீடும் இன்றி பொலிஸ் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் நான் ஆளாவேன் என்பதை அறியத்தருகிறேன்.

.................,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

12. திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை (தேவையேற்படின்) :

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி .... திணைக்களத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார் என்பதையும், அவர் இப்பதவிக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் குறித்த புதிய பதவிக்காக விடுவிக்க முடியும் என்பதையும் தெரிவிக்கின்றேன்.

.................,
(நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்)
பதவி முத்திரை இடப்பட வேண்டும்.

பதவி :-----.
திகதி :-----.

1-301

நீர்ப்பாசன அமைச்சு

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்களைப் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதியை நீடித்தல்

2020.09.25 ஆந் திகதிக்குரிய 2195 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதியை 2021.01.20 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டிருப்பதை இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

02. விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதி தவிர்ந்த விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய அனைத்து விடயங்களும் அவ்வாறே செயற்படும் என்பதை தயவுடன் கவனத்திற்கொள்க.

எந்திரி கே. டி. நிஹால் சிறிவர்தன,
நீர்ப்பாசன பணிப்பாளர் நாயகம்.

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 07,
2021, சனவரி 07.

01-487

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கல்வி அமைச்சு

இலங்கை அதிபர் சேவைக்கான ஆங்கில மொழித்தேர்ச்சிப் பரீட்சை – 2020

இலக்கம் 1885/31 மற்றும் 2014.10.22 ஆந் திகதிய இலங்கை அதிபர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய இலங்கை அதிபர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சை 2021, ஏப்பிறல் மாதத்தில் கொழும்பில் நடைபெறும் என இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

2. அதிபர் சேவையின் சகல உத்தியோகத்தர்களும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட திகதி தொடக்கம் மூன்று (03) வருடங்களுக்குள் இணைப்பு மொழி தொடர்பான தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். உத்தியோகத்தர் ஒருவர் க. பொ. த. (சா.த) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிப் பாடத்திற்காக குறைந்தபட்சம் திறமைச்சித்தி அல்லது அதனை விட உயரிய சித்தியைப் பெற்றிருப்பின் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் தேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவர். ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் அப்பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

3. இப்பரீட்சைக்குரிய பாடவிதானம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்கு விதிகள் 1885/ 31 ஆம் இலக்க 2014.10.22 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சையானது ஓர் வினாத்தாளினை மட்டும் கொண்டுள்ளதோடு, விண்ணப்பதாரர்களின் வசதிக்காக அதன் பாடவிதானம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(அ) பரீட்சை நடைமுறை, பாடவிதானம் வருமாறு
(I) பொது ஆங்கிலம் (General English)
100 புள்ளிகள் - காலம் 03 மணித்தியாலங்கள்

பாடவிதானம்

Suitable level of proficiency on the following forms of grammar in the written language is expected from the candidate.

- Tenses and Numbers
- Sentences (Simple / Compound /Complex / Compound Complex)

- Relative Clauses
- Reported Speech
- Adjectives and Adverbs
- Determiners
- Prepositions

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in following area of study:-

- Summary writing
- Report writing
- Letter writing

4. இப்பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்காக பரீட்சார்த்தி குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதனை விடக்கூடிய பள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4.1 பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சகல விண்ணப்பதாரிகளினதும் பெறுபேறுகள் அடங்கிய பெறுபேற்று ஆவணமானது செயலாளர், கல்வி அமைச்சிற்கு அனுப்பிவைக்கப்படும். பரீட்சார்த்திகளுக்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் பெறுபேறுகளை அனுப்ப பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படமாட்டாது.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய, விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இலக்கம் 01 தொடக்கம் 04 வரை முதலாவது பக்கத்திலும் மீதி ஏனைய பக்கங்களிலும் அடங்கும் வகையில் விண்ணப்பப் படிவம் தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், அதற்குரிய தகவல்களை பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் மொழியில் தமது கையெழுத்தில் தெளிவாக பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோப் பிரதி ஒன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாக அமையும் என்பதை அறியத்தருகின்றேன். மேலும் பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது குறித்து விண்ணப்பதாரி விளக்கம் பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதோடு மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் மற்றும் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன் அறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். மேலும் விண்ணப்பப் படிவத்தை அனுப்புவதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதன் விபரங்களை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளடக்கி பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பது தொடர்பில் மீள கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் பரீட்சை கட்டணத்திற்குரிய பற்றுச்சீட்டுக்களின் போட்டோப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாக அமையும் என அறியத்தருகிறேன். விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும்போது அவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பப் படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுவது அவசியம் என்பதை அறியத்தருகின்றேன்.

6. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயத்தினால் பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன் அதனை நடாத்துவதற்காக அவரினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட ஒழுங்குகளை பின்பற்ற பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட்டுள்ளார். பரீட்சைக்கான சட்ட ஒழுங்குகள் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

7. விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2021, பெப்புருவரி மாதம் 15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவன மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் தபால்பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு அதிபர்/ கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்/ வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் அல்லது மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்/ மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக அல்லது தங்களது சேவைக்குப் பொறுப்பான அதிகாரி ஊடாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையில் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைத் தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டியதுடன் குறிப்பிட்ட தினத்திற்குப் பின்னர் அனுப்பிவைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்டு அறிவித்தலானது பத்திரிகை மூலம் மற்றும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத் தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்களில் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காதபட்சத்தில் அது தொடர்பாக அறவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கும்போது விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட வேண்டும். கொழும்பிற்கு வெளியிலுள்ள விண்ணப்பதாரியாயின் அவ்விபரங்களுடன் அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதியை அனுப்ப வேண்டிய தொலைநகல் (பக்ஸ்) இலக்கத்தினையும் குறிப்பிட்டு கோரிக்கை கடிதமொன்றை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் தொலைநகல் (பக்ஸ்) இலக்கத்திற்கு அனுப்புவது பயன்மிக்கதாக அமையும், பரீட்சை திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொள்ளும் வேளையில் தேவையாயின் விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தாம் வைத்துக் கொண்ட

விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோப் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் கொடுப்பனவிற்கு உரியதாயின் அதற்கான பற்றுச்சீட்டுப் பிரதி, விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலில் அனுப்பும்போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றை தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும். பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சைக்கான பிரவேச பத்திரத்தினை வழங்குவது பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவர் சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என ஏற்றுக்கொண்டல்ல என்பதனை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

9. விண்ணப்பப்படிவத்திலும், பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரத்திலும் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பமானது தாபன பொறுப்பாளர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். பரீட்சார்த்தி தமக்கு பணிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் உரிய பரீட்சை இலக்கத்தின் கீழ் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டியதுடன், பரீட்சைத் தினத்தில தமது ஒப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தை பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளருக்கு கையளிக்க வேண்டும். தமது அனுமதிப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்காத பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

10. பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின்போதும் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களுள் யாதாயினும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(i) தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
(ii) செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டு ;
(iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சார்த்திகளின் ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காத வகையில் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு தம் ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்த நேரம் முதல் பரீட்சை பரீட்சை முடிவடைந்து அங்கிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு பரீட்சார்த்தியை அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இருகாதுகளை மறைக்காத வண்ணம் இருத்தல் வேண்டும்.

11. **பரீட்சைக் கட்டணம்.-**

(அ) இப்பரீட்சைக்காக அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் மீளச்செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன், வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக் கட்டணத்திற்காகவும் மாற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது. மேலும் பரீட்சைக் கட்டணத்திற்காக காசுக்கட்டளை அல்லது முத்திரை பொறுப்பேற்கப்படமாட்டாது என்பதுடன் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

(ஆ) முதற் தடவையில் பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது.

(இ) அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு தடவைக்கும் ரூபா 250.00 வீதம் அறவிடப்படும்.

இப்பரீட்சைக் கட்டணமானது பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பிற்கு 20-03-02-13 இல் வைப்பிலிடக்கூடியவாறு நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபால் அலுவலகத்திற்கேனும் செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் கழராது ஒட்டி அனுப்ப வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியினை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

12. பரீட்சை நடாத்துவது மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்படவேண்டும். இச்சட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் உட்படவேண்டும் என்பதனை அறியத்தருகிறேன். மேலும் நாட்டில் நடைமுறையிலுள்ள தனிமைப்படுத்தல் சட்டதிட்டங்களிற்கும் பரீட்சார்த்தி கட்டுப்படவேண்டும்.

13. இங்கு சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலம் பிரசுரிக்கப்படும் அறிவித்தலில் மொழி ரீதியாக ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது தொடர்பின்மைகள் காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலிற்கு ஏற்பவே நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

14. மேலும் இவ்வறிவித்தல் மூலம் தழுவப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பில் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமை கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்குரியதாகும்.

பேராசிரியர் கே. கபில சீ. கே. பெரேரா,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,
இசுருபாய,
பெலவத்த, பத்தரமுல்லை,
2020.12.28.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை அதிபர் சேவைக்கான ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சை - 2020

English Language Test for the Sri Lanka Principals' Service - 2020

(அதிபர்/ கோட்ட அல்லது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/ மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்/ மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவன மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், தபால்பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பவும். பரீட்சையின் பெயரைக் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட வேண்டும்.)

01. (அ) முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் வரக்கூடியவாறு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன் ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) : ----.

(உ+ம் : GUNAWARDHANA, M. G. B. S. K.)

(ஆ) முழுப்பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) :----.

02. முகவரி

(i) பிரத்தியேகம் : ----.

(ii) அலுவலகம் :----.

(iii) அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பவேண்டிய முகவரி :----.
(ஆங்கிலக் கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

03. (i) பால் ஆண்/பெண் : ----.
ஆண் - 0
பெண் - 1 ☐
(உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் இடவும்.)

(ii) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(iii) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : ☐☐☐☐ மாதம்: ☐☐ திகதி : ☐☐

04. தொலைபேசி இலக்கம் :

(i) கையடக்க : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(ii) நிலையான : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

05. (i) அதிபர் சேவையின் வகுப்பு/தரம் : ----.

(ii) பாடசாலை/அலுவலகம் : ----.

(iii) மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்/வலயக் கல்வி அலுவலகம் :

06. பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் விபரம்
பற்றுச்சீட்டு இல. :--------
தபால் அலுவலகம் :-------
திகதி :---------

பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும்.

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என உறுதிசெய்கிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு நான் கட்டுப்படுகிறேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் :

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்குரிய பரீட்சார்த்தி எனது பாடசாலையின்/ அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும், பரீட்சார்ததி பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளார் எனவும்/பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டை உரியவாறு ஒட்டியுள்ளதாகவும் உறுதிசெய்கின்றேன்.

----,
அதிபர்/கோட்ட அல்லது வலயக்
கல்விப் பணிப்பாளர்/மேலதிக
மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்/
மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின்
கையொப்பம்.
(அதிபாராயின் பாடசாலையின்
பெயரைக் குறிப்பிடுக.)
பதவி முத்திரையைப் பதிக்கவும்)

முகவரி :----.
திகதி :----.
(பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டி நீக்கவும்)

01-300

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.